

見本

(様式第 4-2 号一部委託 21_3)

〇〇年〇〇月〇〇日

厚生労働大臣
〇〇 〇〇 殿

提供依頼申出者

調査研究等の一部委託に係る契約について

〇〇年〇〇月〇〇日付けで提供の申出を行った情報については、調査研究を（委託者名）から委託されています。現在、委託盟約の締結を進めており、申出文書に契約関係書類の写しを添付することができません。

当該契約関係書類の写しについては、契約締結後速やかに送付したいと考えておりますが、現時点においては契約書又は覚書において、情報等の適正な管理や情報保護等に関して、下記の事項を明記することとしていますので、よろしくお取り計らい願います。

記

- ① 善良なる管理者の注意義務に関する事項
- ② 業務上知り得た事項に係る秘密保持義務に関する事項
- ③ 関係資料の適正管理義務に関する事項
- ④ 提供を受けた情報の利用及び提供等の制限に関する事項
- ⑤ 調査研究の過程で作成し、不要となった中間生成物の廃棄に関する事項
- ⑥ 業務の再委託の禁止に関する事項
- ⑦ 提供を受けた情報の管理状況についての検査に関する事項
- ⑧ 事故又は災害発生時における報告に関する事項
- ⑨ 違反した場合の契約解除の措置その他必要な事項

コメントの追加 [n1]: 消さないでください。

コメントの追加 [z2]: 西暦和暦をどちらでも可です。

コメントの追加 [z3]: 申出時の厚生労働大臣名称も記載します。

コメントの追加 [z4]: 「提供依頼申出者」は、実際の提供依頼申出者の氏名に置き換え、□を削除して押印します（インク浸透印不可）。

所属機関がある場合は、氏名の上に記載します。

記載する所属機関の記載は、様式第 2-1 の別紙の 3 利用者の範囲欄の記載の所属機関と統一してください。

所属機関が複数ある場合は、主たる所属機関を記載してください。

提供依頼申出者が、法人その他の団体の場合は、その代表者を提供依頼申出者としてします。

複数の個人による申出の場合も、その代表者を提供依頼申出者としてします。

なお、申出書類の送付は、押印書類原本の事務局受領を以て完了とします。押印書類原本のカラーキャンなどの画像ファイルの電子的送付を以て提出完了とするは認められません。