

見本

(様式第7号廃棄報告)

〇〇年〇〇月〇〇日

厚生労働大臣
〇〇 〇〇 殿

提供依頼申出者

廃棄処置報告書

標記に関し、〇〇年〇〇月〇〇日付で提供が決定された情報(提供番号 XXXX-XXXX)

について、当該利用期間が終了したため(利用が終了したため)、提供を受けた情報の廃棄処置について、下記のとおり報告します。

記

処置年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

廃棄処置方法※

※申出文書に記載した利用後の処置と異なる場合は、その理由を記すこと。

コメントの追加 [n1]: 消さないでください。

コメントの追加 [n2]: 西暦和暦どちらでも可です。

コメントの追加 [n3]: 報告時の厚生労働大臣名称を含めます。

コメントの追加 [n4]: 「提供依頼申出者」は、実際の提供依頼申出者の氏名に置き換え、□を削除して押印します(インク浸透印不可)。
所属機関がある場合は、氏名の上に記載します。
記載する所属機関の記載は、申出書に記載の所属機関と統一してください。
なお、廃棄報告書の送付は、押印書類原本の事務局受領を以て完了とします。押印書類原本のカラーสキャンなどの画像ファイルの電子的送付を以て提出完了とすることは認められません。

コメントの追加 [n5]: 応諾の通知書(様式第6-1号)に記載された日付、提供番号を記載してください。

コメントの追加 [n6]: 西暦和暦どちらでも可です。