

見本

(様式第7号廃棄報告)

〇〇年〇〇月〇〇日

コメントの追加 [n1]: 消さないでください。

コメントの追加 [n2]: 西暦和暦どちらでも可です。

厚生労働大臣 殿

利用者
(押印省略)

コメントの追加 [n3]: 所属機関がある場合は、氏名の上に記載します。

記載する所属機関の記載は、本様式別紙の3 利用者の範囲欄の記載の所属機関と統一します。

所属機関が複数ある場合は、主たる所属機関を記載してください。

廃棄処置報告書

標記に関し、〇〇年〇〇月〇〇日付で提供が決定された情報 (提供番号 XXXX-XXXX)

コメントの追加 [n4]: 応諾の通知書 (様式第 6-1 号) に記載された日付、提供番号を記載してください。

について、当該利用期間が終了したため (利用が終了したため)、提供を受けた情報の廃棄処置について、下記のとおり報告します。

記

処置年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

コメントの追加 [n5]: 西暦和暦どちらでも可です。

廃棄処置方法※

※申出文書に記載した利用後の処置と異なる場合は、その理由を記すこと。