

5 章

その他の機能

最終更新日：2018 年 10 月 9 日

目次

5 章 その他の機能.....	2
更新履歴.....	2
5.1 利用者の追加.....	3
5.2 サービス利用証明書の更新.....	7
5.3 お知らせ.....	8
5.3.1 医療機関オンライン接続サービスからのお知らせ.....	8
5.3.2 全国がん登録届出サービスからのお知らせ.....	10
5.4 登録内容の変更.....	12
5.4.1 利用者パスワードの変更.....	12
5.4.2 利用者メールアドレスの変更.....	15
5.4.3 利用者情報の変更.....	19
5.5 利用停止.....	23
5.5.1 届出サービスの利用停止.....	23
5.5.2 医療機関オンライン接続サービスの利用停止.....	26
5.6 マニュアルダウンロード.....	29
5.6.1 マニュアルダウンロード.....	29

5 章 その他の機能

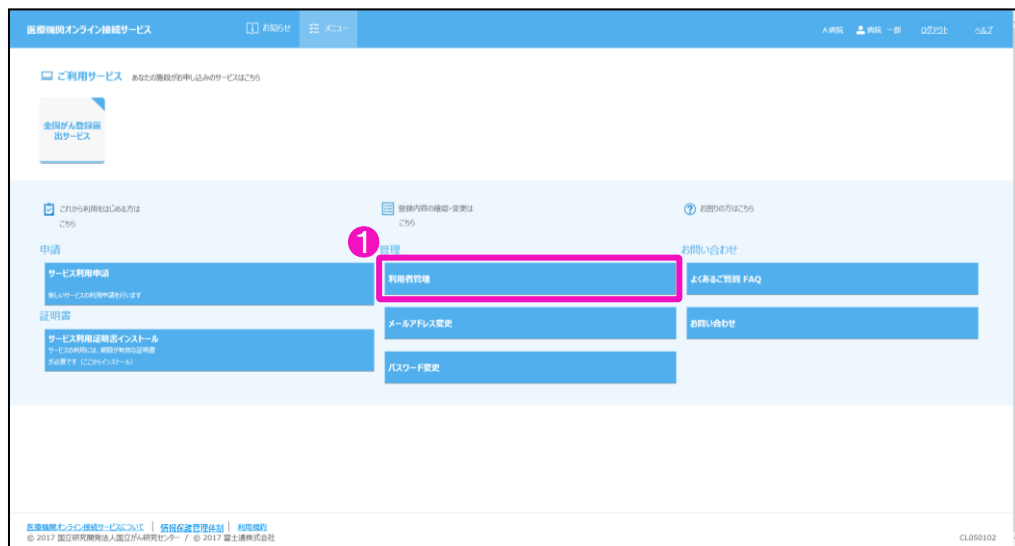
更新履歴

日付	項目	更新内容
2017/4/3	—	初版作成
2018/10/9	5.6 マニュアルダウンロード	マニュアルダウンロード機能追加に伴い、章・節の追加

5.1 利用者の追加

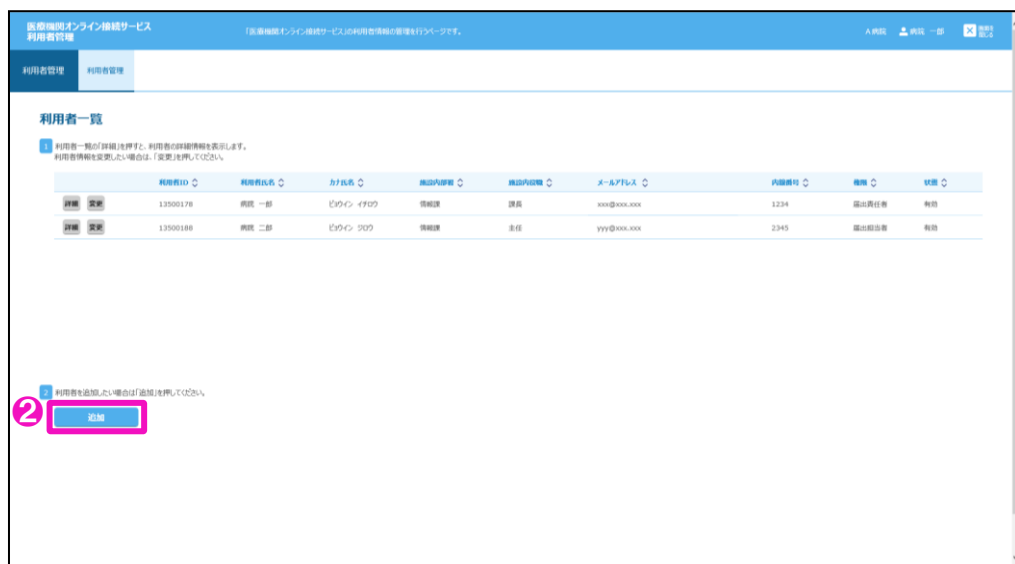
医療機関オンライン接続サービスの利用者を追加します。
※責任者の権限を持つ利用者のみ操作できます。

■医療機関オンライン接続サービスにログインし、メニュー画面を表示します。



① [利用者管理] をクリックします。

【利用者一覧】画面が表示されます。



②[追加]をクリックします。

【利用者追加】画面が表示されます。

医療機関オンライン接続サービス 医療機関オンライン接続サービスの利用者情報の管理を行なえます。

利用者追加

1 追加する利用者情報を入力してください。

③

利用者氏名	病院 三郎	
利用者氏名 (全角フリカナ)	ビョウイン サブロウ	
施設内部署	情報課	診療所等で施設内部署がない場合は、「なし」と入力してください。
施設内役職	担当	診療所等で役職がない場合は、「なし」と入力してください。
メールアドレス	zzz@xxx.xxx	メールアドレス（@/コン）を入力してください。
内線番号	3456	内線番号を入力してください。
パスワード	●●●●●●	パスワード条件：8文字以上の長さ / 英字を含む / 数字を含む / 特殊記号を含む
パスワード（確認）	●●●●●●	

権限 ☒ 届出担当者 ☐ 届出責任者

③利用者の情報を入力します。

表 5-1 利用者の情報入力

項目	説明
利用者氏名	利用者の氏名を入力します。
利用者氏名 (全角フリカナ)	利用者の氏名（全角フリカナ）を入力します。
施設内部署	利用者の所属部署を入力します。診療所等で所属部署がない場合は、「なし」と入力してください。
施設内役職	利用者の役職を入力します。役職がない場合は、「なし」と入力してください。
メールアドレス	パソコンで使用しているメールアドレスを入力します。
内線番号	申請者の内線番号を入力します。確実に連絡がとれる番号を入力してください。
パスワード	パスワードを入力します。 英字、数字、特殊記号のすべてを含む 8 文字以上で指定してください。 ・英字…A～Z、a～z ・数字…0～9 ・特殊記号…~!@#\$%^&* _+=` ¥(){}[]:;” ’ ‹ › , . ? /
パスワード（確認）	確認のため、パスワードを再度入力します。
権限	権限を選択します。「届出担当者」または「届出責任者」のいずれかを選択します。 ※どちらの権限も 1 医療機関に複数登録できます。 ※権限によって、使用できるメニューが異なります。

内線番号 3456 内線番号を入力してください。

パスワード ●●●●●● パスワード条件：8文字以上の長さ / 英字を含む / 数字を含む / 特殊記号を含む

パスワード (確認) ●●●●●●

権限 ☒ 届出担当者 ☐ 届出責任者

2 利用するサービスを選択してください。

利用サービス一覧

4 ☒ 全国がん登録届出サービス

5 確認画面に進む

「確認画面に進む」を押すと、追加する利用者情報を確認します。

閉じる

「閉じる」を押すと、利用者一覧画面に戻ります。

© 2017 国立研究開発法人国立がん研究センター / © 2017 富士通株式会社 CL110103

④利用するサービスにチェックを付けます。

⑤[確認画面に進む]をクリックします。

【利用者追加確認】画面が表示されます。

医療機関オンライン接続サービス 医療機関オンライン接続サービスの利用者情報の管理を行うページです。

利用者追加確認

1 下記の内容を確認して、追加する利用者情報に間違いがなければ「追加確定」を押してください。

利用者氏名 病院 三郎

利用者氏名 (全角フリガナ) ビョウイン サブロウ

施設内部署 情報課

施設内役職 担当

メールアドレス zzz@xxx.xxx

内線番号 3456

パスワード *****

権限 届出担当者

利用可能サービス 全国がん登録届出サービス

6 追加確定

「追加確定」を押すと、上記の内容で利用者を追加します。

⑥内容を確認し、[追加確定]をクリックします。

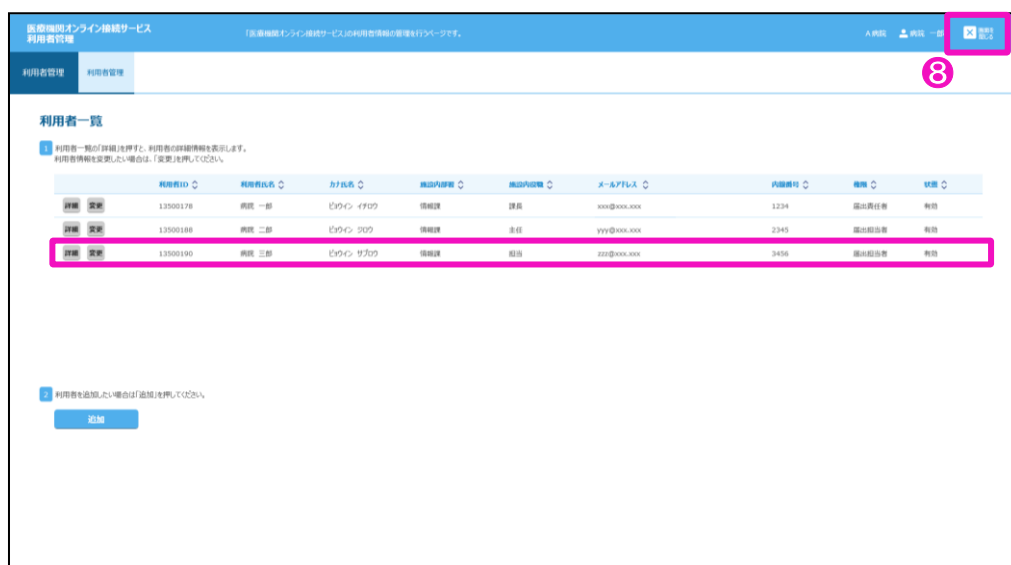
※修正する場合はスクロールし、[追加画面に戻る]をクリックします。

【利用者追加完了】画面が表示されます。



7 [閉じる]をクリックします。

【利用者一覧】画面に戻ります。
追加した利用者が表示されます。



8 [画面を閉じる]をクリックします。

5.2 サービス利用証明書の更新

サービス利用証明書の有効期間は1年です。

届出サービス起動時にメッセージやエラーが表示された場合は、サービス利用証明書を更新してください。

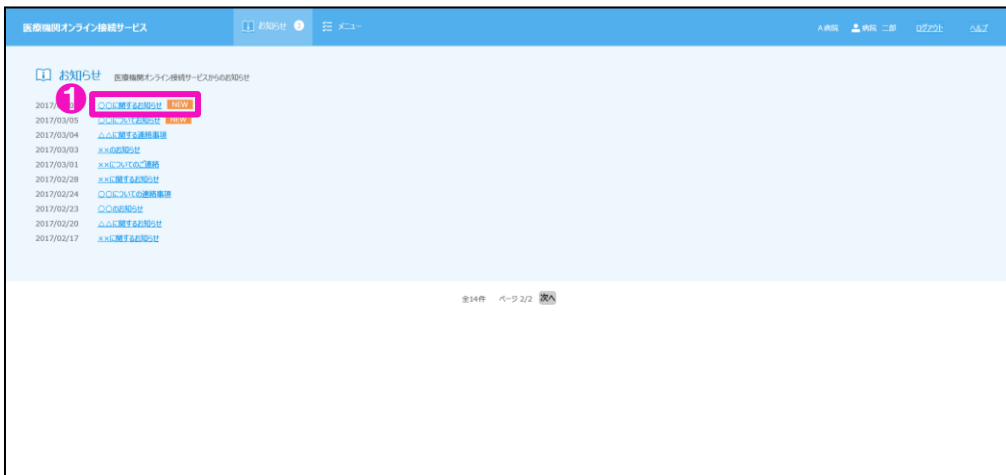
更新方法は、「サービス証明書インストールマニュアル」の「3.3. サービス利用証明書の更新方法」を参照してください。

5.3 お知らせ

5.3.1 医療機関オンライン接続サービスからのお知らせ

医療機関オンライン接続サービスからのお知らせを確認します。
※お知らせが登録されると、通知メールが届きます。

■医療機関オンライン接続サービスにログインします。
【お知らせ】画面が表示されます。



① お知らせのタイトルをクリックします。

One
Point

新着お知らせの表示

新着のお知らせには、新着アイコン **NEW** が表示されます。

また、画面上部に新着お知らせ件数が表示されます。

お知らせ以外の画面を表示していても、新着お知らせの有無を確認できます。

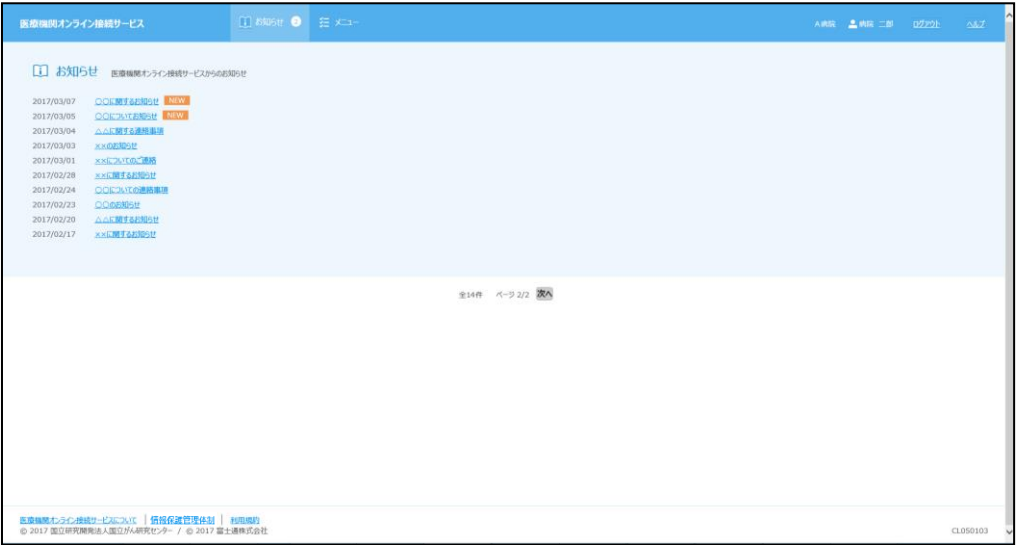
※新着アイコン表示と新着お知らせ件数は、次回ログイン時に更新されます。

【お知らせ内容詳細】画面が表示されます。



② 内容を確認し、[閉じる]をクリックします。

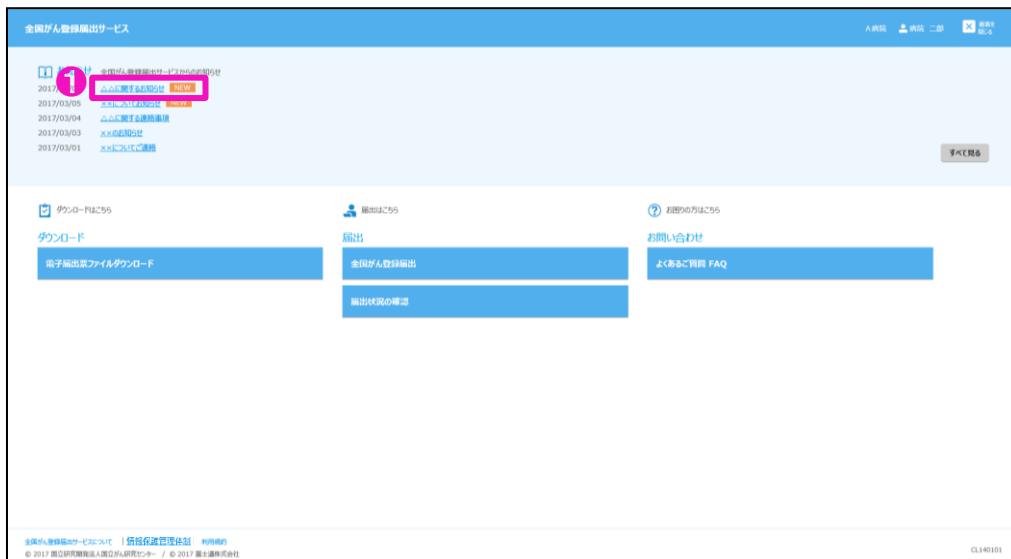
【お知らせ】画面に戻ります。



5.3.2 全国がん登録届出サービスからのお知らせ

全国がん登録届出サービスからのお知らせを確認します。
※お知らせが登録されると、通知メールが届きます。

■全国がん登録届出サービスのトップ画面を表示します。



① お知らせのタイトルをクリックします。

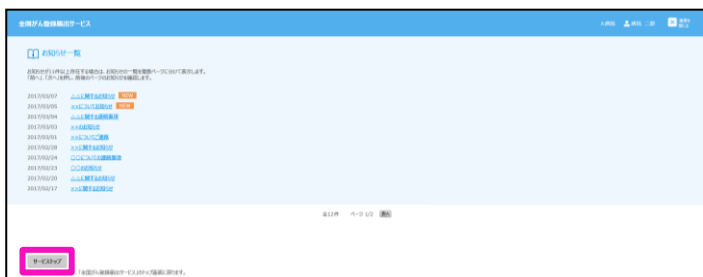
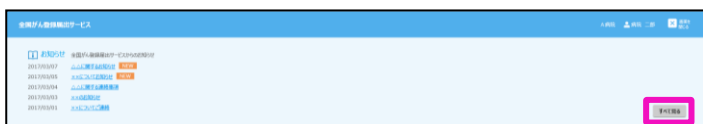
One
Point

新着お知らせと表示件数

新着のお知らせには、新着アイコン **NEW** が表示されます。

お知らせは最新 5 件が表示されます。[すべて見る]をクリックすると、10 件ずつ表示されます。[サービストップ]をクリックすると、もとのトップ画面に戻ります。

※新着アイコン表示は、次回ログイン時に更新されます。



お知らせ内容が表示されます。

全国がん登録届出サービス

タイトル

△△に関するお知らせ

掲載日

2017/03/07

有効期限

2017/04/03

△△についてお知らせします。

2

閉じる

「閉じる」を押すと、画面を閉じます。

© 2017 国立研究開発法人国立がん研究センター / © 2017 富士通株式会社

CL140103

② 内容を確認し、[閉じる]をクリックします。

トップ画面に戻ります。

全国がん登録届出サービス

お知らせ

2017/03/07 △△に関するお知らせ

2017/03/05 △△に関するお知らせ

2017/03/04 △△に関するお知らせ

2017/03/03 △△に関するお知らせ

2017/03/01 △△に関するお知らせ

ダウンロード

電子届出票ファイルダウンロード

届出

全国がん登録届出

届出状況の確認

お問い合わせ

よくある質問 FAQ

すべて開く

国立がん登録届出サービスについて | 個人情報保護法 | 利用規約

© 2017 国立研究開発法人国立がん研究センター / © 2017 富士通株式会社

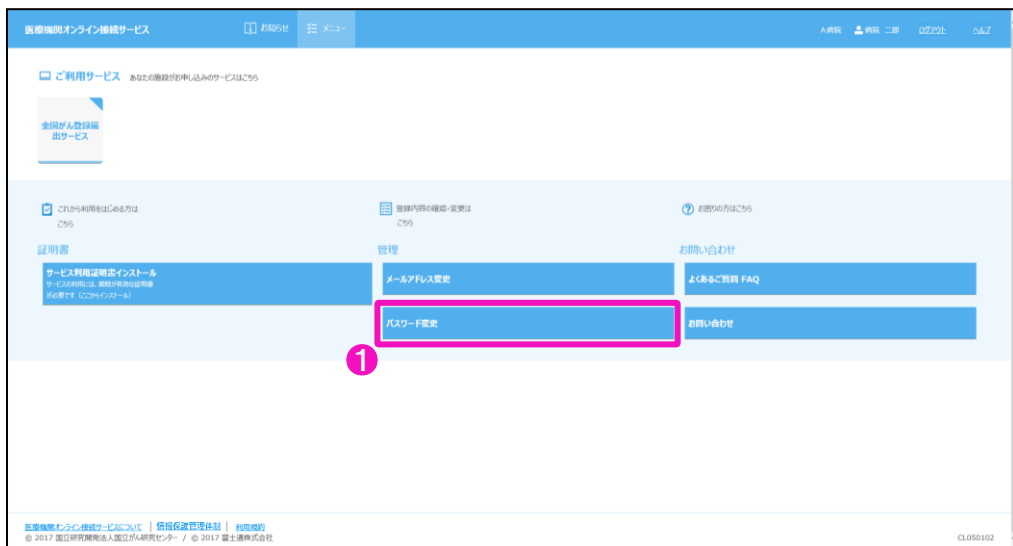
CL140103

5.4 登録内容の変更

5.4.1 利用者パスワードの変更

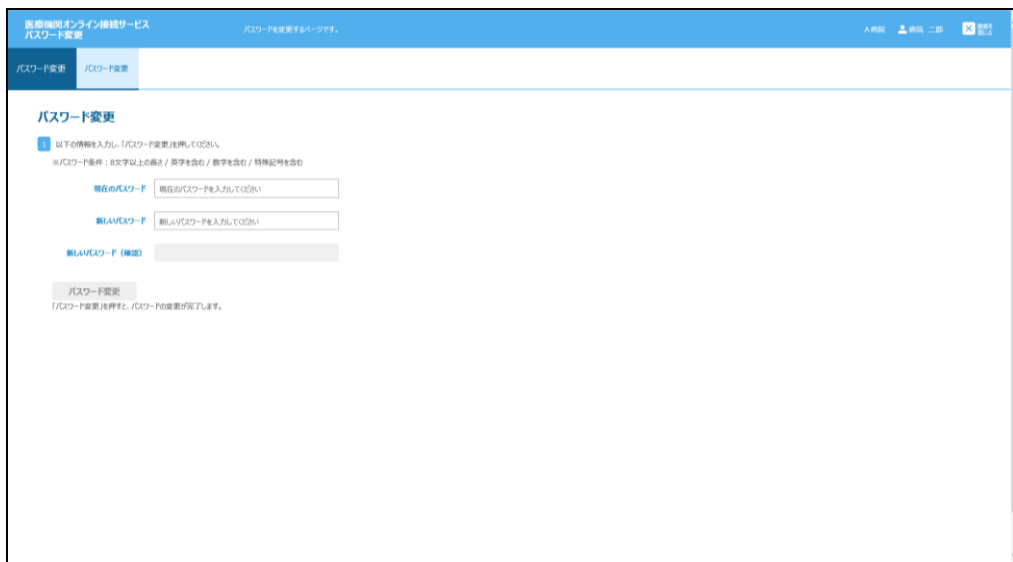
医療機関オンライン接続サービスのログインパスワードを変更します。

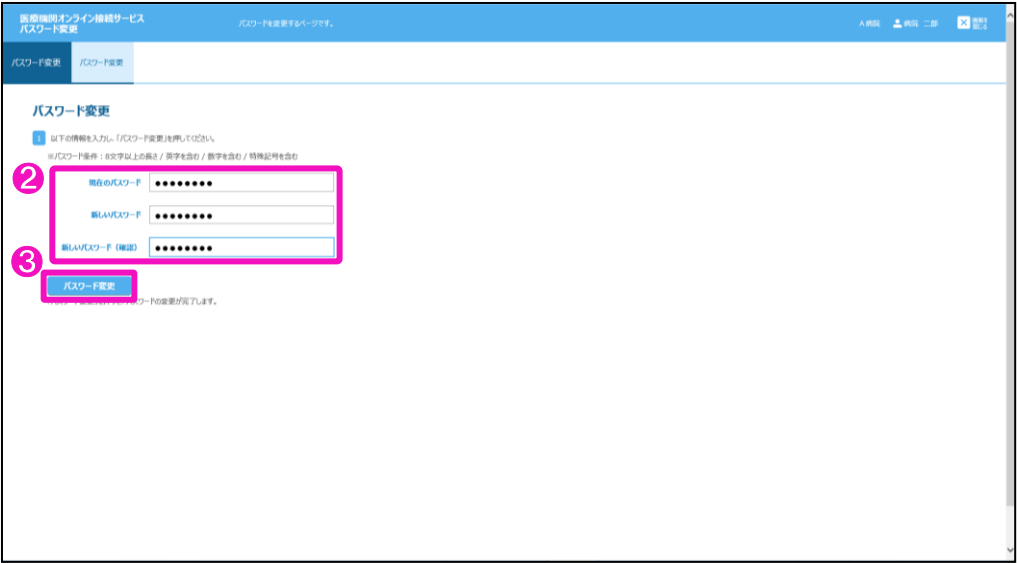
■医療機関オンライン接続サービスにログインし、メニュー画面を表示します。



①「パスワード変更」をクリックします。

【パスワード変更】画面が表示されます。





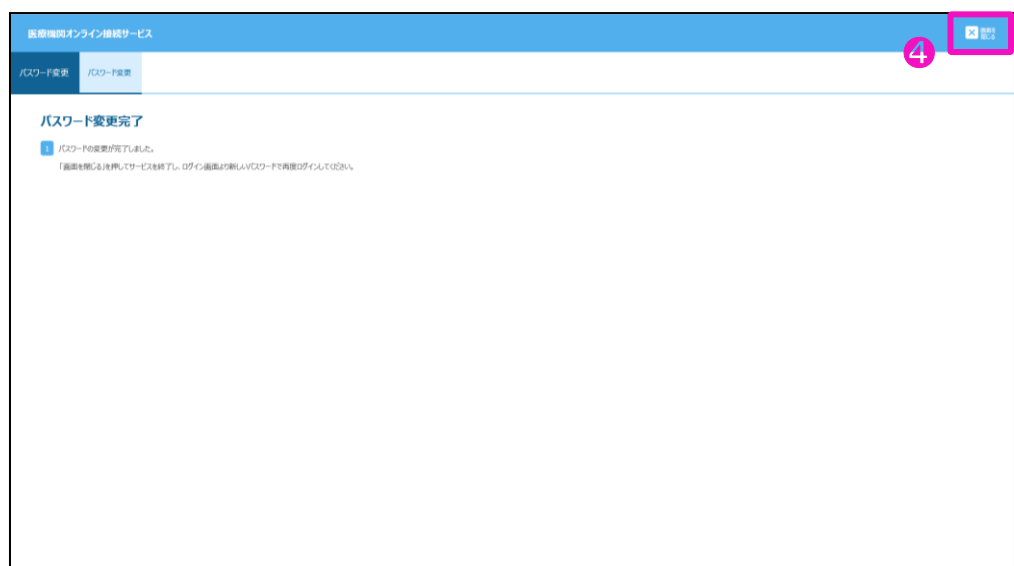
②パスワードを入力します。

表 5-2 パスワードの変更

項目	説明
現在のパスワード	現在のパスワードを入力します。
新しいパスワード	新しいパスワードを入力します。 英字、数字、特殊記号のすべてを含む 8 文字以上で指定してください。 ・ 英字…A～Z、a～z ・ 数字…0～9 ・ 特殊記号…~!@#\$%^&*_*+=` ¥() {} []:;” ’ ‹ › , . ? /
新しいパスワード (確認)	確認のため、新しいパスワードを再度入力します。

③[パスワード変更]をクリックします。

【パスワード変更完了】画面が表示されます。

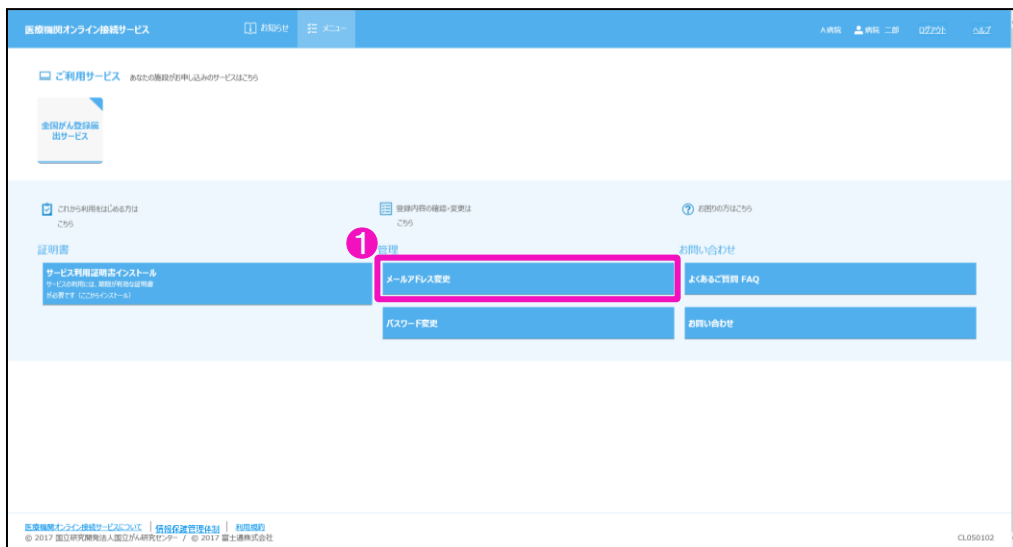


④「画面を閉じる」をクリックしてサービスを終了し、新しいパスワードで再度ログインしてください。

5.4.2 利用者メールアドレスの変更

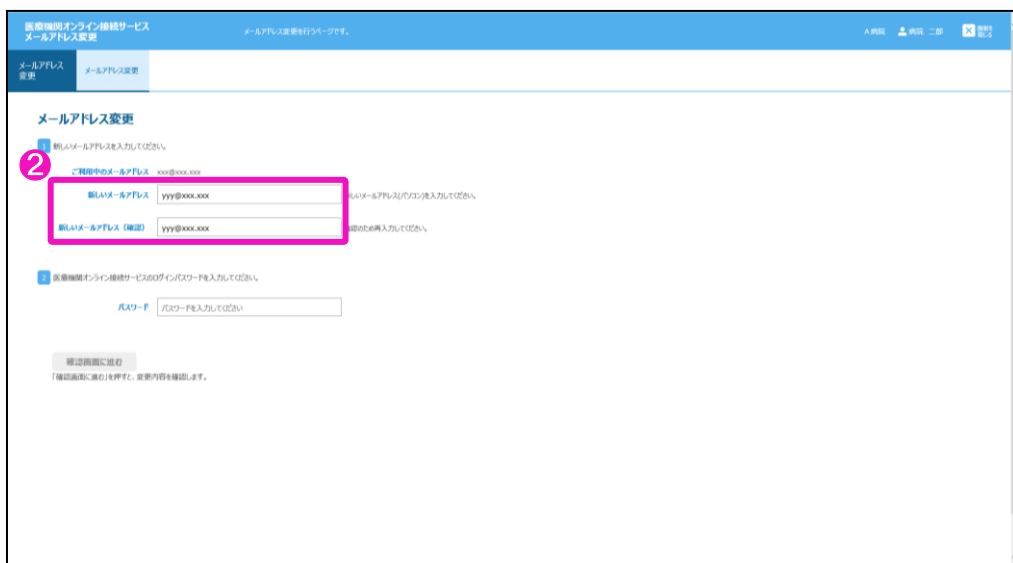
医療機関オンライン接続サービスに登録しているメールアドレスを変更します。

■医療機関オンライン接続サービスにログインし、メニュー画面を表示します。



①[メールアドレス変更]をクリックします。

【メールアドレス変更】画面が表示されます。



②[新しいメールアドレス][新しいメールアドレス (確認)]を入力します。

※メールアドレス形式で入力してください。

※携帯電話などのメールアドレスは使用できません。(※補足 1)

※補足 1

使用できないアドレス例は次のとおりです。

- ・「xxxx@docomo.ne.jp」
- ・「xxxx@softbank.ne.jp」
- ・「xxxx@ezweb.ne.jp」

など

医療機関オンライン接続サービス
メールアドレス変更

メールアドレス変更

新しいメールアドレスを入力してください。

ご利用中のメールアドレス xxx@xxx.xxx

新しいメールアドレス yyy@xxx.xxx

新しいメールアドレス (確認) yyy@xxx.xxx

パスワード

確認画面に進む

③医療機関オンライン接続サービスのログインパスワードを入力します。

④[確認画面に進む]をクリックします。

【メールアドレス変更内容確認】画面が表示されます。

医療機関オンライン接続サービス
メールアドレス変更

メールアドレス変更内容確認

新しいメールアドレスに間違いがないか[変更確定]を押してください。

ご利用中のメールアドレス xxx@xxx.xxx

新しいメールアドレス yyy@xxx.xxx

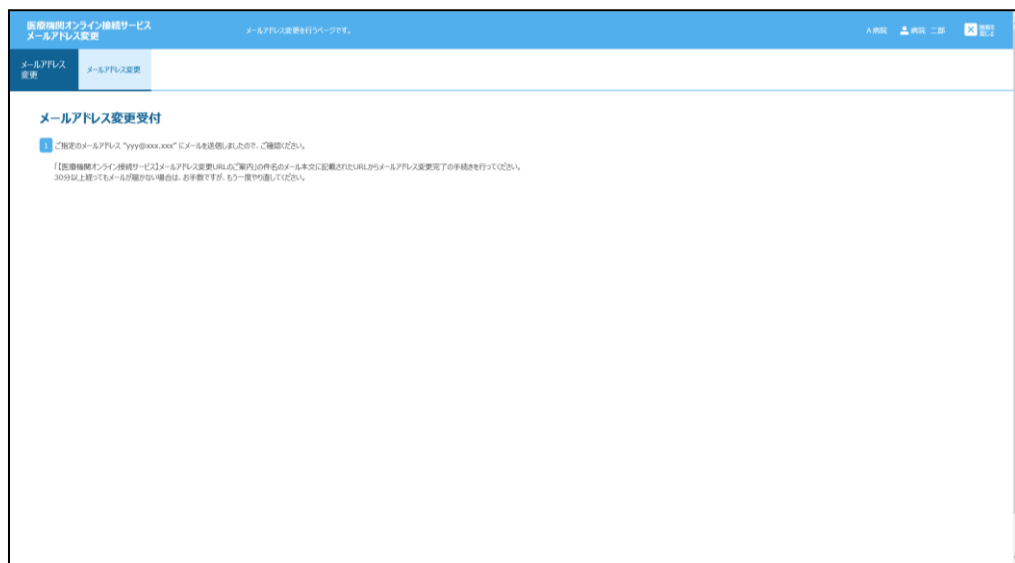
変更確定

変更画面に戻る

⑤メールアドレスが正しいことを確認し、[変更確定]をクリックします。

※修正する場合は、[変更画面に戻る]をクリックします。

【メールアドレス変更受付】画面が表示されます。

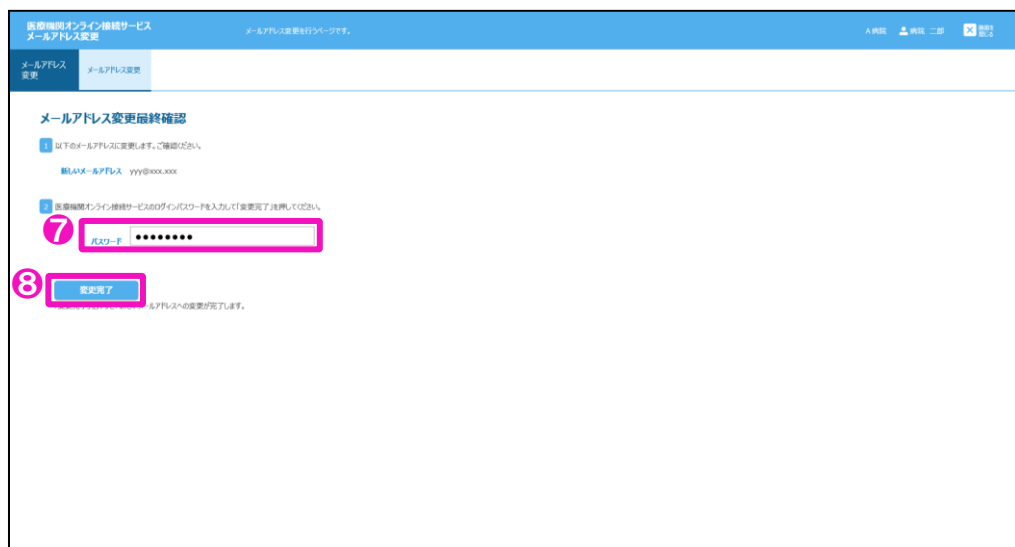


⑥ メールボックスに、次のメールが届いていることを確認します。

件名：【医療機関オンライン接続サービス】メールアドレス変更 URL のご案内

メール本文に記載された URL から、メールアドレス変更完了の手続きに進んでください。

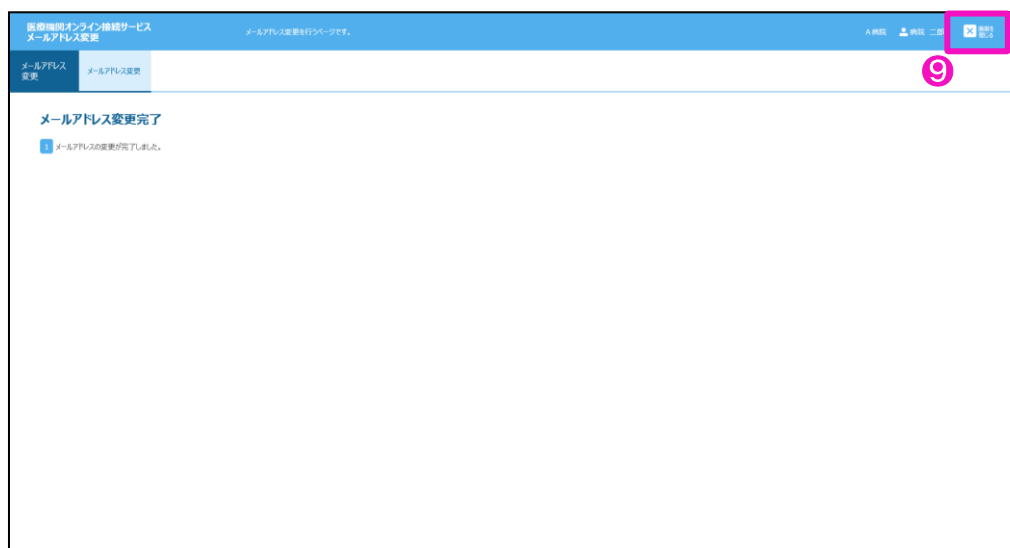
メール本文に記載された URL にアクセスすると【メールアドレス変更最終確認】画面が表示されます。



⑦ 医療機関オンライン接続サービスのログインパスワードを入力します。

⑧ [変更完了]をクリックします。

【メールアドレス変更完了】画面が表示されます。



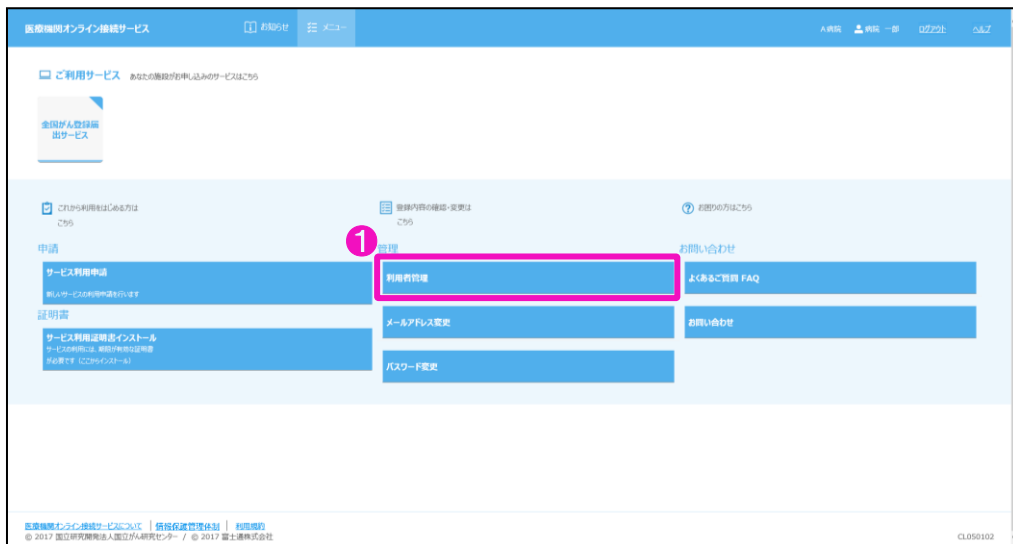
9 [画面を閉じる]をクリックします。

5.4.3 利用者情報の変更

医療機関オンライン接続サービスの利用者情報を変更します。

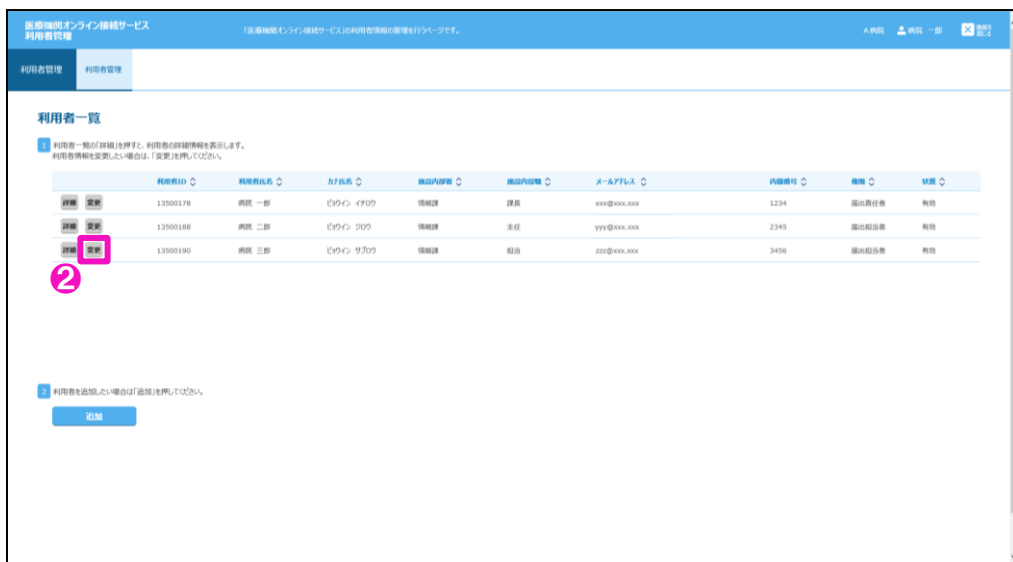
※責任者の権限を持つ利用者のみ操作できます。

■医療機関オンライン接続サービスにログインし、メニュー画面を表示します。



① [利用者管理] をクリックします。

【利用者一覧】画面が表示されます。



② 情報を変更する利用者の [変更] をクリックします。

※ [詳細] をクリックすると【利用者詳細】画面が表示され、詳細情報を確認できます。

ただし、内容は変更できません。

【利用者情報変更】画面が表示されます。

医療機関オンライン接続サービス

医療機関オンライン接続サービスの利用者情報の管理を行うページです。

利用者情報変更

1 利用者情報を変更してください。

3

利用者氏名

病院 三部

利用者氏名
(全角フリカナ)

ヒョウイン サブロー

施設内部署

情報課

施設内役職

主任

メールアドレス

zzz@xxx.xxx

内線番号

4567

権限

☒ 届出担当者

☐ 届出責任者

状態

☒ 有効

2 利用するサービスを選択してください。

③利用者情報を変更します。

表 5-3 利用者の情報変更

項目	説明
利用者氏名	利用者の氏名を入力します。
利用者氏名 (全角フリカナ)	利用者の氏名（全角フリカナ）を入力します。
施設内部署	利用者の所属部署を入力します。診療所等で所属部署がない場合は、「なし」と入力してください。
施設内役職	利用者の役職を入力します。役職がない場合は、「なし」と入力してください。
メールアドレス	利用者の登録済みメールアドレスが表示されます。 変更方法は、「5. 4. 2 利用者メールアドレスの変更」を参照してください。
内線番号	利用者の内線番号を入力します。
権限	権限を選択します。「届出担当者」または「届出責任者」のいずれかを選択します。
状態	利用者の状態を変更します。 詳細は、「5. 5. 2 医療機関オンライン接続サービスの利用停止」を参照してください。



利用者情報を追加・変更できるのは、権限が「届出責任者」に設定されている利用者です。
責任者である利用者自身が権限を「届出担当者」に変更すると、ほかに責任者がいない場合、利用者情報を追加・変更できなくなります。
十分に確認のうえ、操作してください。

メールアドレス ZZZ@XXX.XXX

内蔵番号 4567

権限 ☒ 届出担当者 ☐ 届出責任者

状態 ☒ 有効

2 利用するサービスを選択してください。

利用サービス一覧

4 ☒ 全国がん登録届出サービス

5 確認画面に進む

「確認画面に進む」を押すと、変更する利用者情報を確認します。

閉じる

「閉じる」を押すと、利用者一覧画面に戻ります。

© 2017 国立研究開発法人国立がん研究センター / © 2017 富士通株式会社 CL110106

4 スクロールし、利用するサービスにチェックが付いているか確認します。

5 [確認画面に進む] をクリックします。

【利用者情報変更確認】画面が表示されます。

医療機関オンライン接続サービス 医療機関オンライン接続サービスの利用者情報の管理を行うページです。

利用者情報変更確認

1 変更する利用者情報に間違いがなければ「変更確定」を押してください。

利用者氏名 病院 三部

利用者氏名 (全角フリガナ) ビョウイン サブロウ

施設内部署 情報課

施設内役職 主任

メールアドレス ZZZ@XXX.XXX

内蔵番号 4567

パスワード *****

権限 届出担当者

状態 有効

利用可能サービス 全国がん登録届出サービス

6 変更確定

© 2017 国立研究開発法人国立がん研究センター / © 2017 富士通株式会社

6 内容を確認し、[変更確定] をクリックします。

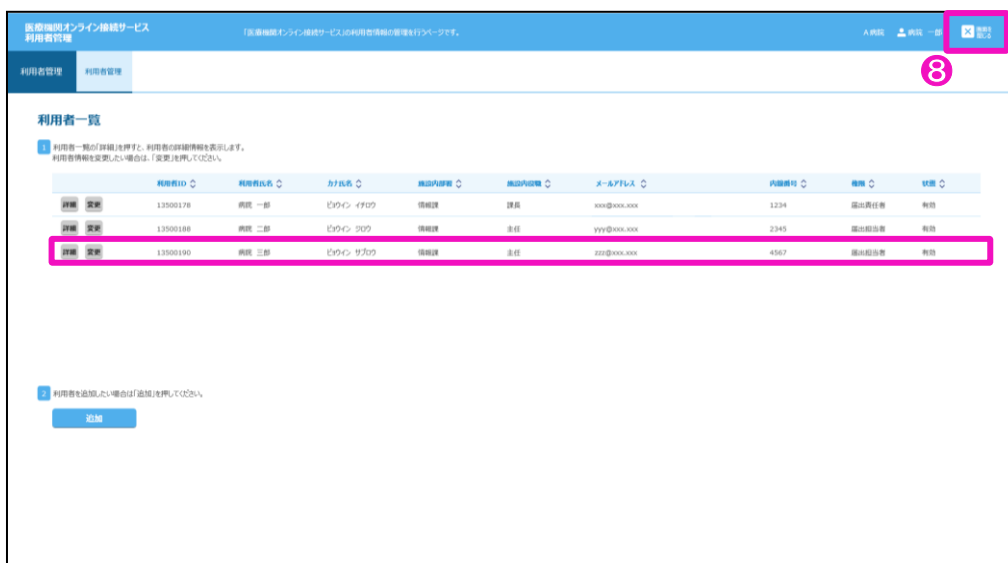
※修正する場合はスクロールし、[変更画面に戻る] をクリックします。

【利用者情報変更完了】画面が表示されます。



⑦ [閉じる] をクリックします。

【利用者一覧】画面に戻ります。
変更した内容が表示されます。



⑧ [画面を閉じる] をクリックします。

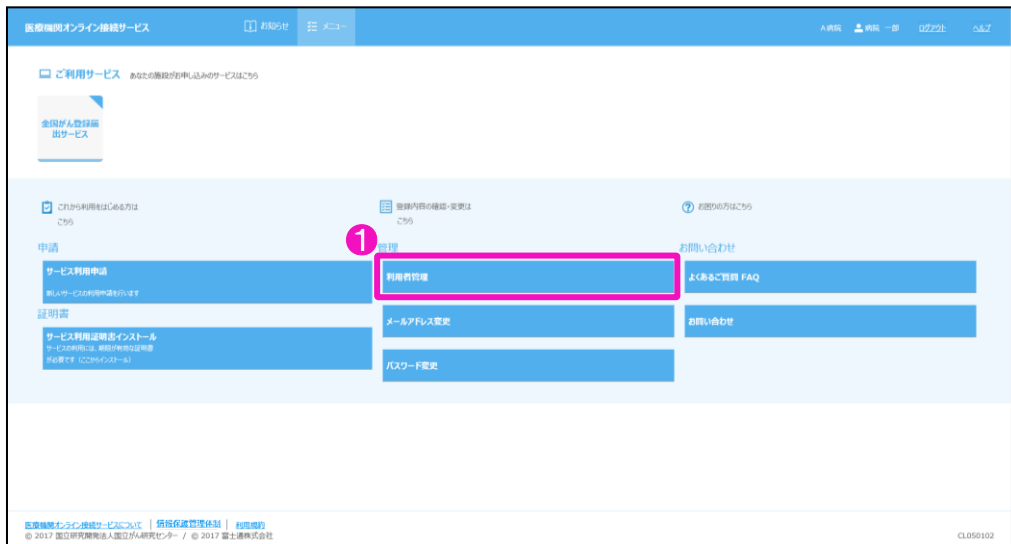
5.5 利用停止

5.5.1 届出サービスの利用停止

全国がん登録届出サービスなど、各種届出サービスの利用を停止します。

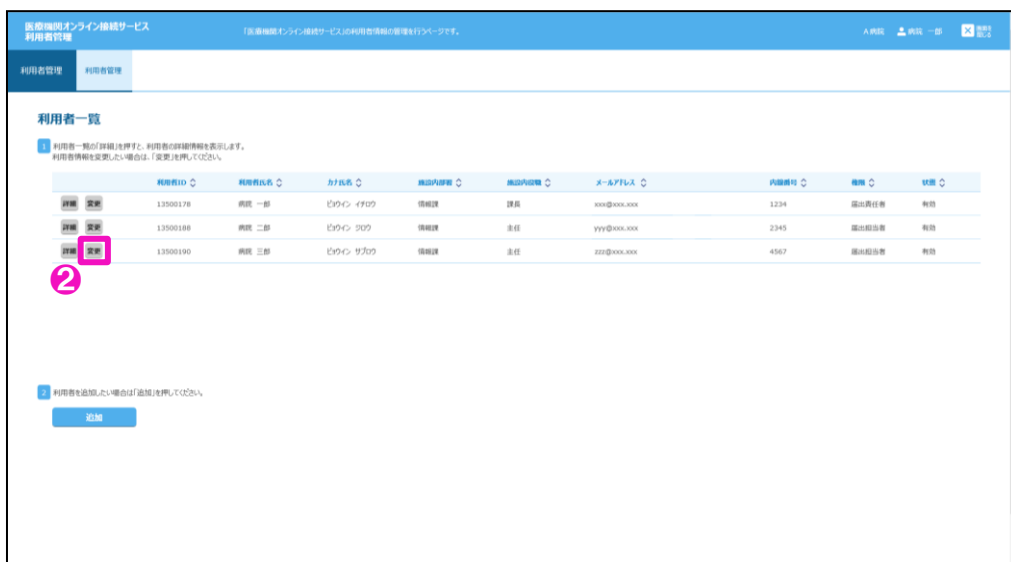
※責任者の権限を持つ利用者のみ操作できます。

■医療機関オンライン接続サービスにログインし、メニュー画面を表示します。



① [利用者管理] をクリックします。

【利用者一覧】画面が表示されます。



② [変更] をクリックします。

【利用者情報変更】画面が表示されます。

医療機関オンライン接続サービス

メールアドレス ZZZ@XXX.XXX

内線番号 4567

権限 ☒ 届出担当者 ☐ 届出責任者

状態 ☒ 有効

2 利用するサービスを選択してください。

利用サービス一覧

3 ☐ 全国がん登録届出サービス

4 確認画面に進む

「確認画面に進む」をクリックすると、変更する利用者情報を確認します。

閉じる

「閉じる」を押すと、利用者一覧画面に戻ります。

© 2017 国立研究開発法人国立がん研究センター / © 2017 富士通株式会社 CL110106

③スクロールし、利用を停止するサービスのチェックを外します。

④[確認画面に進む]をクリックします。

※変更を中止する場合は[閉じる]をクリックします。

【利用者情報変更確認】画面が表示されます。

医療機関オンライン接続サービス 医療機関オンライン接続サービスの利用者情報の管理を行うページです。

利用者情報変更確認

1 変更する利用者情報に間違いがなければ「変更確定」を押してください。

利用者氏名 病院 三郎

利用者氏名 (全角フリガナ) ビヨウイン サブロー

施設内部署 情報課

施設内役職 主任

メールアドレス ZZZ@XXX.XXX

内線番号 4567

パスワード *****

権限 届出担当者

状態 有効

利用可能サービス

5 変更確定

⑤内容を確認し、[変更確定]をクリックします。

※変更を中止する場合はスクロールし、[変更画面に戻る]をクリックします。

【利用者情報変更完了】画面が表示されます。

⑥ [閉じる] をクリックします。

【利用者一覧】画面に戻ります。

⑦ [画面を閉じる] をクリックします。

One
Point

利用サービスの再開

一旦停止したサービスの利用を再開するには、利用者情報変更画面を開き、サービスにチェックを付けます。

2 利用するサービスを選択してください。

利用サービス一覧

☒ 全国がん登録届出サービス

5.5.2 医療機関オンライン接続サービスの利用停止

医療機関オンライン接続サービスの利用者情報を無効にします。

※責任者の権限を持つ利用者のみ操作できます。

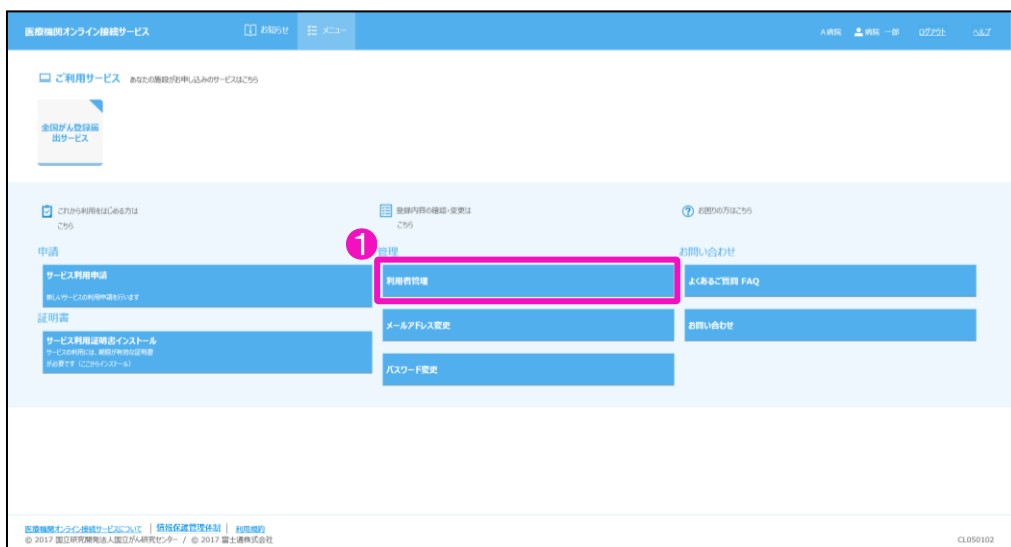


利用者情報が無効となった利用者は、医療機関オンライン接続サービスにログインできなくなります。

責任者の権限を持つ利用者自身を無効にすると、ほかに責任者がいない場合、利用者情報を有効に戻せなくなります。

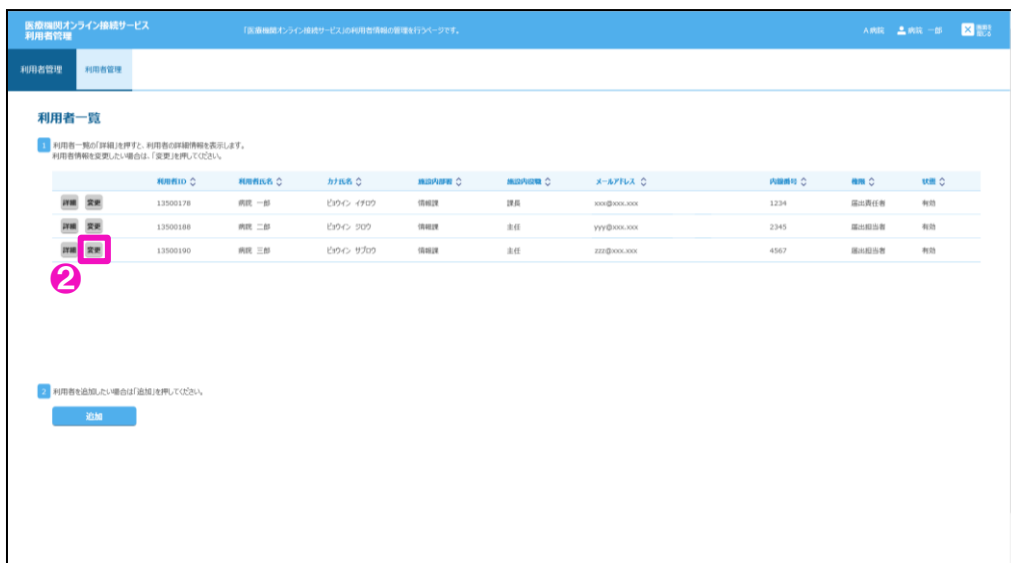
十分に確認のうえ、操作してください。

■医療機関オンライン接続サービスにログインし、メニュー画面を表示します。



① [利用者管理] をクリックします。

【利用者一覧】画面が表示されます。



② [変更] をクリックします。

【利用者情報変更】画面が表示されます。

医療機関オンライン接続サービス

メールアドレス zzz@xxx.xxx

内線番号 4567

権限 ☒ 届出担当者 ☐ 届出責任者

③ 状態 ☐ 有効

2 利用するサービスを選択してください。

利用サービス一覧

☒ 全国がん登録届出サービス

④ 確認画面に進む

「確認画面に進む」をクリックして、変更する利用者情報を確認します。

閉じる

「閉じる」を押すと、利用者一覧画面に戻ります。

© 2017 国立研究開発法人国立がん研究センター / © 2017 富士通株式会社 CL110106

③ [有効]のチェックを外します。

④ [確認画面に進む]をクリックします。

【利用者情報変更確認】画面が表示されます。

医療機関オンライン接続サービス 医療機関オンライン接続サービスの利用者情報の管理を行うページです。

利用者情報変更確認

1 変更する利用者情報に間違いがあれば「変更確定」を押してください。

利用者氏名 病院 三部

利用者氏名 (全角フリガナ) ピョウイン サブロー

施設内部署 情報課

施設内役職 主任

メールアドレス zzz@xxx.xxx

内線番号 4567

パスワード *****

権限 届出担当者

状態 無効

利用可能サービス 全国がん登録届出サービス

⑤ 変更確定

変更後の利用者情報は、変更完了後にメールで通知されます。

⑤ 内容を確認し、[変更確定]をクリックします。

※利用停止を中止する場合はスクロールし、[変更画面に戻る]をクリックします。

【利用者情報変更完了】画面が表示されます。

⑥ [閉じる] をクリックします。

【利用者一覧】画面に戻ります。
[状態] が「有効」から「無効」に変わります。

⑦ [画面を閉じる] をクリックします。

One
Point

サービスの再開

一旦停止したサービスの利用を再開するには、利用者情報変更画面を開き、[有効]にチェックを付けます。

権限

☒ 届出担当者
 ☐ 届出責任者

状態

☒ 有効
 ☐ 無効

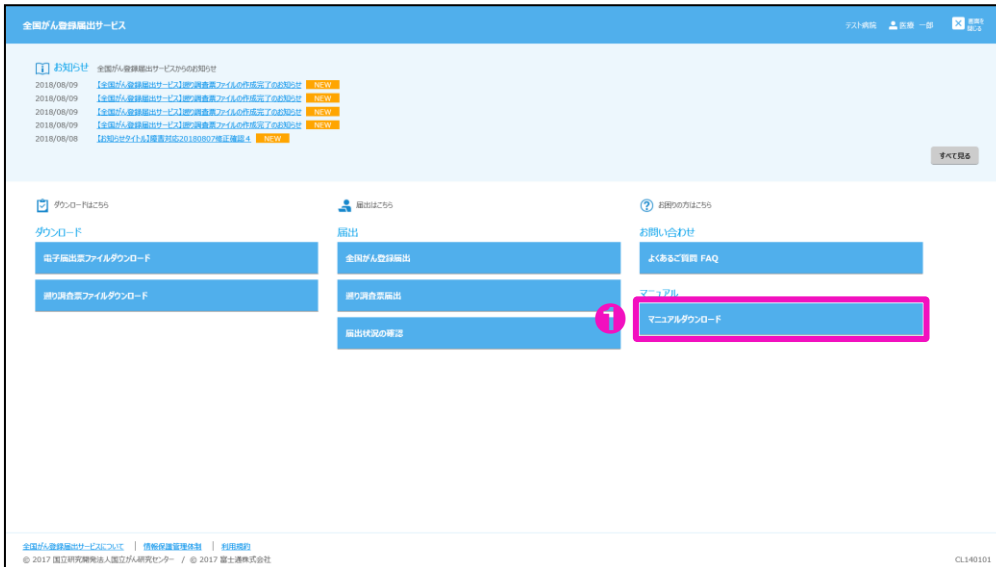
2 利用するサービスを選択してください。

5.6 マニュアルダウンロード

5.6.1 マニュアルダウンロード

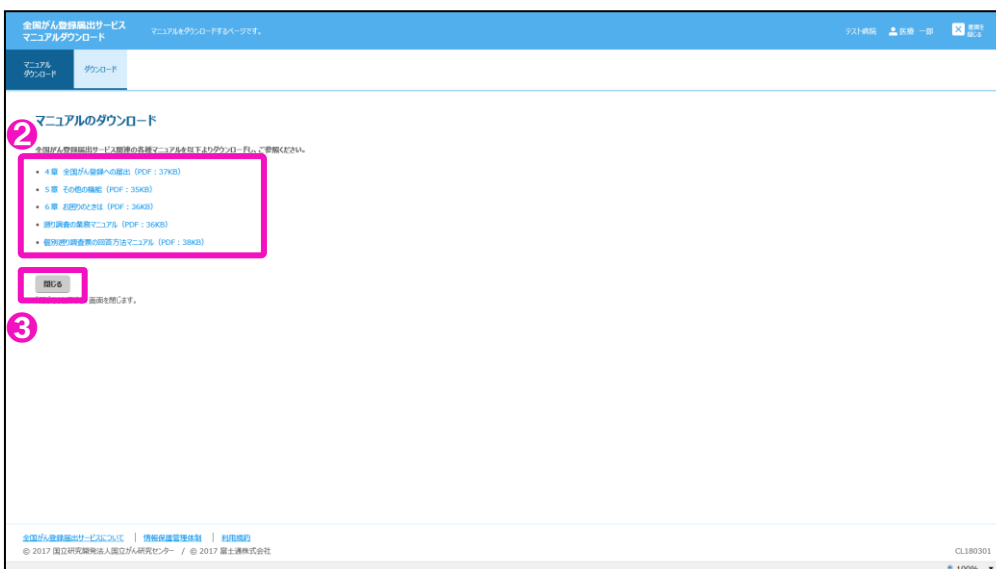
全国がん登録届出サービスに伴う、各種マニュアルをダウンロードします。

■全国がん登録届出サービスのトップ画面を表示します。



①【マニュアルダウンロード】をクリックします。

【マニュアルダウンロード】画面が表示されます。



必要に応じて、②より各種マニュアルをダウンロードします。

③【閉じる】をクリックします。