

2章

ご利用手続き

最終更新日：2026年03月30日

目次

2. ご利用手続き	3
2.1 ご利用手続きの流れ	3
2.2 GTOLの利用申請と接続	4
2.3 利用再申請	26

2. ご利用手続き

がん登録オンラインシステム(GTOL)を利用するには、いくつかの前提条件があります。詳細は、『GTOL利用要件』をご確認ください。

2.1 ご利用手続きの流れ

GTOLの利用手続きの流れは、次のとおりです。

GTOLの利用申請

ステップ	内容	参照	備考
1	利用仮申請	『2.2.1』	
2	利用本申請	『2.2.2』	
3	施設申込確認	『2.2.3』	※システム外の作業
4	初回パスワード変更	『2.2.4』	
5	VPN接続ツールのダウンロード・インストール	『2.2.5』	
6	動作確認	『2.2.6』	

利用仮申請後に届くメールに記載されたURLで利用本申請を行い、施設申込確認（電話連絡）を経て、初回パスワード変更・VPN接続ツールのインストール・動作確認を行うと、GTOLトップページへアクセスできます。

がん登録オンラインシステム (GTOL) 利用準備の流れ

がん登録オンラインシステム (GTOL) は、全国の医療機関からの届出・データ提出等を目的としたサイトです。利用するには、事前にご利用準備が必要となります。以下のステップに沿って準備を進めてください。

PDFダウンロード

Step1 | メールアドレス送信

所要時間10分



がん登録オンラインシステム (GTOL) の利用申請は、専用のフォームから行います。「利用準備を開始」ボタンを押下してください。

フォームが表示されたら、連絡先となるメールアドレスを入力してください。入力されたメールアドレスに、申し込みのステップへ進むURLが送信されます。

利用準備を開始

Step2 | 申し込み内容入力～確認

所要時間15分



メールにて届いたURLからアクセスし、申し込みの準備を進めます。申し込み内容を入力し、間違いがないか確認の上で申請を行ってください。

Step3 | 申し込み完了～確認の電話待ち



申し込み完了後、完了メールが届き、数日程度 (数日～10日程度) で担当者が申請施設のご担当者宛に確認のお電話を差し上げます。確認がとれましたら、申し込み承認の手続きが行われます。結果がメールで届きますのでおまちください。

数日程度 (数日～10日程度) で申請施設のご担当者宛に確認のお電話を差し上げます。

Step4 | 初期パスワード変更



がん登録オンラインシステム (GTOL) への初回接続時にパスワードを変更する必要があります。承認結果のメールにあるURLから、初期パスワードを変更してください。

Step5 | 接続ツールインストール

所要時間30分



がん登録オンラインシステム (GTOL) を利用するためには、VPN接続ツールや証明書をインストールする必要があります。接続ツールをダウンロードし、インストールしてください。

Step6 | 利用準備完了



ここまで出来ればサービスの利用準備完了となります。

利用準備を開始

2.2 GTOLの利用申請と接続

2.2.1 利用仮申請

GTOLの利用には、申請が必要です。まず、国立がん研究センターのページから利用仮申請を行ってください。仮申請後、本申請用のURLが記載されたメールが申請者本人に送信されます。

手順:

1. ブラウザを起動し、がん情報サービスサイトにアクセスします。
2. [外部サイト：GTOLご利用手続きサイトへ]をクリックします。

注意

施設によっては、セキュリティ対策の一環として、許可したサイトのみアクセスできるアローリスト（ホワイトリスト）を設定している場合があります。その際はファイアウォールやプロキシに以下のアローリストを追加してください。

- 送信元port: Any
- 方向: OUT
- プロトコル: TCP
- 送信先port: 443
- 送信先ホスト: entry.gtol.ncc.go.jp, www.recaptcha.net, www.gstatic.com, fonts.gstatic.com, policies.google.com, ganjoho.jp

注意

VPN接続に必要なネットワーク要件

院内ネットワーク環境によっては、ファイアウォールの設定によりVPN接続ができない場合があります。VPN接続ができない場合は、院内のネットワーク管理者に以下の通信の許可を依頼してください。

- VPN接続に必要なポート（IKEv2: UDP 500, 4500）の送信許可
- 上記アローリストに記載のホストへのHTTPS（TCP 443）通信の許可

詳しくは、院内のネットワーク管理者にご相談ください。

3. 【GTOL利用準備の流れ】画面が表示されます。GTOLの利用開始までの流れが記載されていますので、確認してください。スクロールし、[利用準備を開始]をクリックします。

※[PDFダウンロード]をクリックすると、GTOL利用準備のチェックリストをダウンロードできます。必要に応じて印刷してください。

4. 【メールアドレス入力】画面が表示されます。「メールアドレス」「メールアドレス（確認）」を入力します。

※入力したメールアドレスが利用本申請時の届出用メールアドレスとなります。※メールアドレス形式で入力してください。※携帯電話などのメールアドレスは使用できません（例：xxxx@docomo.ne.jp、xxxx@softbank.ne.jp、xxxx@ezweb.ne.jp など）。

5. [確認に進む]をクリックします。

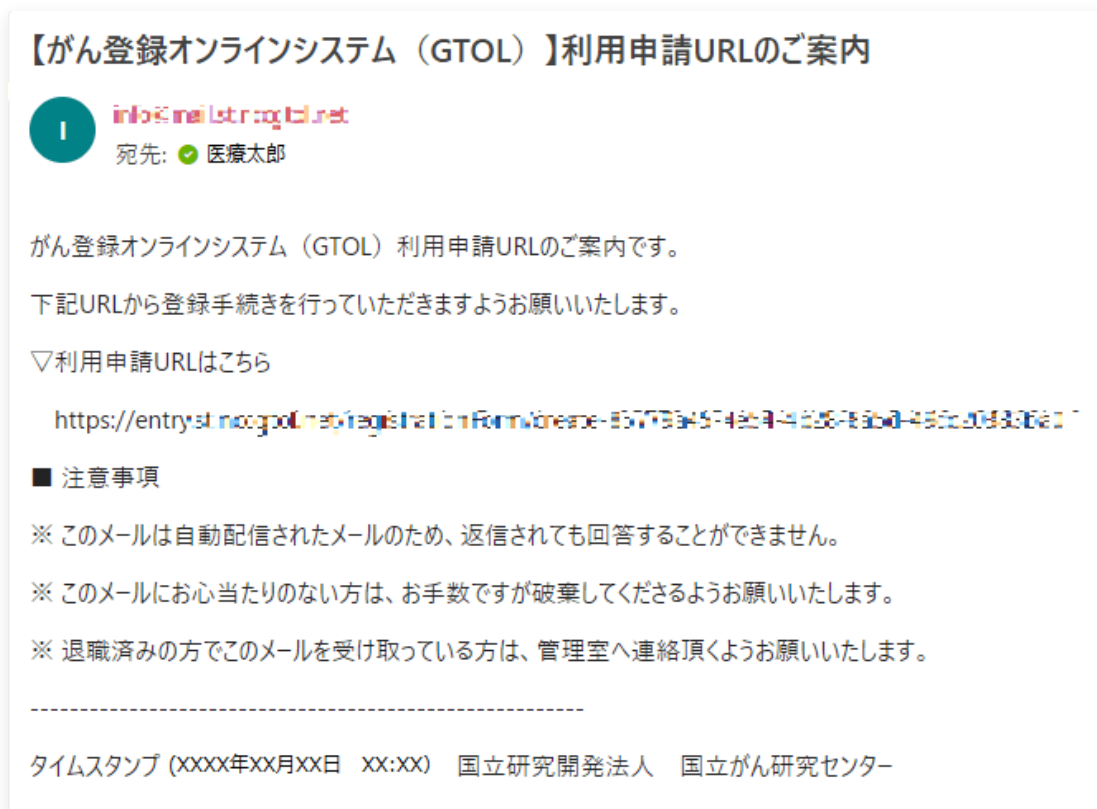
6. 【メールアドレス確認】画面が表示されます。メールアドレスが正しいことを確認し、[送信]をクリックします。

※修正する場合は、[入力に戻る]をクリックします。

7. 【メール送信完了】画面が表示されます。[閉じる]をクリックし、画面を閉じます。

指定したメールアドレス（申請者本人）に、次の件名のメールが届いていることを確認します。

件名：【がん登録オンラインシステム(GTOL)】利用申請URLのご案内



メール本文に記載されたURLから、『2.2.2 利用本申請』に進んでください。

※30分以上経過してもメールが届かない場合は、利用仮申請を再度行ってください。

2.2.2 利用本申請

利用本申請を行います。

1. メールに記載されたURLにアクセスします。

件名：【がん登録オンラインシステム(GTOL)】利用申請URLのご案内

アクセス方法は、次のとおりです。

- メール記載のURLを直接クリックする。

- メール受信したパソコンでURLリンクをクリックしてアクセスできない際はメール記載のURLをコピーし、ブラウザを起動してアドレスバーに貼り付け[Enter]を押します。

注意

Outlook、gmail等をご使用されている場合、セーフリンク機能が働き、URLが変換される恐れがございます。その場合はメール記載のURLから始まる `https://` 以下をコピーして貼り付けてください。

2. 【利用申し込み入力フォーム】画面が表示されます。

がん登録オンラインシステム (GTOL)

1 メールアドレス送信 — 2 **申し込み内容入力～確認** — 3 申し込み完了～確認の電話待ち — 4 初期パスワード変更 — 5 接続ツールインストール

Step2: 利用申し込み入力フォーム

以下の内容で利用申し込みを行います。

1 申請情報を入力してください。

申請完了後、数日程度でがん登録オンラインシステム (GTOL) よりご入力の申請情報に確認の電話を差し上げますので、確実にご連絡が取れる情報を入力してください。
※このお申し込みの申請者は自動的にご施設内の届出責任者として登録されます。本申請承認完了後、施設内の届出担当利用者を追加登録することができます。

都道府県: 北海道

病院・診療所: 医療機関名を入力してください。 [絞込] 絞り込み検索を行なってください

施設管理者氏名: 院長 太郎 (病院等の管理者氏名を入力してください。)

施設管理者氏名 (全角フリガナ): インチョウ タロウ (全角)

申請者氏名: 築地 太郎

申請者氏名 (全角フリガナ): ツキシ タロウ (全角)

施設内部署: 医事課 (診療所等で所属部署がない場合は、「なし」と入力してください。)

施設内役職: 主任 (診療所等で役職がない場合は、「なし」と入力してください。)

届出用メールアドレス: xxx@xxx.xxx

施設代表電話番号: 0901112222 (施設代表電話番号を入力してください。)

申請者の連絡先: 123-4567 (申請者様に確実に、ご連絡のとれる電話番号、内線番号を入力してください。)

2 利用規約の内容を確認の上、同意する場合は以下のチェックボックスにチェックを入れてください。

利用規約: 医療機関オンライン接続サービス利用規約

第1条 (目的及び定義)
本規約は、国立研究開発法人 国立がん研究センターがん対策情報センターがん登録センター(以下「がん登録センター」といいます)が運用するがん登録システム(以下「システム」といいます)の利用に関するものです。

利用規約に同意して、施設申請を行います。

[確認画面へ進む]

© 2023 国立研究開発法人国立がん研究センター | がん登録オンラインシステム (GTOL) について | 個人情報管理設計 | 利用規約

都道府県を選択します。

3. 医療機関名を入力し、[絞込]をクリックします。

※部分一致でも検索できます。全角半角・大文字小文字も区別されません。

4. 「▲」が表示されるので、クリックしてドロップダウンリストから医療機関名を選択します。

※絞込にて該当する医療機関がない場合、各都道府県の担当部署にお問い合わせください。

5. 申請者の情報を入力します。

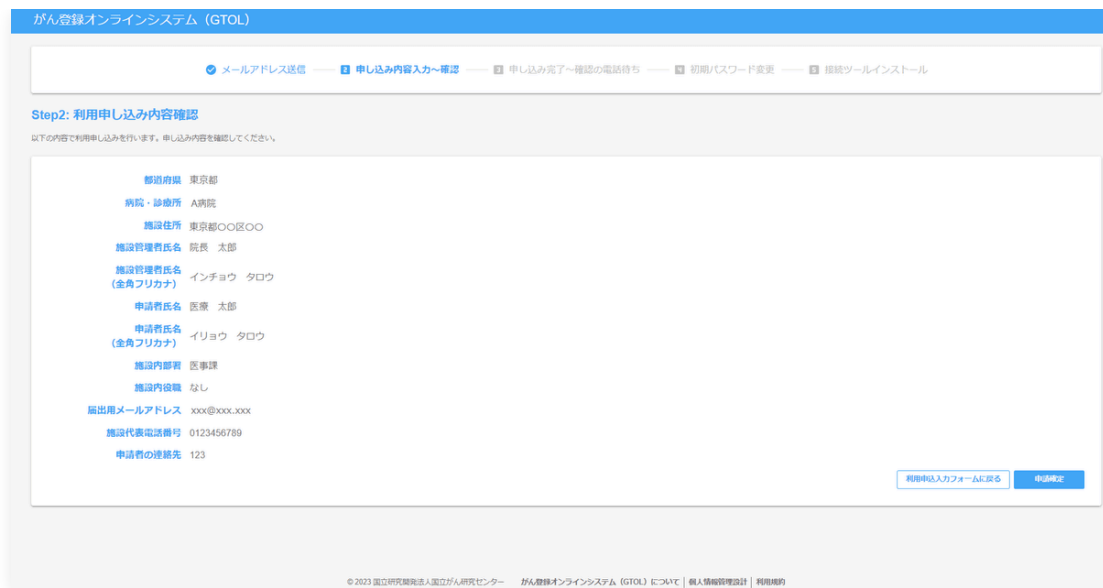
項目	説明
施設管理者氏名	病院等の管理者氏名を入力します。
施設管理者氏名 (全角フリカナ)	病院等の管理者氏名(全角フリカナ)を入力します。
申請者氏名	申請者の氏名を入力します。
申請者氏名(全角 フリカナ)	申請者の氏名(全角フリカナ)を入力します。
施設内部署	申請者の所属部署を入力します。所属部署がない場合は、「なし」と入力してください。
施設内役職	申請者の役職を入力します。役職がない場合は、「なし」と入力してください。
届出用メールアドレス	『2.2.1 利用仮申請』で入力したメールアドレスが表示されます。
施設代表電話番号	医療機関の代表電話番号を入力します。(数字のみ5～13桁)
申請者の連絡先	申請者の連絡先を入力します。確実にご連絡のとれる電話番号、内線番号を入力してください。(＃*-を含む～13桁)

6. 利用規約の内容を確認し、同意する場合はチェックボックスにチェックを付けます。

7. [確認画面に進む]をクリックします。

※必要項目を入力し、同意のチェックを付けるとクリックできます。

8. 【利用申し込み内容確認】画面が表示されます。申し込み内容が正しいことを確認し、[申請確定]をクリックします。



※修正する場合は、[利用申込入力フォームに戻る]をクリックします。

9. 【利用申し込み完了】画面が表示されます。[×]をクリックし、画面を閉じます。

指定したメールアドレス（申請者本人）に、次の件名のメールが届いていることを確認します。

件名：【がん登録オンラインシステム(GTOL)】 利用申請受付のご案内

2.2.3 施設申込確認

申し込みから数日～10日程度で、利用申請の事実確認のため、GTOLの利用手続き担当者から申請者宛に電話連絡が入ります。

注意

申し込みから2週間を過ぎても電話連絡が入らない場合は、貴院所在の都道府県がん登録室までお問い合わせください。

当該施設からの申請であることの確認後、利用申請が承認されると、次の件名のメールが届きます。

件名：【がん登録オンラインシステム(GTOL)】 利用申請承認のご案内

メールの内容は、次のとおりです。

- 承認日時
- 利用者ID
- 初回パスワード変更(GTOL)のサインインURL

あわせて初回パスワードが電話で通知されます。GTOLに接続し、初回パスワードを変更します。

注意

利用申請が却下されると、次の件名のメールが届きます。件名：【がん登録オンラインシステム(GTOL)】利用申請却下のご案内 メール本文に記載されたURLから、利用申請を再度行ってください。

2.2.4 初回パスワード変更

1. メールに記載されたURLにアクセスします。
2. GTOLの【サインイン】画面が表示されます。「利用者ID」「パスワード」を入力します。

がん登録オンラインシステム

医療機関の方はこちら

利用者ID

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

NCC・都道府県の方はこちら

NCRアカウントでサインイン

項目	説明
利用者ID	メールに記載された利用者ID（数字8桁）を入力します。件名：【がん登録オンラインシステム(GTOL)】利用申請承認のご案内
パスワード	電話で通知された初回パスワード（数字6桁@G）を入力します。

3. [サインイン]をクリックします。
4. 【初回パスワード変更】画面が表示されます。手順2で入力したパスワードを入力します。
5. 「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」を入力します。

項目	説明
パスワード	電話で通知された初回パスワード（数字6桁@G）を入力します。
新しいパスワード	新しいパスワードを入力します。英字（大文字、小文字）、数字、特殊記号のいずれか3種を含む8文字以上で指定してください。英字: A~Z、a~z / 数字: 0~9 / 特殊記号: ~!@#\$%^&* _+=` (){}[];'"<>.,/?
パスワードの確認入力	確認のため、新しいパスワードを再度入力します。

6. [続行]をクリックします。

※[キャンセル]をクリックすると、【サインイン】画面へ戻ります。

7. 表示されているメールアドレスを確認し、[確認コードを送信]をクリックします。記載されているメールアドレス宛に認証に必要な確認コードが届きます。

がん登録オンラインシステム

以下の情報を入力してください。

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

x*****@xxx.xxxx

確認コードを送信

続行

キャンセル

件名：国立がん研究センター（GTOL B2C production）アカウントの電子メール確認コード
メールの内容：コード（6桁数字）

※[キャンセル]をクリックすると、【サインイン】画面へ戻ります。

8. メールに記載されていた確認コード（6桁数字）を確認コード入力欄へ入力します。
9. [コードの確認]をクリックします。

がん登録オンラインシステム

以下の情報を入力してください。

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

x*****@xxx.xxx

確認コード

コードの確認

新しいコードを送信します

続行

キャンセル

※コードの有効期限が切れている場合、コードを再送したい場合は[新しいコードを送信します]をクリックすると、新しい確認コードがメールに届きます。

10. 「電子メールアドレスが確認されました。今すぐ続行できます。」と表示されます。[続行]をクリックします。

がん登録オンラインシステム

以下の情報を入力してください。

電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

gantoroku@example.com

続行

キャンセル

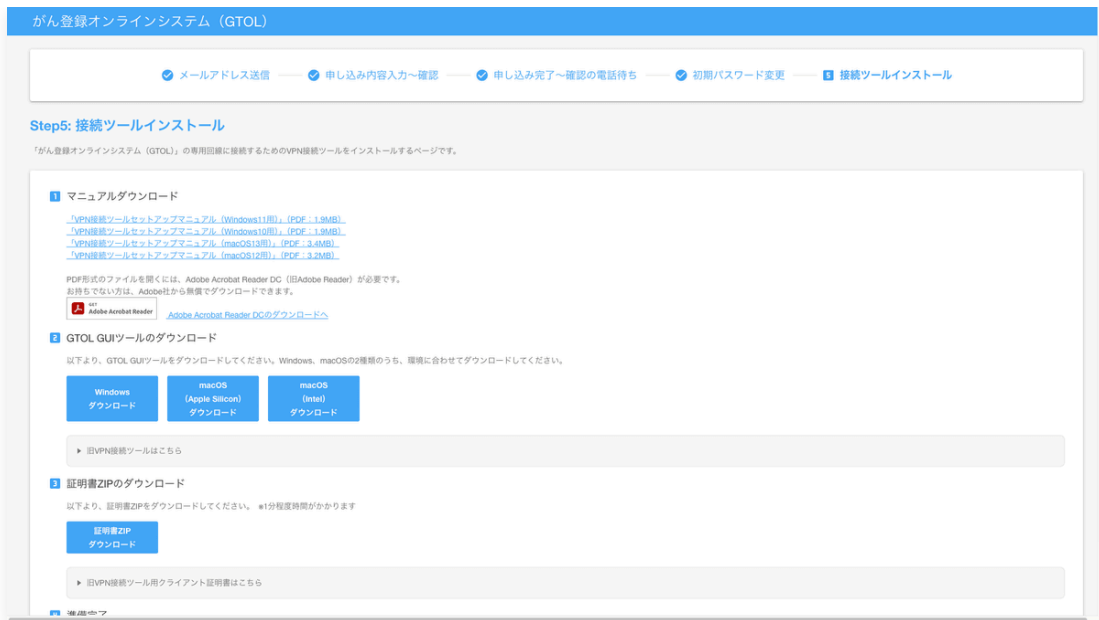
※[キャンセル]をクリックすると、【サインイン】画面へ戻ります。

【接続ツールインストール】画面に切り替わり、サインインが完了になります。続けて、『2.2.5 VPN接続ツールのダウンロード・インストール』に進んでください。

2.2.5 VPN接続ツールのダウンロード・インストール

GTOLの利用には、VPN接続ツールが必要です。VPN接続ツールをダウンロードし、インストールします。

初回パスワードを変更すると【接続ツールインストール】画面が表示されます。



ダウンロードページには以下の項目があります。

項目	内容
マニュアルダウンロード	セットアップマニュアル (PDF) のダウンロード
GTOL GUIツールのダウンロード	GUIツールのインストーラー (推奨)
証明書ZIPのダウンロード	クライアント証明書のダウンロード

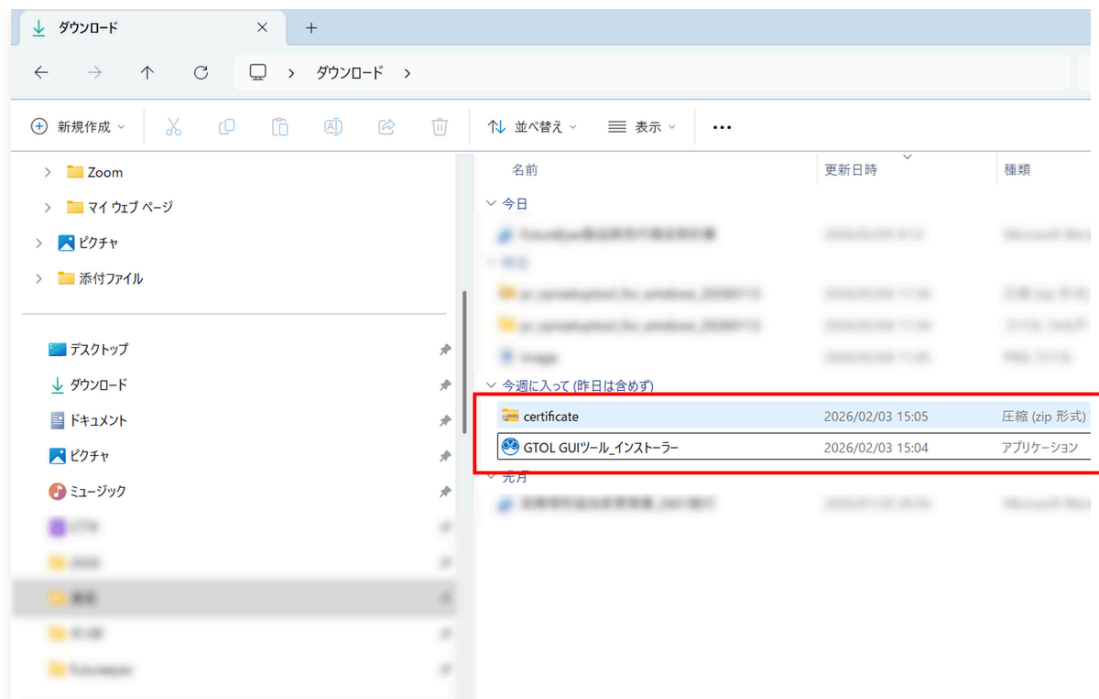
※「旧VPN接続ツールはこちら」「旧VPN接続ツール用クライアント証明書はこちら」を開くと、旧VPN接続ツールもダウンロードできます。旧VPN接続ツールは、GUIツールが利用できない場合の代替手段です。

1. 「マニュアルダウンロード」から [GUIツール(VPN接続)セットアップマニュアル] をクリックします。

※使用する環境に合わせ、Windows用またはmacOS用のいずれかのインストールマニュアルをダウンロードしてください。 ※Adobe Acrobat Readerの設定がされていない場合についても、使用する環境に合わせ、Windows用またはmacOS用のいずれかをダウンロードしてください。

2. 「GTOL GUIツールのダウンロード」から、使用する環境に合わせた [ダウンロード] をクリックします。

※Windows用、macOS(Apple Silicon)用、macOS(Intel)用のいずれかをダウンロードしてください。 ※ダウンロードには1分程度時間がかかりますのでしばらくお待ちください。



3. 「証明書ZIPのダウンロード」から [証明書ZIP ダウンロード] をクリックし証明書を発行します。

以上で、VPN接続ツールのダウンロードは完了です。

4. 手順1でダウンロードした『GUIツール(VPN接続)セットアップマニュアル』を参照し、VPN接続ツールをインストールしてください。

GUIツールが利用できない場合は、「旧VPN接続ツールはこちら」から旧VPN接続ツールをダウンロードし、『GUIツール(VPN接続)セットアップマニュアル 1.4 旧手順によるVPN接続ツールのインストール』を参照してインストールしてください。旧VPN接続ツールを使用する場合は、「旧VPN接続ツール用クライアント証明書はこちら」からクライアント証明書もダウンロードしてください。

2.2.6 動作確認

『GUIツール(VPN接続)セットアップマニュアル』の『3.1. VPNの接続方法』に従ってVPNに接続後、GTOLにサインイン・サインアウトできるか確認します。

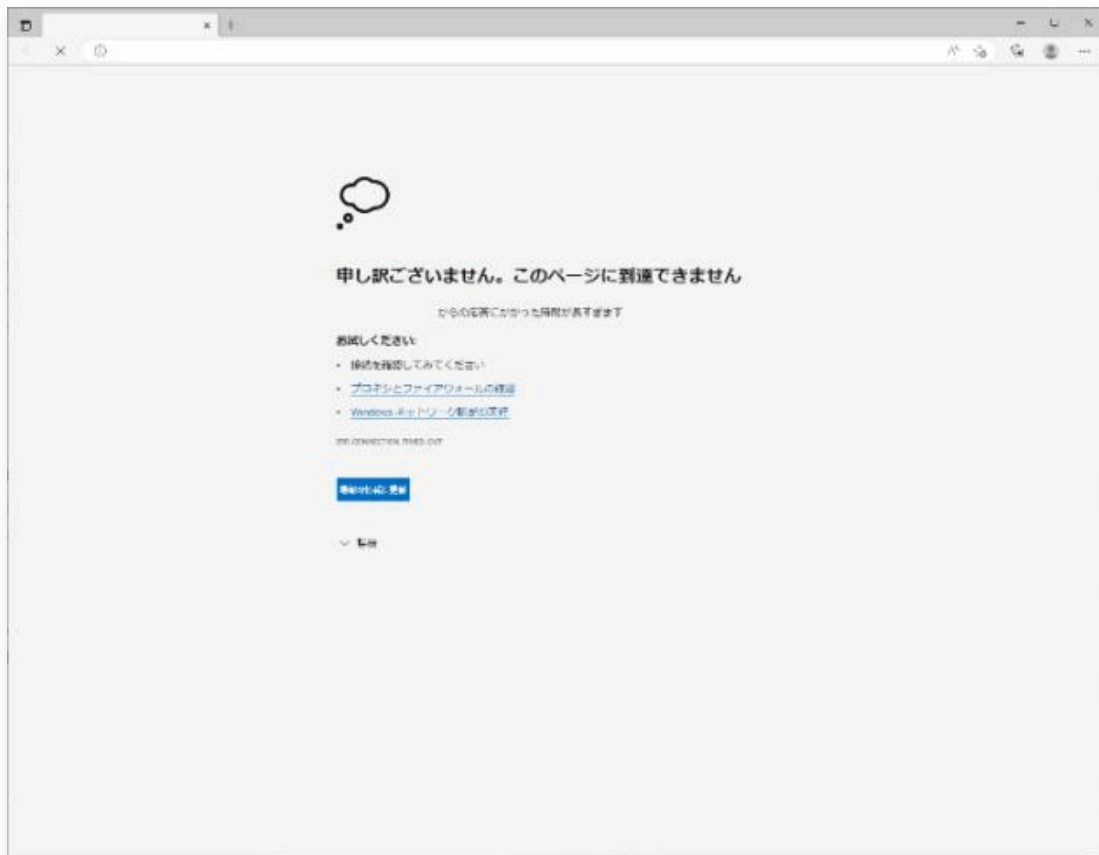
GTOLへのサインイン

1. ブラウザを起動し、VPN接続を行った後に次のURLにアクセスします。

URL: <https://portal.internal.gtol.ncc.go.jp>

注意

VPNが接続されていない時、次のような画面が表示されます。VPNを接続していることを確認後、もう一度上記URLへアクセスしてください。



2. GTOLの【サインイン】画面が表示されます。「利用者ID」「パスワード」を入力します。

がん登録オンラインシステム

医療機関の方はこちら

利用者ID

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

NCC・都道府県の方はこちら

NCRアカウントでサインイン

項目	説明
利用者ID	メールに記載された利用者IDを入力します。件名：【がん登録オンラインシステム(GTOL)】利用申請承認のご案内
パスワード	『2.2.4 初回パスワード変更』で、初回パスワードから変更した新しいパスワードを入力します。

3. [サインイン]をクリックします。

※[キャンセル]をクリックすると、【サインイン】画面へ戻ります。

4. 【確認コード送信】画面が表示されます。表示されているメールアドレスを確認し、[確認コードを送信]をクリックします。記載されているメールアドレス宛に認証に必要な確認コードが届きます。

がん登録オンラインシステム

以下の情報を入力してください。

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

x*****@xxx.xxxx

確認コードを送信

続行

キャンセル

件名：国立がん研究センター（GTOL B2C production）アカウントの電子メール確認コード
メールの内容：コード（6桁数字）

注意

本VPNは、VPN接続時にインターネット通信が遮断されないため、VPNに接続しながら同じ端末でメールの受信を行うことが可能です。

5. メールに記載されていた確認コード（6桁数字）を確認コード入力欄へ入力します。
6. [コードの確認]をクリックします。

がん登録オンラインシステム

以下の情報を入力してください。

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

x*****@xxx.xxx

確認コード

コードの確認

新しいコードを送信します

続行

キャンセル

※コードの有効期限が切れている場合、コードを再送したい場合は[新しい確認コードを送信します]をクリックすると、新しい確認コードがメールに届きます。 ※[キャンセル]をクリックすると、【サインイン】画面へ戻ります。

7. 「電子メールアドレスが確認されました。今すぐ続行できます。」と表示されます。[続行]をクリックします。

がん登録オンラインシステム

以下の情報を入力してください。

電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

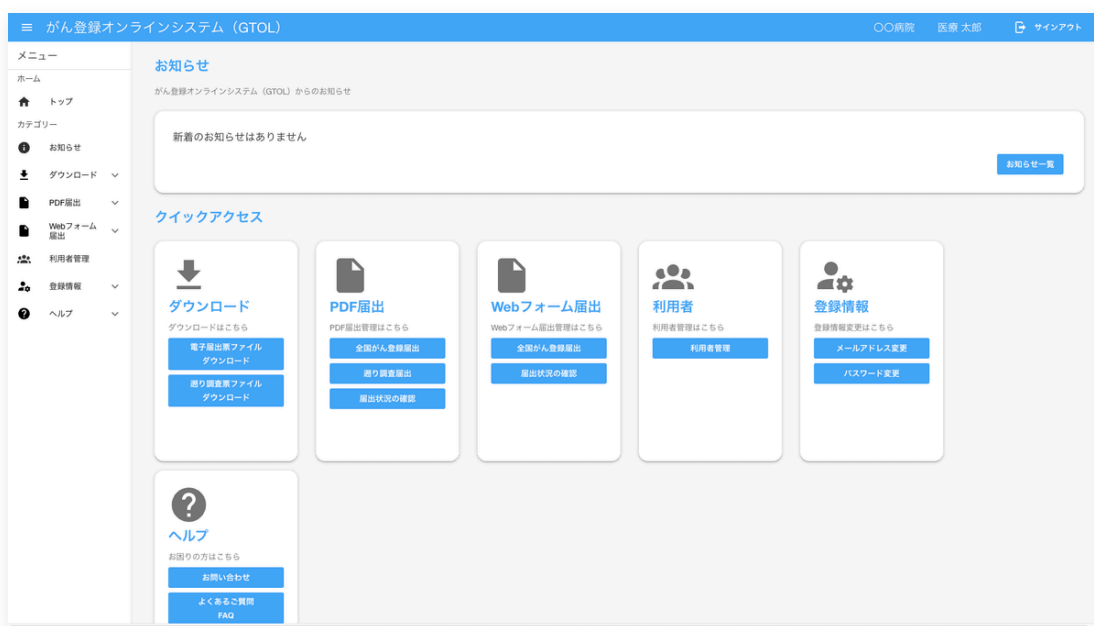
gantoroku@example.com

続行

キャンセル

※[キャンセル]をクリックすると、【サインイン】画面へ戻ります。

GTOLのトップページが表示されます。



※表示されるメニューは、利用者によって異なります。以上で、GTOLへサインインが完了しました。

GTOLからのサインアウト

1. 画面右上の[サインアウト]をクリックします。
2. サインアウトが完了し、【サインイン】画面に戻ります。

サインイン画面のお気に入り登録方法

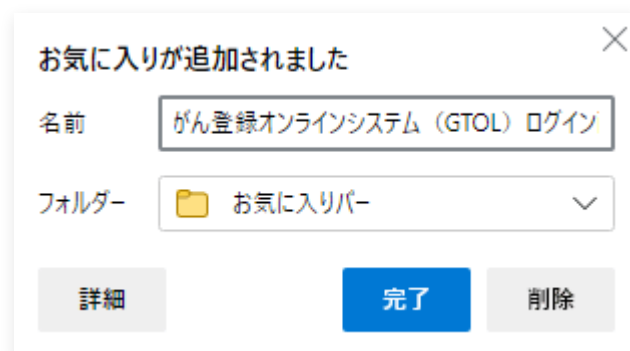
サインイン画面をお気に入り登録する場合、必ず以下の方法で登録をしてください。

< Microsoft Edge の場合 >

1. サインイン画面を開きます。(URL: <https://portal.internal.gtol.ncc.go.jp>)

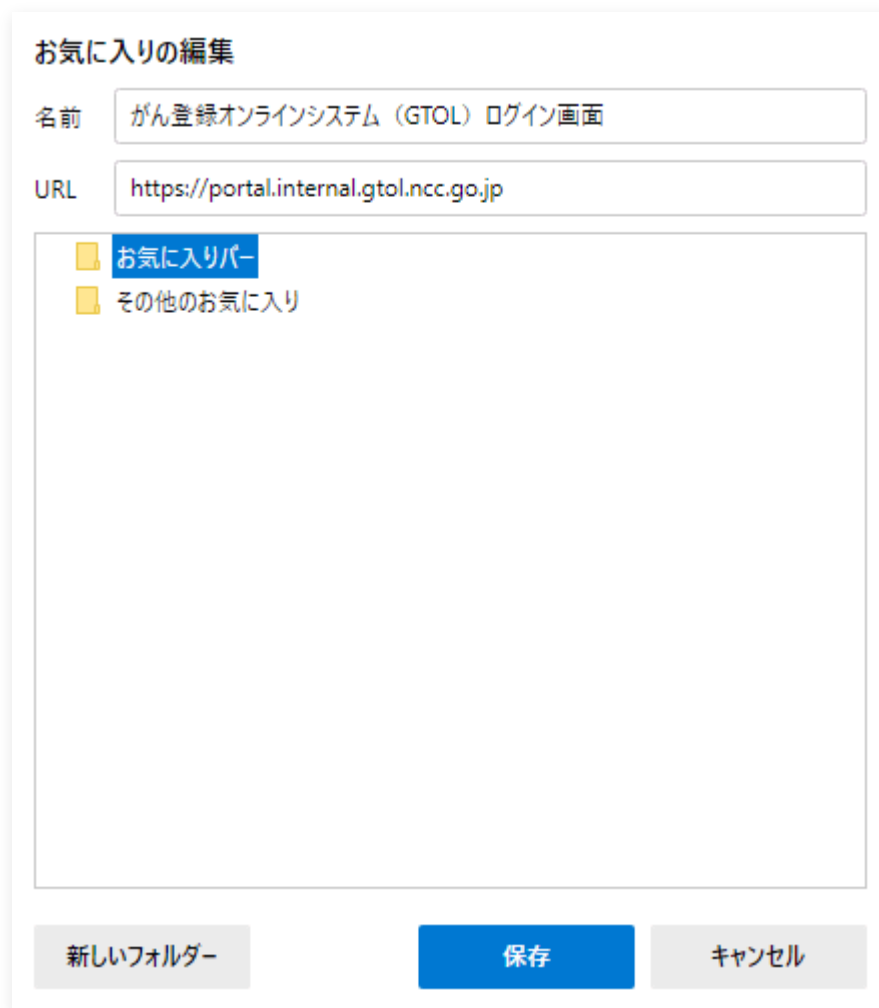


2. アドレスバーに表示されている「このページをお気に入りに追加」アイコンをクリックします。



画面右上に[お気に入りが増加されました]と表示されます。

3. [詳細]をクリックします。



お気に入りの編集

名前

URL

- お気に入りバー
- その他のお気に入り

[お気に入りの編集]が表示されます。

4. 入力されているURLを削除し、「<https://portal.internal.gtol.ncc.go.jp>」を入力します。

5. [保存]をクリックします。

< Google Chrome の場合 >

1. サインイン画面を開きます。(URL: <https://portal.internal.gtol.ncc.go.jp>)



2. アドレスバーに表示されている[このタブをブックマークに追加します]アイコンをクリックします。



画面右上に[ブックマークを編集]と表示されます。

3. [その他...]をクリックします。

ブックマークを編集

名前

URL

ブックマーク バー

その他のブックマーク

[ブックマークを編集]が表示されます。

4. 入力されているURLを削除し、「<https://portal.internal.gtol.ncc.go.jp>」を入力します。
5. [保存]をクリックします。

以上で、お気に入り登録が完了です。

2.3 利用再申請

利用再申請が必要な場合は、『2.2.1 利用仮申請』から再度手続きを行ってください。

注意

利用再申請を行う場合、以前の利用者IDは使用できなくなります。新しい利用者IDが発行されます。