

FAQ

(相談記入シート V3.0)

操作の詳細は 操作マニュアル（マクロなし版／マクロあり版）／ 情報システム管理者用マニュアルを参照。

入力について

Q. 必須項目がわかりません。A. 項目名に＊が付いているものが必須です。未入力のセルはピンク色、入力すると薄い黄色になります。薄いグレーは任意項目です。

Q. 一部の選択肢が濃いグレーになっています。A. 不具合ではありません。親項目の条件に合わないサブ項目（院外の内訳／20 歳未満の年齢／小児がんの細分類）を「記入不要の目安」として濃いグレーで表示しています。グレーのままでも選択・入力は可能です。

Q. 「対応」を 3 つ以上選んだら濃い黄色になりました。A. 「対応」は主たるもの 2 つまでです。3 つ以上は濃い黄色で警告されます。2 つに絞ってください。

Q. 自由記述や反応の欄を隠したい。A. マクロあり版では、行番号の左の「－」ボタンで折りたためます（「＋」で再表示）。マクロなし版では折りたたみはできません。

Q. 「その他」の内容を書いたら、「その他」にチェックが入りました。A. マクロあり版では、チェックボックスの項目（加算種類・相談者・経路・がん種・相談内容・対応）で「その他」の内容欄に文字を入力すると、対応する「その他」に自動でチェックが入ります（選り忘れ防止）。内容を消してもチェックは自動では外れないため、不要なら手動で外してください。マクロなし版では自動では入らないため、内容を書いたら「その他」にもチェックを入れてください。

Q. 「相談 1 件」とは何を数えますか？（カウントルール）A. 相談記入シート 1 枚につき 1 件です。傾聴・問題の整理・情報提供などの「相談のプロセス」を経た相談を記録します。単純な問合せ・挨拶・お礼・場所の案内（パンフレットを渡しただけ等）は除外します。同日に同一相談者が複数回利用した場合は都度 1 件です。

マクロ・ボタンについて

Q. メニューのボタンが反応しません。A. マクロ版（.xlsm）で、マクロが有効になっている必要があります。開いたときに出る「コンテンツの有効化」をクリックしてください。マクロなし版（.xlsx）では一部の機能（登録・修正・CSV 出力など）は使えません。

Q. Mac でも使えますか？A. 最低限の動作確認は済んでいますが、Excel のバージョンによってはレイアウトが崩れる場合があります。動作環境は Windows を推奨します。

登録・修正について

Q. 「同じ受付日・受付番号・相談員の記録が既に登録されています」と出ました（マクロあり版）。A. 重複の可能性をお知らせしています。本当に別の相談なら「はい」で登録、間違いなら「いいえ」で中止してください。

Q. 登録した記録を間違えました。直せますか？A. メニューの「データを修正(読込)」で対象の【受付番号】を入力すると、「修正」シートに内容が戻ります。修正したら「② 修正を確定する」ボタンで更新を確定します。

Q. 20 件を超えて入力できません（マクロなし版）。A. マクロなし版は 1 ファイル最大 20 件です。使い始める前に保管しておいた「何も入力していないファイル」のコピーを新しいファイルとして使い、結合して集計してください（操作マニュアル（マクロなし版）2-3・3-2・4 章）。入力済みのファイルをコピーすると、記録が重複して結合される原因になります。

Q. 運用開始前にテストで入力した記録を消したい。A. マクロあり版は、メニューの一番下の「相談記録をリセット」で、登録済み・入力中の記録を消去できます（パソコン名称・相談員一覧・オリジナル設問の設定は残ります。消去した記録は元に戻せません）。マクロなし版は、保管しておいた何も入力していないファイルのコピーから使い始めてください。

結合用 CSV について

Q. 結合用 CSV に個人情報に含まれますか。A. 含まれます。本 CSV は施設内での集計用のため、患者氏名・患者 ID・相談員氏名・自由記述・各項目の「その他」自由記述など、全項目を出力します。施設外へは持ち出さない運用とし、取り扱いにご注意ください。

Q. 特定の月だけ CSV を出したい（マクロあり版）。A. 「結合用 CSV を作成」実行時に開始日・終了日を指定できます（空欄なら全期間）。

Q. CSV の文字が集計担当側で化けます。A. CSV は Shift_JIS です。結合ツールは自動で Shift_JIS として読み込みます。結合は CSV を Excel で開かずに結合ツールで取り込んでください（Excel で開くとコード「01」が数値に変わるなど、内容が変わることがあります）。

Q. マクロなし版でも結合用 CSV を作る必要がありますか。A. ありません。マクロなし版は、各ファイルの「結合用 CSV」シートから記録をコピーし、「全相談データ一覧.xlsx」に「値」で貼り付けて結合します（操作マニュアル（マクロなし版）4 章）。

結合ツール・全相談データ一覧について（集計担当）

Q. 同じファイルを 2 回取り込んでしまいました。A. 結合ツールで取り込んだ場合は、同じパソコン名称で受付日の範囲が重なる記録が置き換えられるため、二重登録にはなりません。マクロなし版で「相談データ一覧」に貼り付けた場合は置き換わらないため、重複した行を削除してください。

Q. CSV が err フォルダに入りました。A. 次のいずれかです。①ファイル名が「PC 名称_相談データ 結合用.csv」と違う（再ダウンロードで「(1)」が付いた等）②列数が一致しない（別バージョン・無関係の CSV）③文字コードが Shift_JIS 以外で保存し直された ④空のファイル ⑤取り込めるデータが無い（「期間フィルタを使う」が「はい」で期間外、または受付日のある行が無い）。理由は log フォルダのログに記録されます。

Q. パソコン名称が他のパソコンと同じだと問題ありますか？A. 同じ名称の CSV を取り込むと、取り込み期間内の既存の記録が置き換えられ、別のパソコンの記録が消えてしまいます。パソコンごと（1 台で複数のファイルを使う場合はファイルごと）に異なる名称を設定してください（マクロあり版）。

Q. 全相談データ一覧の選択肢の意味を印刷・コピーしたい。A. 「【参考】項目名一覧」シートに、列名と選択肢名の対応が一覧になっています。「相談データ一覧」の見出しのコメントは印刷・コピーできないため、こちらをお使いください。

トラブル・その他

Q. シートの数式を消してしまいそうで怖い。A. 入力シート以外の自動で計算されるシート（データ一覧・集計・クロス集計など）は保護されています。通常は編集できません。

Q. ファイル名を変えてもいいですか？A. 相談記入シート（入力ファイル）は変更しても動作に影響はありません（例：「相談記入シート_202607」）。どれが最新版か分かるように、施設内で名前の付け方を決めて管理してください。一方、結合ツール一式（相談記録取り込みシート・全相談データ一覧・in/out/err/log フォルダ）と、マクロあり版で作成した結合用 CSV（PC 名称_相談データ結合用.csv）は名前を探して動作するため、変更しないでください。

Q. どのくらいの件数を蓄積できますか？A. PC の性能にも依りますが、大量（例えば 10,000 件）の場合に集計に問題が生じる可能性があります。マクロあり版では、適宜相談記録をリセットしてください。