

受講者の皆さま

## 事前課題を実施する際の留意点

この度は、当研修にお申込みいただき誠にありがとうございます。より良い研修になりますよう、事前課題を行う前に以下につきまして、ご確認ください。

### ■ はじめに

- ・ がん相談対応評価表を活用し評価する目的は、相談事例をもとに他者評価・ディスカッションを通して相談員自身が気づきを得て、日々の対応を振り返り、対応の幅を広げ、相談対応の質の向上を目指すことです。
- ・ 良くなかった点を挙げる・指摘するだけでなく、より良い対応になるための代替案を話し合うことを大切にします。
- ・ 相談員の良かった対応にも着目し、可能な限り言語化して共有できるようご準備ください。

### ■ 相談事例を評価する際のポイント

1. 必ず相談事例をお聞きください。逐語録を見ながら聞いていただいても構いませんが、逐語録のみで評価することはお避けください。
2. 相談事例の音声と逐語録をもとに、評価表を用いて評価してください。点数をつけることが目的ではありません。点数が何点になったのかよりも、なぜその点数にしたのかという理由を重視します。
3. 「評価の根拠を明記」の欄には、逐語録の通し番号などを記載しながら、点数の理由や、良かった対応・より良い対応になるための代替案などを記載してください。具体的で現実的なディスカッションができるようになります。
4. 相談事例は、何回聞いても構いません。違った印象を受ける場合があります。