

## 国立がん研究センター主催 令和4年度 －第2回 主催者向けZoom操作説明会－

### ■模擬研修プログラム

14:30～「④ミーティング進行時の操作」内にて下記模擬研修プログラムに沿い、操作・運営の流れをご説明します。

【想定】参加者30名規模。グループワーク、参加者からの発表を含む研修会。

開始	終了	内容	主催者の主な動き		講師 ()内オプション	参加者 ()内オプション
			必須	オプション		
12:00	～	12:30 講師 受付開始	講師 入室許可	表示名設定・マイクカメラテスト・共同ホスト設定	入室・表示名設定 (マイクカメラテスト)	－
12:30	～	13:15 参加者 受付開始	参加者へ入室許可	表示名設定・マイクカメラテスト	－	入室・表示名設定 (マイクカメラテスト)
13:15	～	13:30 受付終了 出欠確認		・マイク・カメラテストの範囲は主催者にて決定  ・主催側出欠共有		
13:30	～	開会 挨拶		スポットライト> 演者 強制ミュート> 演者以外	演者：ミュート解除	ミュート
14:00	～	14:50 講義		スポットライト> 演者 強制ミュート> 演者以外	演者：ミュート解除・画面共有	質問ある場合、挙手/ミュート解除
14:50	～	15:00 休憩		講師控室設置の場合は ブレイクアウトルーム設定	ブレイクアウトルームへ移動 講師ミーティング実施	カメラオフも可(主催者にて判断)
15:00	～	15:50 グループワーク	ブレイクアウトルーム設定	移動方法(自動/選択)、 終了方法(自動/手動)は 主催者にて決定。  残り時間などブロードキャストにて 一括送信		ブレイクアウトルームへ移動。移動 方法は主催者に従う。
15:50	～	16:00 休憩		講師控室設置の場合は ブレイクアウトルーム設定	ブレイクアウトルームへ移動 講師ミーティング実施	カメラオフも可(主催者にて判断)
16:00	～	16:50 発表		スポットライト> 演者 強制ミュート> 演者以外  タイムキープ		発表者：画面共有・ミュート解除
16:50	～	17:00 閉会 ・挨拶  ・事務連絡			・演者へスポットライト  ・連絡内容検討の上準備実施	
17:00		終了	適宜受講生対応	講師控室設置の場合はブレイク アウトルーム設定	講師ミーティング	ミーティング退出