

はじめに

○本マニュアルの使い方

本マニュアルは、『がん情報サービス画面』に掲載された、研修・セミナーの受講申込みの操作を円滑に、且つ容易におこなうための、受講者向けマニュアルとなります。

尚、本マニュアルは、**ログインID(受講申込みを行う際に必要な番号)**をお持ちでない方向けに、研修・セミナーの受講申込みまでの流れと画面の操作手順を記載しておりますが、ログインIDをお持ちの方(過去にがん情報サービスが提供する研修・セミナーに受講済みの方)にもご利用いただける様に、記載しております。

※ログインIDをお持ちでない方は、2～3頁の流れをご参照ください。

ログインIDをお持ちの方は、4頁の流れをご参照ください。

○新しい研修・セミナー受講申込みについて知ろう

2014年4月受講申込み分より、研修・セミナーの受講申込み方法が新しくなりました。

○研修・セミナーを受講する前に

動作環境を確認する

【利用推奨環境】

・OS:Windows 7、8、8.1、10

・ブラウザ:Microsoft Internet Explorer

※ご利用のパソコン環境により、確認方法が異なりますので、詳細はパソコンに添付されているマニュアル等をご参照ください。

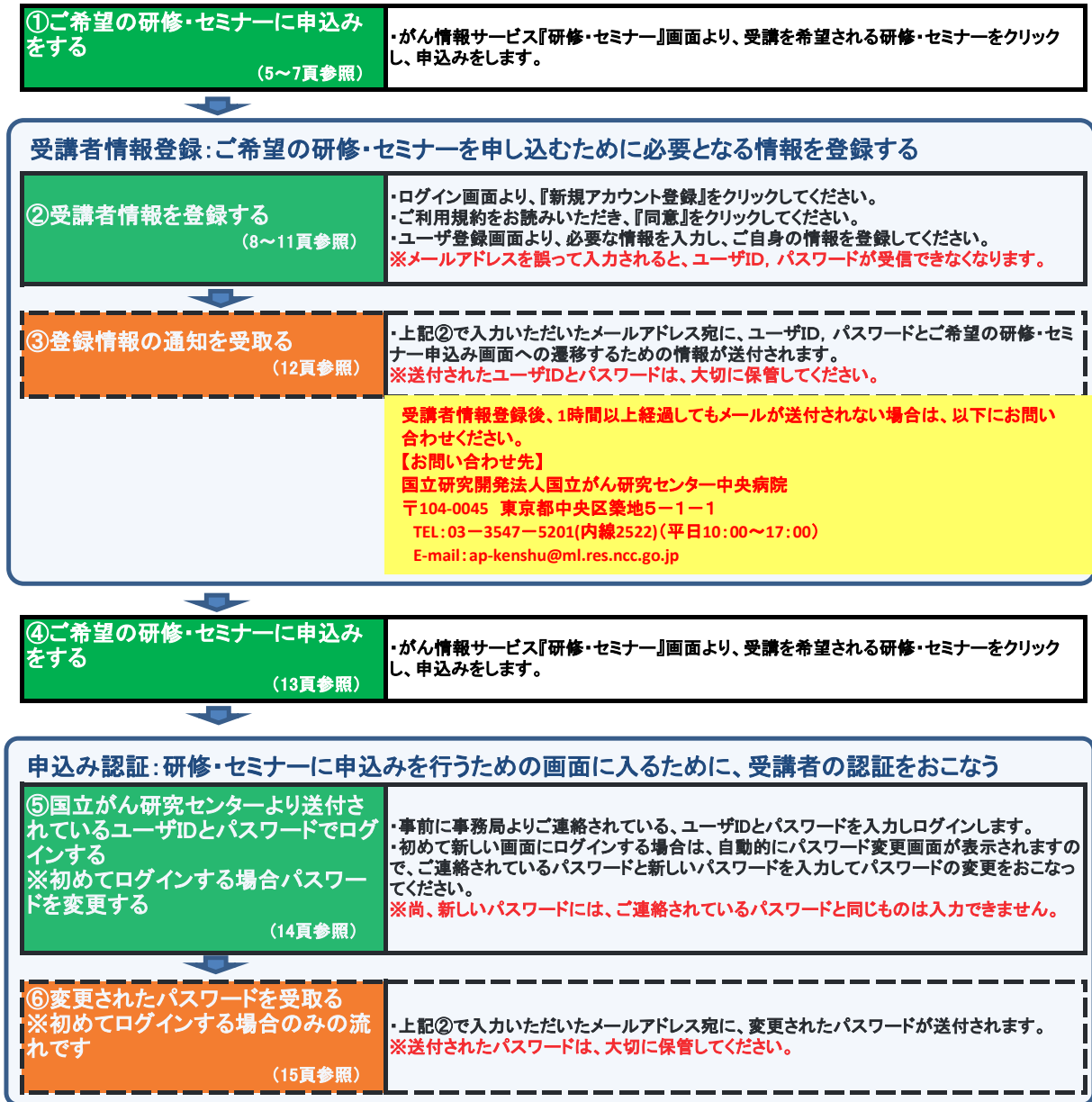
※iOS、スマートフォン及びタブレットからのアクセスは出来ません。

※上記以外のブラウザ(Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox等)を使用すると不具合が生じる場合があります。

用意するもの

受講申込みされる研修・セミナーにより異なりますので、『がん情報サービス』画面の募集要項をご参照ください。

○操作の流れを確認する
 ログインID(受講申込みを行う際に必要な番号)をお持ちでない方
 ログインIDをお持ちでない方は、以下の流れで操作します。



次頁へ続く



【個人情報について】

- ・申込みの際の個人情報は、研修会運営に関連する目的でのみ、利用いたします。
- ・但し、施設(または都道府県の担当部局)に対して、施設別受講者数などを連絡する際は、個人情報を含まない形で連絡いたしますのでご了承ください。

○操作の流れを確認する

ログインID(受講申込みを行う際に必要な番号)をお持ちの方

過去にがん情報サービスが提供する研修・セミナーに受講済みの方は、以下の流れで申込みをおこないます。

④ご希望の研修・セミナーに申込みをする (13頁参照)	・がん情報サービス『研修・セミナー』画面より、受講を希望される研修・セミナーをクリックし、申込みをします。
---------------------------------------	---

申込み認証: 研修・セミナーに申込みを行うための画面に入るために、受講者の認証をおこなう

⑤国立がん研究センターより送付されているユーザIDとパスワードでログインする ※初めてログインする場合パスワードを変更する (14頁参照)	・事前に事務局よりご連絡されている、ユーザIDとパスワードを入力しログインします。 ・初めて新しい画面にログインする場合は、自動的にパスワード変更画面が表示されますので、ご連絡されているパスワードと新しいパスワードを入力してパスワードの変更をおこなってください。 ※尚、新しいパスワードには、ご連絡されているパスワードと同じものは入力できません。
--	---

⑥変更されたパスワードを受取る ※初めてログインする場合のみの流れです (15頁参照)	・過去に受講された際にご登録いただいたメールアドレス宛に、変更されたパスワードが送付されます。 ※送付されたパスワードは失念されない様、大切に保管してください。
--	---

パスワードを変更したにも関わらず、1時間経ってもメールが送付されない場合は、以下にお問い合わせください。
【お問い合わせ先】
 国立研究開発法人国立がん研究センター中央病院
 〒104-0045 東京都中央区築地5-1-1
 TEL: 03-3547-5201(内線2522) (平日10:00~17:00)
 E-mail: ap-kenshu@ml.res.ncc.go.jp

研修・セミナー受講申込み: 申込みに必要となる情報を入力する

⑦受講申込みに必要な情報を入力する (16~18頁参照)	・申込みに必要な項目を入力し申込みをしてください。 ※画面下部にある『メールを送信する』を必ず選択してください。 ※一度入力いただいた情報は変更できませんのでご注意ください。
--	---

⑧申込み受付の案内を受取る (19頁参照)	・過去に受講された際にご登録いただいたメールアドレス宛に、申込み受付の情報が送付されます。 ※ご案内のメールが届いても、受講が確定しているものではありませんのでご注意ください。
---------------------------------	---

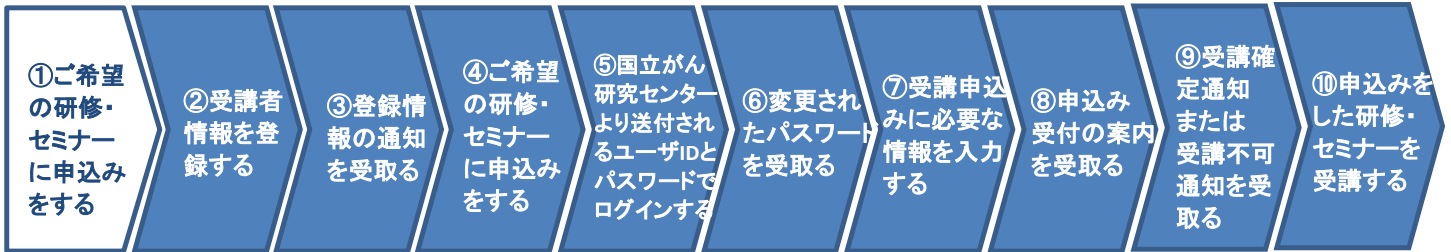
⑨受講確定通知または受講不可通知を受取る (20頁参照)	・事務局にて申込みいただいた内容を基に、受講可否の判定を実施し、文書にて結果を通知いたします。 ※尚、受講申込みが確定した場合は、事務局より送付される文書を大切に保管してください。
--	---

⑩申込みをした研修・セミナーを受講する (21頁参照)	・申込みされた研修・セミナーを受講する。 ※受講日当日は、上記⑥で受取った文書を持参してください。
---------------------------------------	--

【個人情報について】

- ・申込みの際の個人情報は、研修会運営に関連する目的でのみ、利用いたします。
- ・但し、施設(または都道府県の担当部局)に対して、施設別受講者数などを連絡する際は、個人情報を含まない形で連絡いたしますのでご了承ください。

ログインID(受講申込みを行う際に必要な番号)をお持ちでない方の画面操作は、以下の通りとなります。

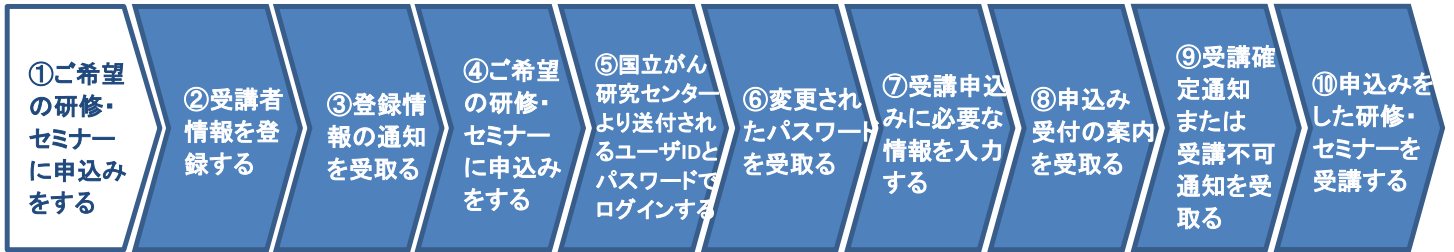


①ご希望の研修・セミナーに申込みをする

がん情報サービス画面 (URL: <http://ganjoho.jp/hospital/index.html>) より、受講を希望される研修・セミナーを選択します。

The screenshot shows the homepage of the 'がん情報サービス' (Cancer Information Service) website. The main navigation menu includes '診療支援', 'がん相談支援', '研修・セミナー', '予防・検診', '多地点テレビカンファレンス', and '拠点病院連絡協議会'. The '研修・セミナー' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from a yellow callout box that says '『研修・セミナー』をクリックしてください。' (Click on 'Courses/Seminars').

次頁へ続く



前頁より



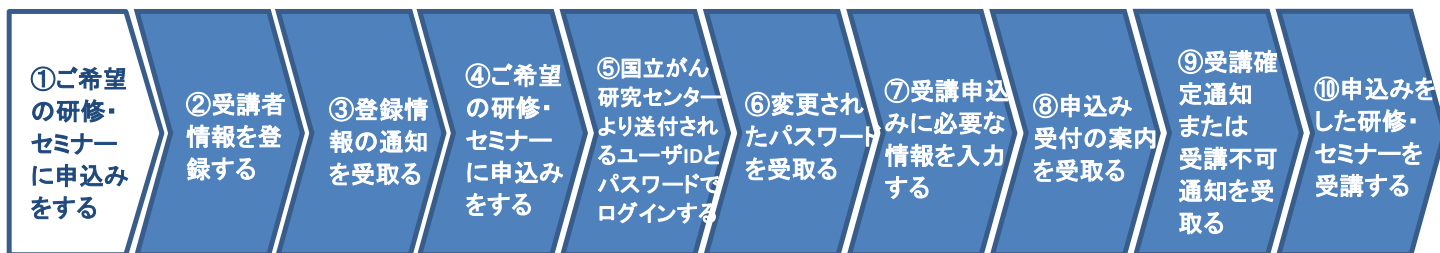
がん診療連携拠点病院向けに開かれる研修やセミナーなどのご案内を掲載しています。対象者別に分けられていますので、受講希望の研修・セミナーを選択し、受講申込みをおこなってください。

次頁へ続く

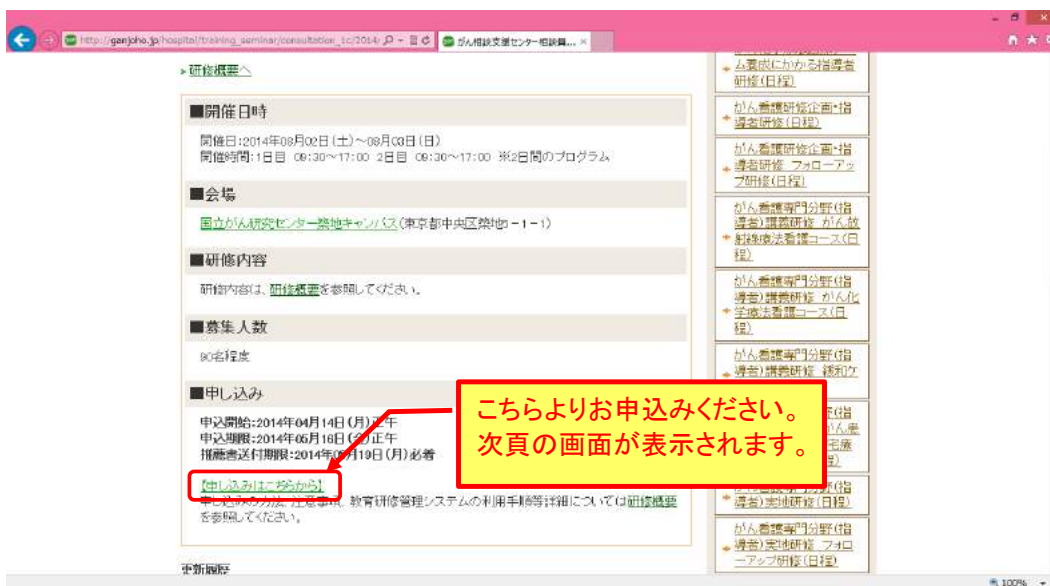


受講希望の研修・セミナーをクリックして、申込みを行ってください。

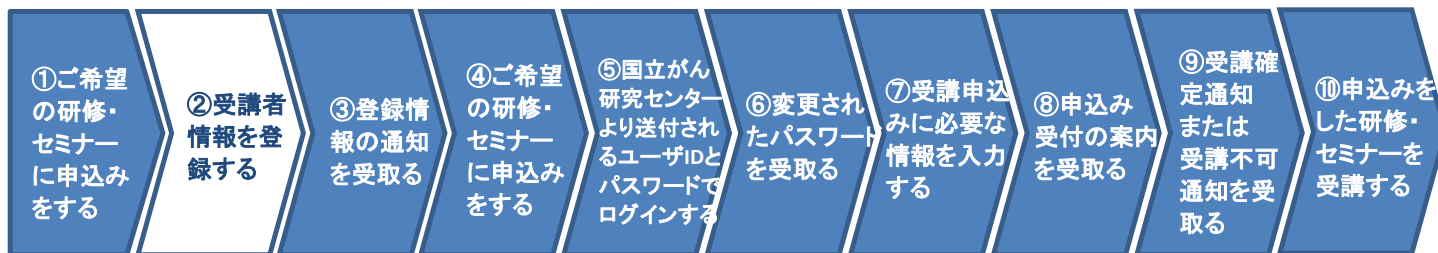
次頁へ続く



前頁より



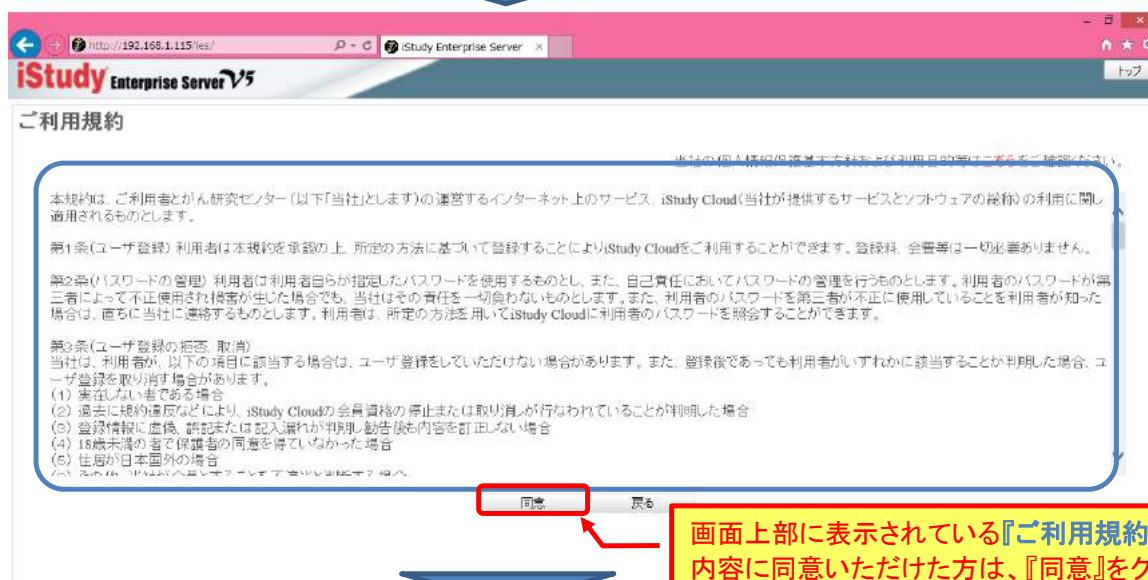
次頁へ続く



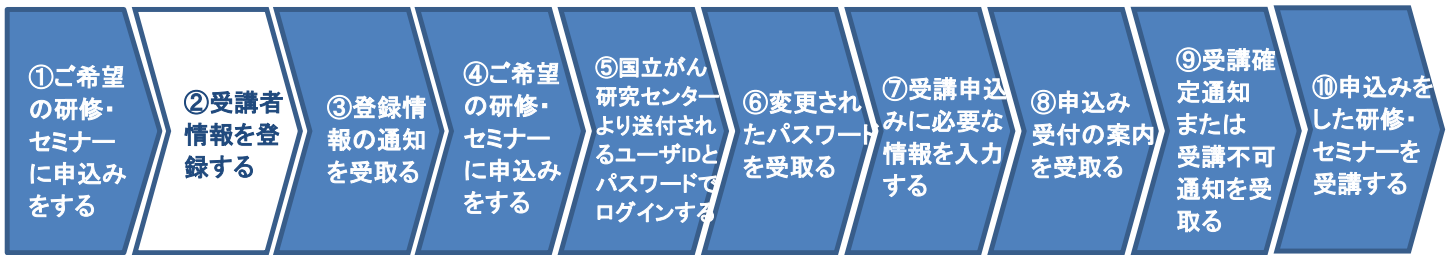
前頁より

②受講者情報を登録する

研修・セミナーに受講申込みをするにあたり、受講者の情報を登録します。



次頁へ続く



前頁より

①画面に表示されている各項目を入力してください。尚、各項目の説明は以下の表を参照ください。

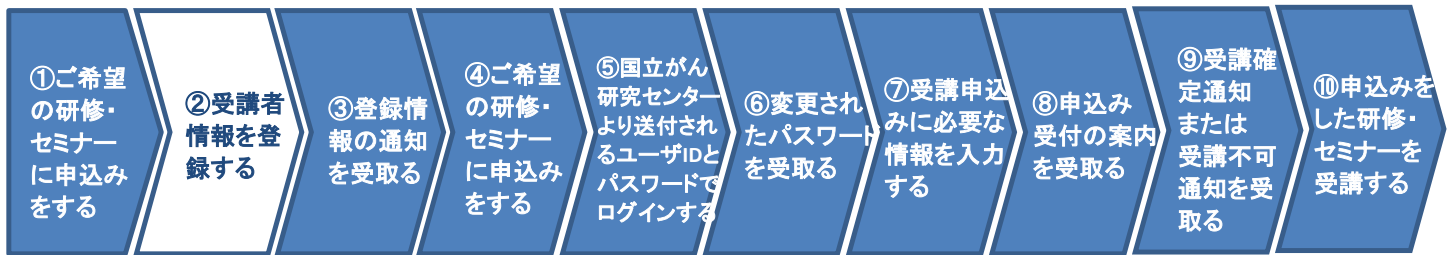
②入力された内容を再度ご確認ください、よろしければ、『登録』ボタンをクリックしてください。次頁の画面が表示されます。

③入力された内容を消して、再度入力される場合は、『リセット』ボタンをクリックしてください。
注) 但し、消される項目は、『ユーザ名』と『メールアドレス』のみとなります。

項目	入力する内容
1 *ログインID	入力はありません。(ご登録時に自動的に発行されます)
2 *ユーザ名	氏名を記入してください。(姓と名の間は全角スペースを1つあける)
3 *メールアドレス	パソコンで受信できる個人のメールアドレスを記入してください。 メールアドレスの入力を誤ると、送付されるログインID、パスワードが受領出来なくなります。
4 *パスワード	入力はありません。(ご登録時に自動的に発行されます)
5 *性別	お選びください。
6 備考1	特に入力不要です
7 備考2	特に入力不要です
8 名前(カナ)	氏名をカタカナで記入してください。(姓と名の間は全角スペースを1つあけてください)

*は必須入力項目となります。
ご本人確認の情報として必要になります。

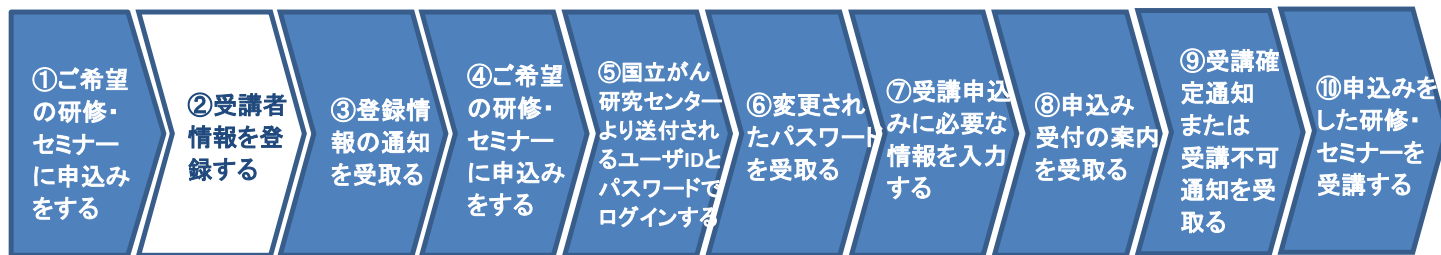
次頁へ続く



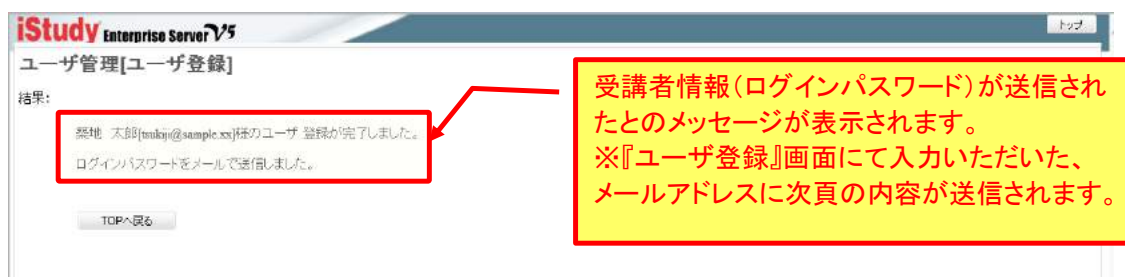
前頁より

項目	入力する内容
9 *生年月日	西暦の年月日を数字8桁で入力してください(例:19701031)
10 メールアドレス(サブ)	もう一つのメールアドレスをお持ちの場合ここに半角英数字で記入してください。 ただし、ここでご記入いただいたメールアドレスには、自動でメールが送信されません。
11 *施設名	所属されている施設名です。〇〇法人は省いてください。
12 部署名	所属されている部署名
13 職名	所属されている職名
14 従事形態	従事形態を、表示される一覧からお選びください。
15 資格	資格を、表示される一覧からお選びください。
16 資格(その他)	リストにない場合は、「その他(テキストボックス)」を選び、下の入力欄に記入してください。
17 *施設 都道府県名	施設の都道府県を記入してください。
18 施設 郵便番号	施設の郵便番号を記入してください。
19 施設 住所	施設の住所を記入してください。
20 施設 TEL	施設の電話番号を記入してください。
21 施設 FAX	施設のFAX番号を記入してください。

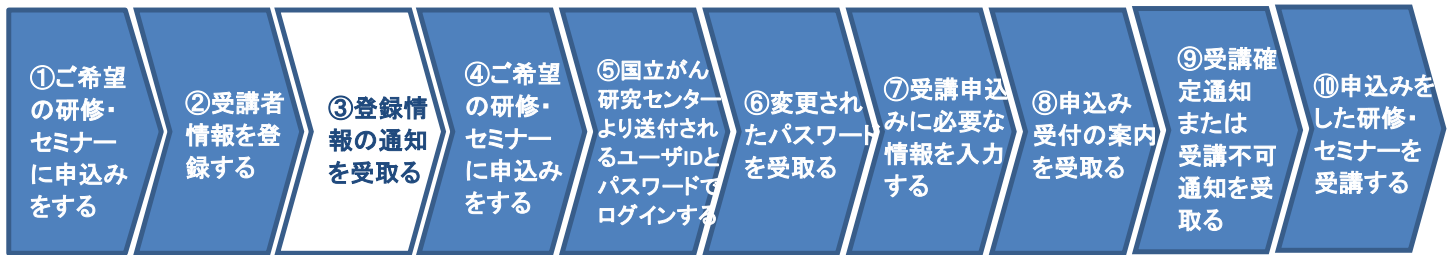
次頁へ続く



前頁より



次頁へ続く



前頁より

③登録者情報の通知を受取る

②研修・セミナーに受講申込みに必要な、『ログインID』、『パスワード』と研修申込み画面へ遷移する情報が通知されます。

築地 太郎様(tsukiji@example.xx)

(国立がん研究センターがん対策情報センター)教育研修管理システムのユーザ登録が完了いたしました。

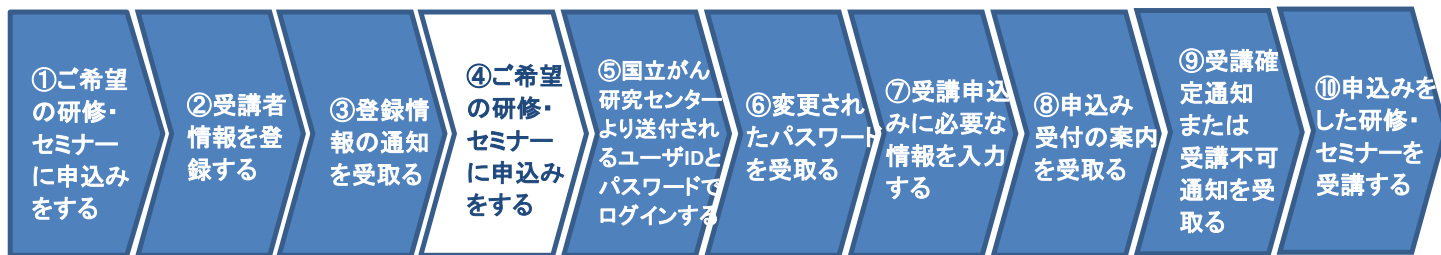
ログインID : XXXXXXXXXXXX
パスワード : XXXXXXXX

研修のお申込みは、
がん情報サービスホームページの、研修・セミナーページからご登録
http://ganjoho.jp/hospital/training_seminar/

『ユーザ登録』画面にて入力いただいた、メールアドレスに、『ログインID』、『パスワード』および研修申込み画面を表示するための情報が表示されますので、ご確認ください。
※本案内はご本人にとって大切な情報ですので、紛失されない様お気を付けください。

研修へのお申込みは、こちらをクリックしてください。
次頁の画面が表示されます。

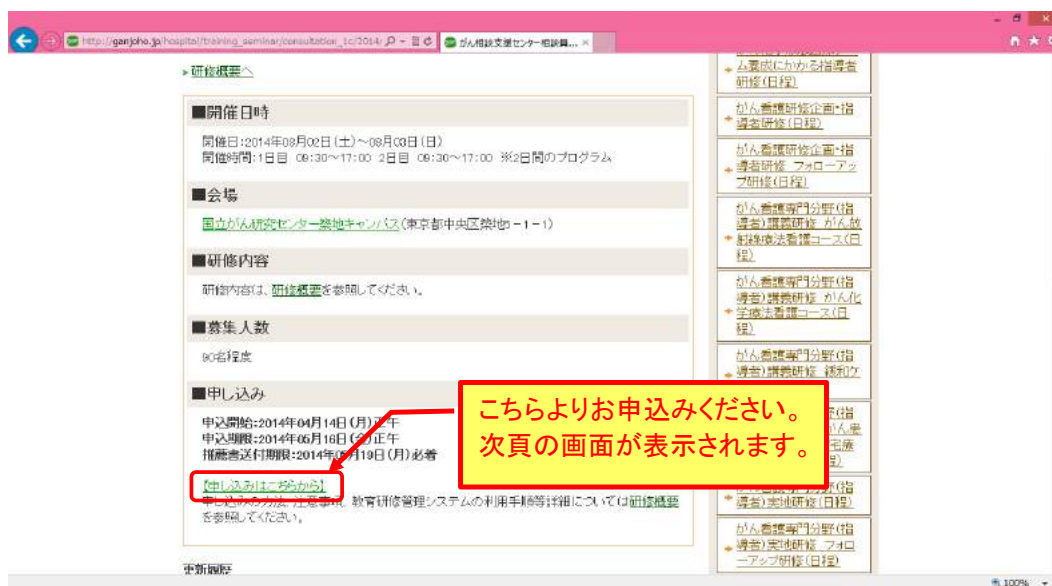
次頁へ続く



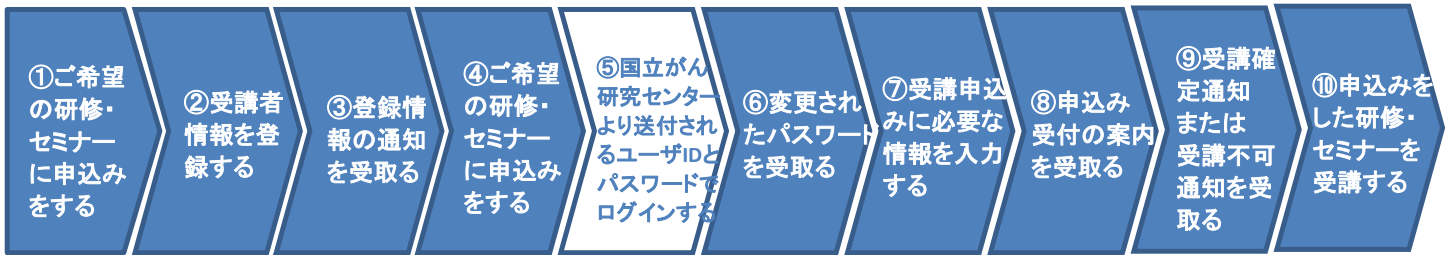
前頁より

④ご希望の研修・セミナーに申込みをする

改めて、研修・セミナーに受講申込みをおこなうために、『申込み』画面へ遷移します。



次頁へ続く

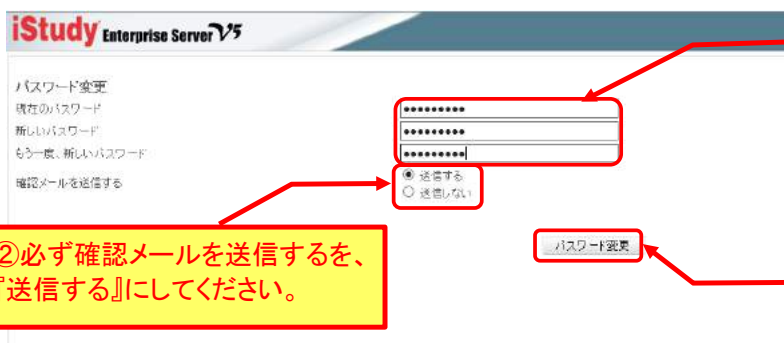


前頁より

⑤国立がん研究センターより送付されるユーザIDとパスワードでログインする
 ※ログインID(受講申込みを行う際に必要な番号)をお持ちの方
 研修・セミナーを受講申込みするために、研修申込み画面への認証をおこないます。



ユーザIDおよびパスワードを入力し、よろしければ、『ログイン』ボタンをクリックしてください。
 以下の画面が表示されます。

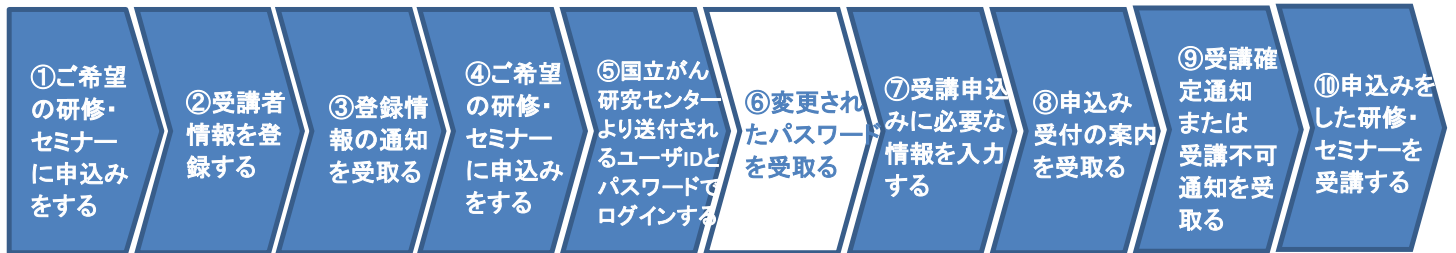


①現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、パスワードの変更を行ってください。
 ※初めて研修申込みをされた場合のみ表示される画面です。
 ※入力されるパスワードは、機密情報保護のため、●で表示されます。

②必ず確認メールを送信するを、『送信する』にしてください。

③『パスワード変更』ボタンをクリックしてください。
 ※『ユーザ登録』画面にて入力いただいた、メールアドレスに次頁の内容が送信されます。

次頁へ続く



前頁より

⑥変更されたパスワードを受取る

前頁で変更されたパスワードの内容がメールにて送信されます。

築地 太郎 様

(国立がん研究センターがん対策情報センター)教育研修管理システムのログインパスワードを変更いたしました。

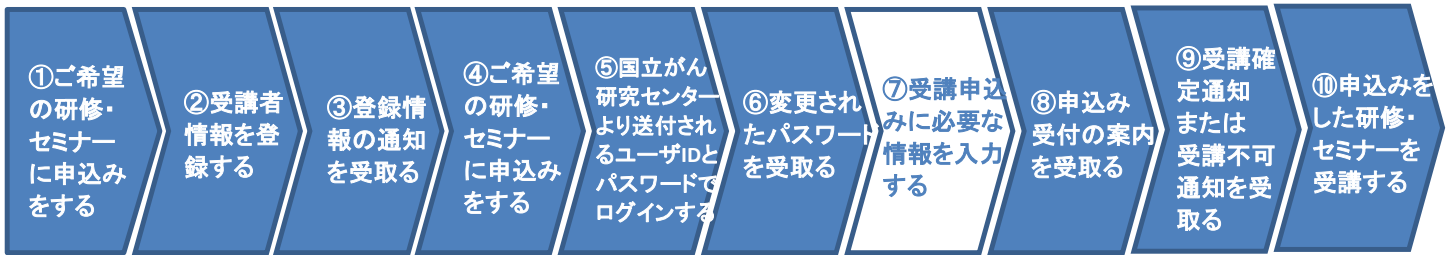
ログインID : XXXXXXXXXXX

新パスワード : XXXXXXXXX

研修のお申込みは、
がん情報サービスホームページの、研修・セミナーページからご登録ください。
http://ganjoho.jp/hospital/training_seminar/

次頁へ続く

『パスワード変更』画面にて入力いただいた、新しいパスワードが『ユーザ登録』画面にて入力いただいた、メールアドレスに送信されますので、ご確認ください。
※本案内はご本人にとって大切な情報ですので、紛失されない様お気を付けてください。



前頁より

⑦受講申込みに必要な情報を入力する

コース申込みに必要な情報を登録します。受講者情報登録いただいたものと同じ内容で結構です。

※より詳細な画面操作方法を確認する場合は、『操作マニュアル』をクリックしてください。

『④ご希望の研修・セミナーに申込みをする』でお申込みいただいた、研修・セミナーの情報が表示されます。

①このエリアに表示される入力項目は、受講される科目により項目が異なりますので、22頁～25頁に記載した、『受講される研修・セミナー(科目)毎の入力項目について』を参照いただき、入力してください。

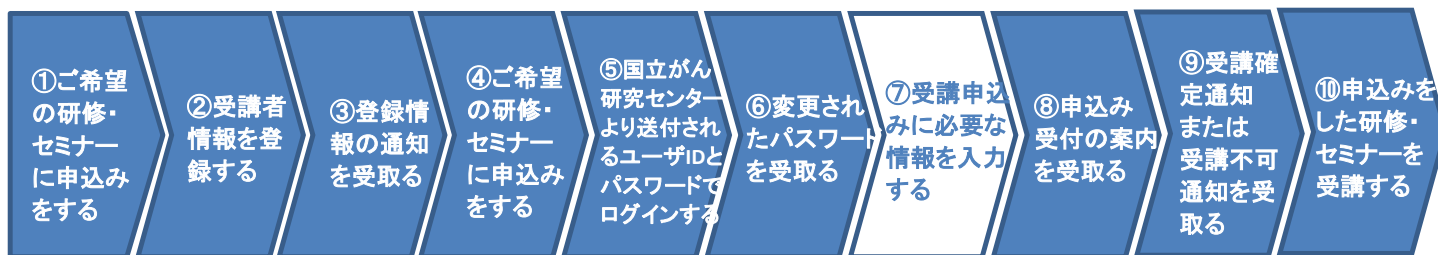
②申し込まれた受講の『申込み完了確認メール』が送付されますので、必ず『受講申込み確認メールを自分に送信する』を選択してください

③入力された内容を再度ご確認ください、よろしければ、『この研修を申込み』ボタンをクリックしてください。次頁の画面が表示されます。

④入力された内容を取消して、再度別な研修・セミナーを申し込まれる場合は、『戻る』ボタンをクリックしてください。次頁の『受講申込み』画面が表示されますので、受講希望の研修・セミナーを再度選択してください。

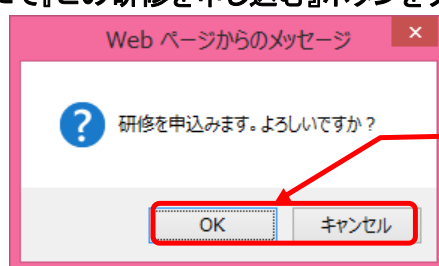
次頁へ続く

注意: 一度ご入力いただいた内容は、申込みボタンをクリックされた後はご自身で変更することが出来ませんのでご注意ください。



前頁より

前頁画面にて『この研修を申し込む』ボタンをクリックした場合



・研修を申し込まれる場合は、『OK』ボタンをクリックしてください。次々頁の画面が表示されます。
 ・研修を申し込みされない場合は『キャンセル』ボタンをクリックしてください。前頁の画面が再表示されます。

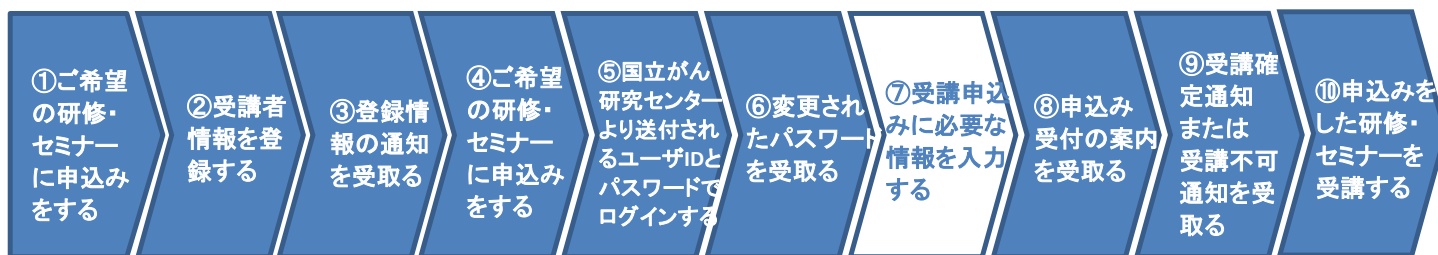
前頁画面にて『戻る』ボタンをクリックした場合



①受講者ご自身が申込み可能な研修・セミナーが一覧で表示されます。

②ご希望の研修・セミナーをクリックしてください。前頁の『受講申込み』画面が表示されます。

次頁へ続く



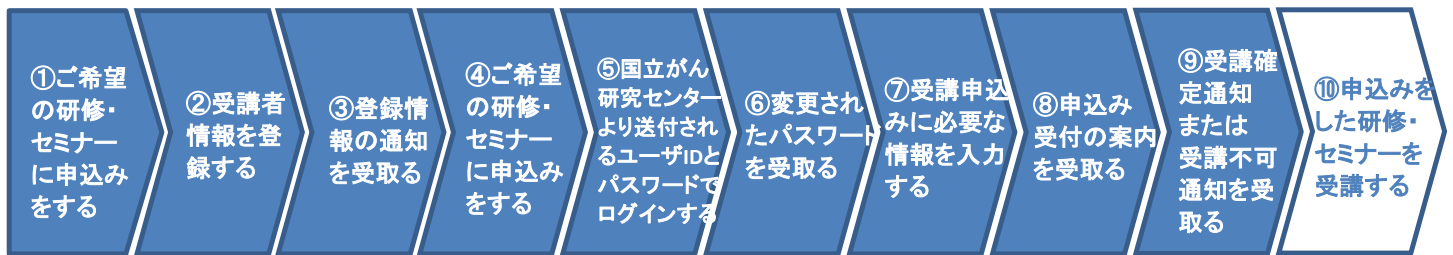
前頁より

①申込された研修・セミナーの申込み完了メッセージが表示されます。

②『戻る』または『TOPへ戻る』ボタンをクリックしてください。以下の画面が表示されます。

『ログアウト』ボタンをクリックし、画面操作を終了してください。

次頁へ続く



前頁より

⑩申込みをした研修・セミナーを受講する

受講が決定された方は、送付されたメールの内容を研修当日、プリントアウトして持参してください。
研修の概要等は、『がん情報サービス』のホームページをご参照ください。

受講される研修・セミナー(科目)毎の入力項目について

(1/1)

○受講申込みされる研修・セミナー毎に、入力いただく項目が異なりますので、申込みされる主催者毎の科目の表を確認いただいて、各項目の入力をしてください。

◎医療スタッフのためのがん患者の外見ケアに関する教育研修はこちら

項目	入力する内容
1 受講者姓	氏名の姓を入力してください。
2 受講者名	氏名の名を入力してください。
3 受講者姓(カナ)	氏名の姓をカタカナでしてください。
4 受講者名(カナ)	氏名の名をカタカナで入力してください。
5 施設名	(○○法人等は入力しない。○○会等のグループ名は入力する。)
6 施設電話番号	半角で入力してください。
7 資格	医師・薬剤師・看護師・臨床心理士・社会福祉士・精神保健福祉士・その他(具体的に)のどれかを記載して下さい。
8 連絡先電話番号	当日に連絡が取れる電話番号(携帯電話等)
9 メールアドレス	携帯電話の場合、連絡用に用いるため、 ap-kenshu@ml.res.ncc.go.jp からのメールを受信できるように設定しておいて下さい。
10 内線	半角で入力してください。
11 所属施設住所(都道府県名から記入すること)	施設住所を入力して下さい。
12 施設郵便番号	
13 部署名(病棟名や外来名まで記入すること)	部署名を入力してください。
14 職名	職名を入力して下さい。
15 基礎編受講年(応用編のみ)	基礎編の受講年を入力して下さい。