国立研究開発法人国立がん研究センターがん対策情報センター

# がん情報サービス ganjoho.jp

### 研修・セミナー 受講者マニュアル ~ 申込み~

# はじめに

〇本マニュアルの使い方

本マニュアルは、『がん情報サービス画面』に掲載された、研修・セミナーの受講申込みの操作を円滑に、且つ容易に おこなうための、受講者向けマニュアルとなります。 尚、本マニュアルは、ログインID(受講申込みを行う際に必要な番号)をお持ちでない方向けに、研修・セミナーの 受講申込みまでの流れと画面の操作手順を記載しておりますが、ログインIDをお持ちの方(過去にがん情報サービス が提供する研修・セミナーに受講済みの方)にもご利用いただける様に、記載しております。 ※ログインIDをお持ちのでない方は、2~3頁の流れをご参照ください。 ログインIDをお持ちの方は、4頁の流れをご参照ください。

O新しい研修・セミナー受講申込みについて知ろう 2014年4月受講申込み分より、研修・セミナーの受講申込み方法が新しくなりました。

○研修・セミナーを受講する前に

動作環境を確認する

【利用推奨環境】

•OS:Windows 7 SP1 以上 / Windows 8

・ブラウザ: Microsoft Internet Explorer 8 / Microsoft Internet Explorer 9 Microsoft Internet Explorer 10

※ご利用のパソコン環境により、確認方法が異なりますので、詳細はパソコンに添付されているマニュアル

等をご参照ください。

用意するもの

受講申込みされる研修・セミナーにより異なりますので、『がん情報サービス』画面の募集要項をご参照ください。

〇操作の流れを確認する

ログインID(受講申込みを行う際に必要な番号)をお持ちでない方 ログインIDをお持ちでない方は、以下の流れで操作します。

①ご希望の研修・セミナーに申込み をする (5~7頁参照)	・がん情報サービス『研修・セミナー』画面より、受講を希望される研修・セミナーをクリック し、申込みをします。		
● 受講者情報登録:ご希望の研修・	セミナーを申し込むために必要となる情報を登録する		
②受講者情報を登録する (8~11頁参照)	・ログイン画面より、『新規アカウント登録』をクリックしてください。 ・ご利用規約をお読みいただき、『同意』をクリックしてください。 ・ユーザ登録画面より、必要な情報を入力し、ご自身の情報を登録してください。 ※メールアドレスを誤って入力されると、ユーザID, パスワードが受信できなくなります。		
③登録情報の通知を受取る (12頁参照)	・上記②で入力いただいたメールアドレス宛に、ユーザID, パスワードとご希望の研修・セミ ナー申込み画面への遷移するための情報が送付されます。 ※送付されたユーザIDとパスワードは、大切に保管してください。		
	受講者情報登録後、1時間以上経過してもメールが送付されない場合は、以下にお問い 合わせください。 【お問い合わせ先】 国立研究開発法人国立がん研究センター中央病院 〒104-0045 東京都中央区築地5-1-1 TEL:03-3547-5201(内線2522)(平日10:00~17:00) E-mail:ap-kenshu@ml.res.ncc.go.jp		
<ul> <li>④ご希望の研修・セミナーに申込みをする</li> <li>(13頁参照)</li> </ul>	・がん情報サービス『研修・セミナー』画面より、受講を希望される研修・セミナーをクリック し、申込みをします。		
申込み認証:研修・セミナーに申込	みを行うための画面に入るために、受講者の認証をおこなう		
⑤国立がん研究センターより送付さ れているユーザIDとパスワードでログ インする ※初めてログインする場合パスワー ドを変更する (14頁参照)	・事前に事務局よりご連絡されている、ユーザIDとパスワードを入力しログインします。 ・初めて新しい画面にログインする場合は、自動的にパスワード変更画面が表示されますので、ご連絡されているパスワードと新しいパスワードを入力してパスワードの変更をおこなってください。 ※尚、新しいパスワードには、ご連絡されているパスワードと同じものは入力できません。		
⑥変更されたパスワードを受取る ※初めてログインする場合のみの流 れです	・上記②で入力いただいたメールアドレス宛に、変更されたパスワードが送付されます。 ※送付されたパスワードは、大切に保管してください。		
	L/		

次頁へ続く

研修・セミナー受講申込み:申込みに必要となる情報を入力する		
⑦受講申込みに必要な情報を入力 する (16~18頁参照)	・申込みに必要な項目を入力し申込みをしてください。 ※画面下部にある『メールを送信する』を必ず選択してください。 ※一度入力いただいた情報は変更できませんのでご注意ください。	
⑧申込み受付の案内を受取る (19頁参照)	・上記②で入力いただいたメールアドレス宛に、申込み受付の情報が送付されます。 ※ご案内のメールが届いても、受講が確定しているものではありませんのでご注意ください。	
⑨受講確定通知 または受講不可通知を受取る (20頁 <del>参</del> 照)	・事務局にて申込みいただいた内容を基に、受講可否の判定を実施し、文書にて結果を通知いたします。 ※尚、受講申込みが確定した場合は、事務局より送付される文書を大切に保管してください。	

⑪申込みをした研修・セミナーを受講	・申込みされた研修・セミナーを受講する。
する	※受護日当日は、上記ので受取ったメールの内容を印刷して持参してください。
(21頁参照)	

### 【個人情報について】

・申込みの際の個人情報は、研修会運営に関連する目的でのみ、利用いたします。

・但し、施設(または都道府県の担当部局)に対して、施設別受講者数などを連絡する際は、

個人情報を含まない形で連絡いたしますのでご了承ください。

#### 〇操作の流れを確認する

ログインID(受講申込みを行う際に必要な番号)をお持ちの方

過去にがん情報サービスが提供する研修・セミナーに受講済みの方は、以下の流れで申込みをおこないます。

④ご希望の研修・セミナーに申込み をする (13頁参照)	・がん情報サービス『研修・セミナー』画面より、受講を希望される研修・セミナーをクリック し、申込みをします。
ー 申込み認証:研修・セミナーに申込	みを行うための画面に入るために、受講者の認証をおこなう
⑤国立がん研究センターより送付さ れているユーザIDとパスワードでログ インする ※初めてログインする場合パスワー ドを変更する (14頁参照)	・事前に事務局よりご連絡されている、ユーザIDとパスワードを入力しログインします。 ・初めて新しい画面にログインする場合は、自動的にパスワード変更画面が表示されますので、ご連絡されているパスワードと新しいパスワードを入力してパスワードの変更をおこなってください。 ※尚、新しいパスワードには、ご連絡されているパスワードと同じものは入力できません。
⑥変更されたパスワードを受取る ※初めてログインする場合のみの流 れです (15頁参照)	・過去に受講された際にご登録いただいたメールアドレス宛に、変更されたパスワードが送 付されます。 ※送付されたパスワードは失念されない様、大切に保管してください。
	パスワードを変更したにも関わらず、1時間経ってもメールが送付されない場合は、以下に お問い合わせください。 【お問い合わせ先】 国立研究開発法人国立がん研究センター中央病院 〒104-0045 東京都中央区集地5-1-1 TEL:03-3547-5201(内線2522)(平日10:00~17:00) E-mail:ap-kenshu@ml.res.ncc.go.jp

∽ 研修・セミナー受講申込み∶申込みに必要となる情報を入力する		
⑦受講申込みに必要な情報を入力 する (16~18頁参照)	・申込みに必要な項目を入力し申込みをしてください。 ※画面下部にある『メールを送信する』を必ず選択してください。 ※一度入力いただいた情報は変更できませんのでご注意ください。	
⑧申込み受付の案内を受取る (19頁参照)	・過去に受講された際にご登録いただいたメールアドレス宛に、申込み受付の情報が送付さ れます。 ※ご案内のメールが届いても、受講が確定しているものではありませんのでご注意くださ い。	
⑨受講確定通知  または受講不可通知を受取る (20頁参照)	・事務局にて申込みいただいた内容を基に、受講可否の判定を実施し、文書にて結果を通知いたします。 ※尚、受講申込みが確定した場合は、事務局より送付される文書を大切に保管してください。	

~	
<ul> <li>①申込みをした研修・セミナーを受講</li></ul>	・申込みされた研修・セミナーを受講する。
する <ul> <li>(21頁参照)</li> </ul>	※受講日当日は、上記⑥で受取った文書を持参してください。

【個人情報について】 ・申込みの際の個人情報は、研修会運営に関連する目的でのみ、利用いたします。 ・但し、施設(または都道府県の担当部局)に対して、施設別受講者数などを連絡する際は、 個人情報を含まない形で連絡いたしますのでご了承ください。

ログインID(受講申込みを行う際に必要な番号)をお持ちでない方の画面操作は、以下の通りとなります。



#### ①ご希望の研修・セミナーに申込みをする

がん情報サービス画面(URL:http://ganjoho.jp/hospital/index.html)より、受講を希望される研修・セミナーを選択します。





(2/17)



次頁へ続く

### (3/17)





		- 🗇 🗙
@ http://ganjoho.jp/hospital/training_seminar/consultation_1c/2014/ タ マ 図 0     @ がん相談支援センター相談員×	19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 -	<u>↑</u> ★ ₽
▶ <u>研修概要へ</u>	◆ <u>ム養成にかかる指導者</u> 研修(日程)	^
■開催日時	かん看護研修企画・指 * 導者研修(日程)	
開催日:2014年08月02日(土)〜08月03日(日) 開催時間:1日日 08:30〜17:00 2日目 08:30〜17:00 ※2日間のプログラム	がん看護研修企画・指 ・ 導者研修 フォローアッ	
■会場		
国立が人研究センター祭地キャンバス(東京都中央区築地5-1-1)	かん看護サロカ野は自 導者) 講義研修 かん放 ◆ <u>射線療法看護コース(日</u>	
■研修内容	程.	
研修内容は、研修概要を参照してください。	がん <u>看護専門分野(指</u> 導者)講義研修 <u>がん化</u> ◆ 学療法看護コース(日	
■募集人数	程)	
90名程度	がん <u>看護専門分野(指</u> → <u>導者)講義研修 緩和ケ</u>	
	+++++	
<ul> <li>単込開始:2014年04月14日(月)1年</li> <li>単込開股:2014年05月18日(ジェキ 推薦書送付期限:2014年05月18日(月)2番</li> <li>(1) 以るはこちから1 単いからのたから1 単いからのたから1 単いからのたから1 単いからのたから1 単いからのたから1 単いからのたから1 単いからのたから1 単いからのたから1 単いからのたから1 単いからのたから1 単いからのたから1 単いからのたから1 単いたのようなたちから1</li> </ul>	たこい。 たます。	
を参照してください。	がん看護専門分野(指 ◆ 導者)実地研修 フォロ	
更新履歴	<u>ーアッフ研修(日程)</u>	· 100% ·





前頁より

#### ②受講者情報を登録する

研修・セミナーに受講申込みをするにあたり、受講者の情報を登録します。





次頁へ続く



#### 前頁より

項	目	入力する内容
9	<b>∗</b> 生年月日	西暦の年月日を数字8桁で入力してください(例:19701031)
10	メールアドレス(サブ)	もう一つのメールアドレスをお持ちの場合ここに半角英数字で記入してください。
		ただし、ここでご記入いただいたメールアドレスには、自動でメールが送信されません。
11	*施設名	所属されている施設名です。〇〇法人は省いてください。
12	部署名	所属されている部署名
13	職名	所属されている職名
14	従事形態	従事形態を、表示される一覧からお選びください。
15	資格	資格を、表示される一覧からお選びください。
[		リストにない場合は、「その他(テキストボックス)」を選び、下の入力欄に記入してください。
16	資格(その他)	上記資格の一覧にない資格を記入してください。
17	*施設 都道府県名	施設の都道府県を記入してください。
18	施設 郵便番号	施設の郵便番号を記入してください。
19	施設 住所	施設の住所を記入してください。
20	施設 TEL	施設の電話番号を記入してください。
21	施設 FAX	施設のFAX番号を記入してください。



次頁へ続く

(7/17)









#### ④ご希望の研修・セミナーに申込みをする

改めて、研修・セミナーに受講申込みをおこなうために、『申込み』画面へ遷移します。





(10/17)



(11/17)



(12/17)



### 注意:一度ご入力いただいた内容は、申込みボタンをクリックされた後は ご自身で変更することが出来ませんのでご注意ください。

(13/17)



前頁より

#### 前頁画面にて『この研修を申し込む』ボタンをクリックした場合



・研修を申し込まれる場合は、『OK』ボタンをク リックしてください。次々頁の画面が表示され ます。 ・研修を申込みされない場合は『キャンセル』ボ タンをクリックしてください。前頁の画面が再 表示されます。

#### 前頁画面にて『戻る』ボタンをクリックした場合



次頁へ続く

(14/17)



次頁へ続く

(15/17)



以上で受講申し込みに関する画面操作は終了です。

次頁以降は、お申込みいただいた内容を基に、主催者事務局にて可否判断後、送付されるメールの内容を記載します。



注意事項:

(16/17)



◎受講不可となった場合に送付されるメール内容

0000000000000000

受講申込み申請却下のお知らせ		
〇〇病院 築地 太郎 様		
下記の研修コースが〇〇 〇〇により、却下されました。		
コースID:XXXXXXXXXXXXXXXXX		
コース名:▲▲▲▲▲▲▲▲		
 宝施日www/mm/dd	2日間の研修の提合で+	
供表1:		
	こちらに衣示されるのは、	
偏考2:	開始日の表示となります。	
場所:●●●●●		
理由:		
000000000000000000000000000000000000000		

開始日の表示となります。

次頁へ続く

(17/17)





#### ⑩申込みをした研修・セミナーを受講する

受講が決定された方は、送付されたメールの内容を研修当日、プリントアウトして持参してください。 研修の概要等は、『がん情報サービス』のホームページをご参照ください。

# 受講される研修・セミナー(科目)毎の入力項目について

○受講申込みされる研修・セミナー毎に、入力いただく項目が異なりますので、申込みされる主催者毎の科目の表を 確認いただいて、各項目の入力をしてください。

#### ◎医療スタッフのためのがん患者の外見ケアに関する教育研修はこちら

項	目	入力する内容
1	受講者姓	氏名の姓を入力してください。
2	受講者名	氏名の名を入力してください。
3	受講者姓(カナ)	氏名の姓をカタカナでしてください。
4	受講者名(カナ)	氏名の名をカタカナで入力してください。
5	施設名	(○○法人等は入力しない。○○会等のグループ名は入力する。)
6	施設電話番号	半角で入力してください。
7	資格	医師・薬剤師・看護師・臨床心理士・社会福祉士・精神保健福祉士・そ の他(具体的に)のどれかを記載して下さい。
8	連絡先電話番号	当日に連絡が取れる電話番号(携帯電話等)
9	メールアドレス	携帯電話の場合、連絡用に用いるため、
		ap-kenshu@ml.res.ncc.go.jp
		からのメールを受信できるように設定しておいて下さい。
10	内線	半角で入力してください。
11	所属施設住所(都道府県名から記入すること)	施設住所を入力して下さい。
12	施設郵便番号	
13	部署名(病棟名や外来名まで記入すること)	部署名を入力してください。
14	職名	職名を入力して下さい。
15	基礎編受講年(応用編のみ)	基礎編の受講年を入力して下さい。