

オンライン開催

Cisco Webex Meetings

参加者マニュアル

国立がん研究センター



オスカー・ジャパン株式会社 作成

目次

1. 事前準備～当日参加の流れ
2. 必要機材・環境整備
3. 操作手順
4. Webexデスクトップアプリからのご参加方法(+ 表示名変更方法)
5. 困ったときは

本マニュアルは、ウェブ会議システム『Cisco Webex Meetings』を使用し、オンライン開催の会議にご参加される方向けのマニュアルです

開催までに、マニュアルをご覧ください、ご参加環境の整備をお願いいたします。
ご不明点等は下記事務局へお問い合わせください。

令和3年度 都道府県がん診療連携拠点病院 PDCAサイクルフォーラム

<Webex会議ご参加にかかるお問合せ先>

国立がん研究センター研修会事務局(オスカー・ジャパン株式会社 研修支援事業部)

Mail : ncc@oscar-japan.com TEL : 0422-24-6818

(平日10:00～12:00、13:00～16:00)

1. 事前準備～当日参加の流れ

必要機材、インターネット環境確認

PCからの参加推奨

※アプリのインストールは必須ではありませんが、使いやすさ・機能の観点から推奨いたします

事前接続テスト

(スピーカー・カメラ・マイク)

(必要に応じ)
音声とビデオのチェック

参加

発表聴取
質疑応答

2. 必要機材、環境整備

パソコン（Windows または Mac）

- 本マニュアルはPCで参加する方法について説明しております。できる限りPCからの接続をお願いします。
- タブレット、スマートフォンからのアクセスはアプリのインストールが必要です。

マイク・スピーカー

- PC内蔵のマイク、スピーカーを使用すると設定が簡単ですが、発言時ノイズの影響が大きくなります。可能な範囲でヘッドセットなどをご使用を推奨します。
- なお、1台のPCから複数名でご参加の場合は、スピーカーフォンなどがあると便利です。

WEBカメラ

- ご参加確認に必要となります。内臓カメラまたは、外付けのWEBカメラをご用意ください。

インターネット環境

- 無線LANでもご参加可能ですが、安定した接続を確保するために、できる限り有線接続をお願いします。

静かな場所、環境

- 他の人が立ち入らない環境を推奨いたします。

Webex Meeting デスクトップアプリ

- アプリをインストールしていなくても、ブラウザ（chrome推奨）から参加可能です。（一部使用できる機能は制限されますが、ご参加には問題ありません。）
- アプリからご参加の場合は、最新の状態に更新(アップデート)をお願いいたします。

3. 操作手順

① 前ページを参照の上、接続環境を整える
(PC、マイク、スピーカー、WEBカメラ、インターネット環境)

② 専用URL(Webex)にアクセスする

<https://ncccis.webex.com/>

※ブラウザは **chrome** を推奨します。

Internet Explorerは音声聞こえない場合があります。

★主催者より、会議に直接参加可能なURLが送られた場合は、そのURLをクリックしてご入室いただくことも可能です。

③「会議室ID」「パスワード」で接続する

※今回はアプリケーションをインストールせず、ブラウザから参加する方法を詳述しております。

※接続テスト時、開催当日時も接続方法は同様です。

●Webexデスクトップアプリをインストール済の方●

Cisco Webex Meetings アプリを立ち上げて、会議IDとパスワードを入力し、ご参加いただくことも可能です。

<アプリアイコン>



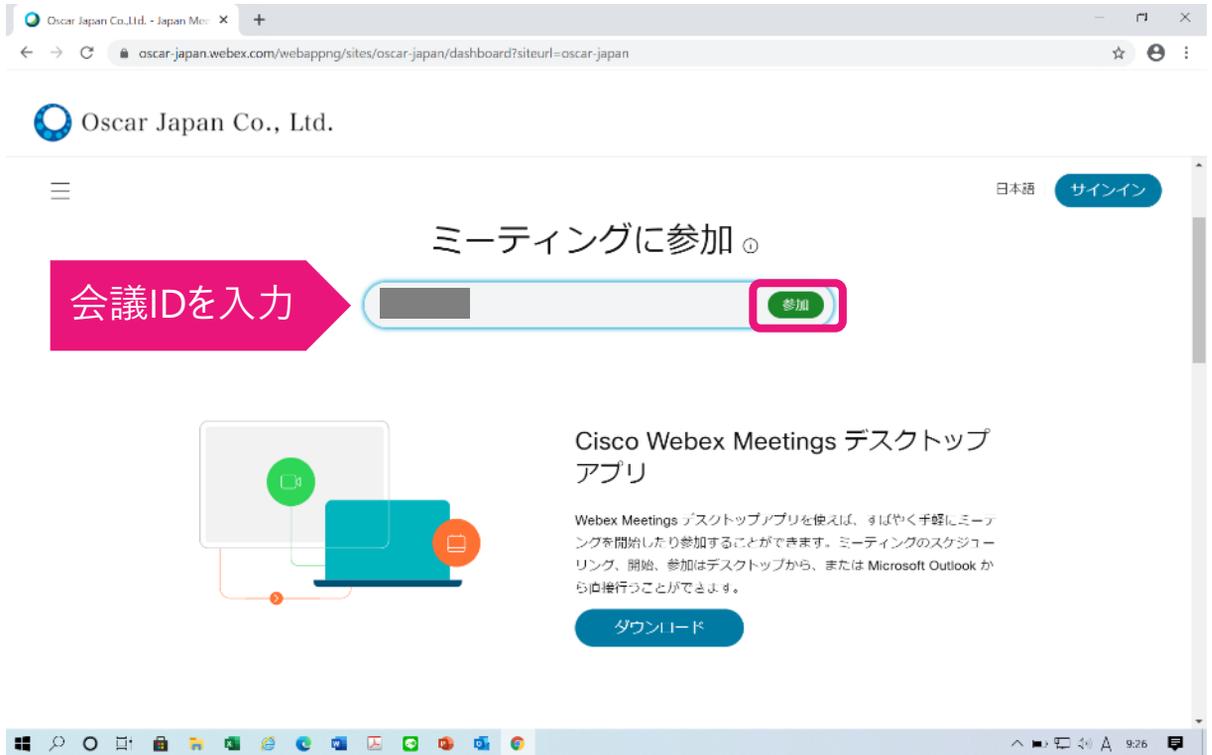
P.16

Webexのアプリアイコンが
新デザインになりました



<操作方法>

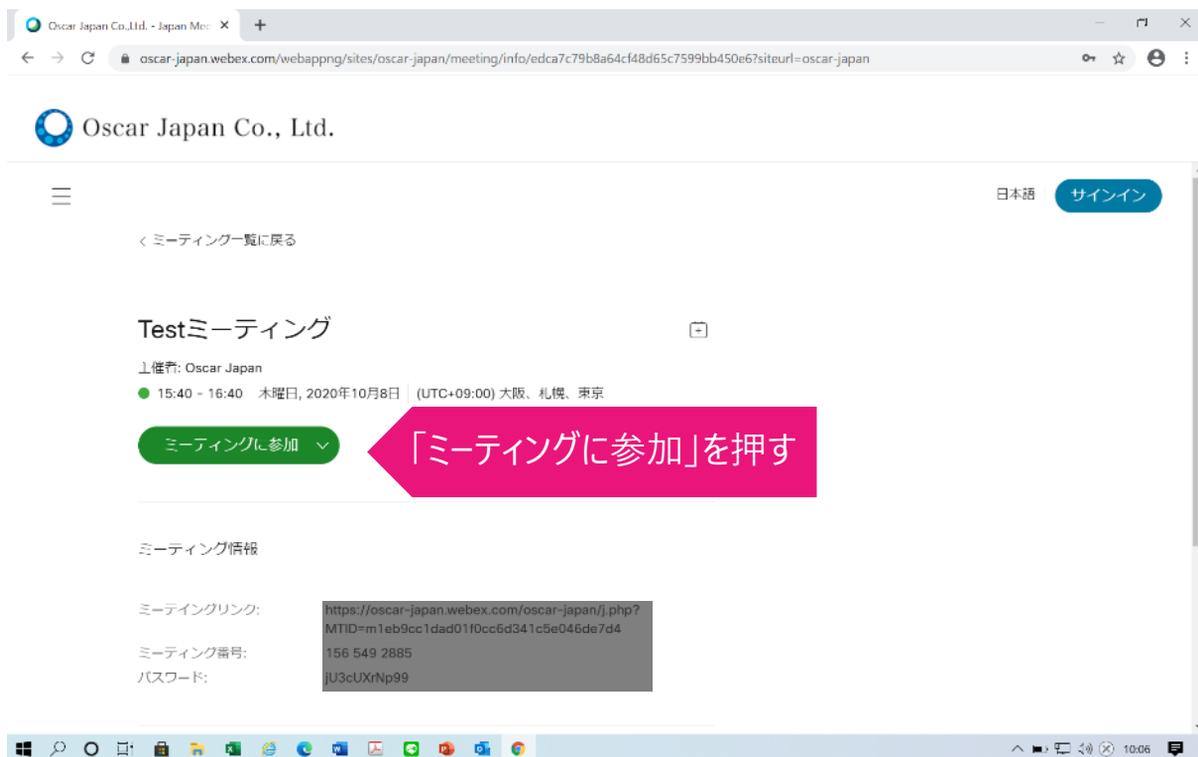
- ご案内メールに記載のURLをクリックし、表示された画面で「会議ID」を入力、「参加」を押す



- 「ミーティングパスワード」を入力し、「OK」を押す

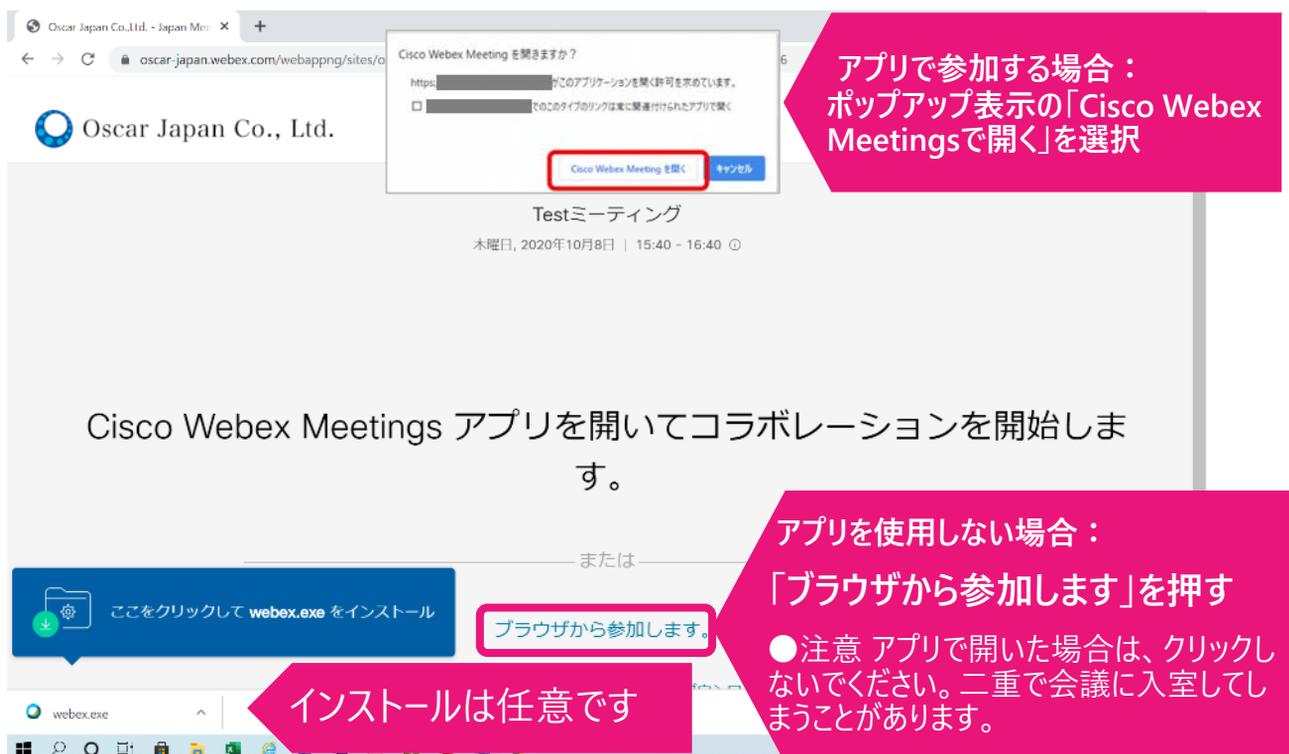


●ミーティング情報が出てくるので、「ミーティングに参加」を押す

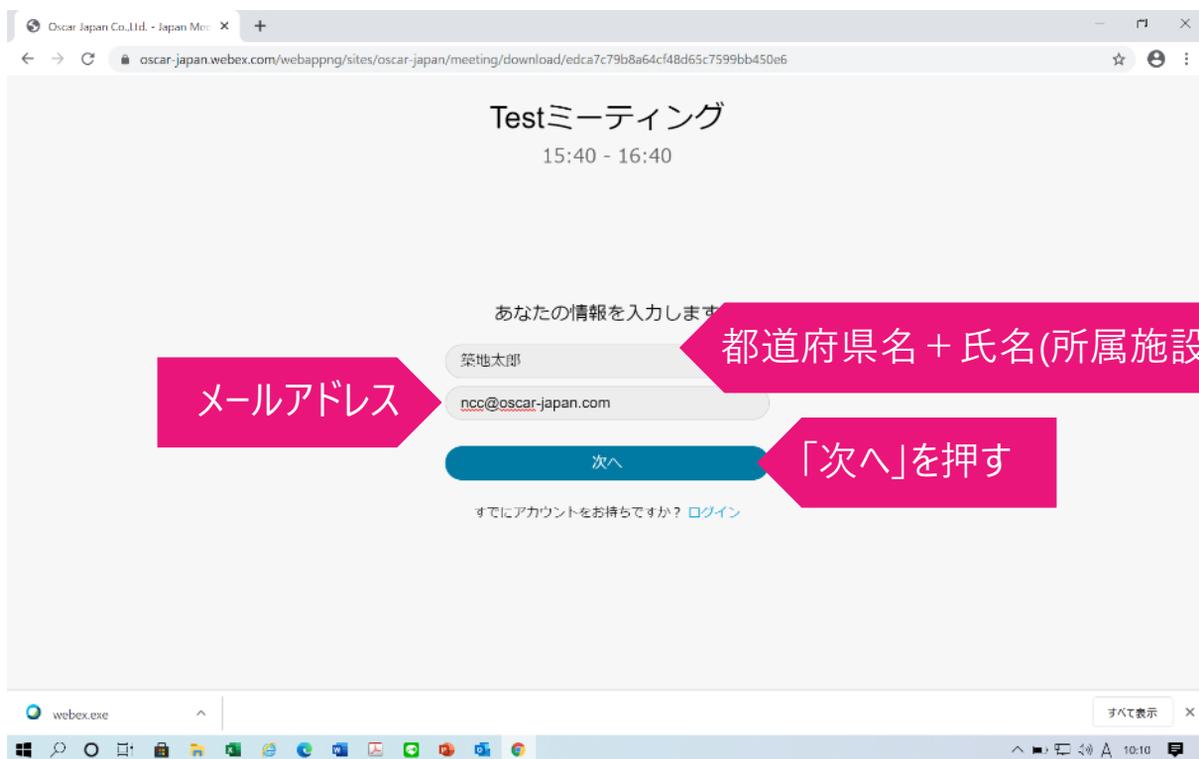


●webex.exeファイルからインストールを求められるが、アプリをインストールしない場合は「ブラウザから参加します」を押す。すでにアプリのお持ちの方は、ポップアップ表示の「Cisco Webex Meetingsで開く」を選択し参加可能。

※アプリのexeファイルは、インストールせず閉じてしまって問題ありませんが、アプリをインストールいただくと、事前の音声やビデオテストができる等、使用できる機能が増えます。



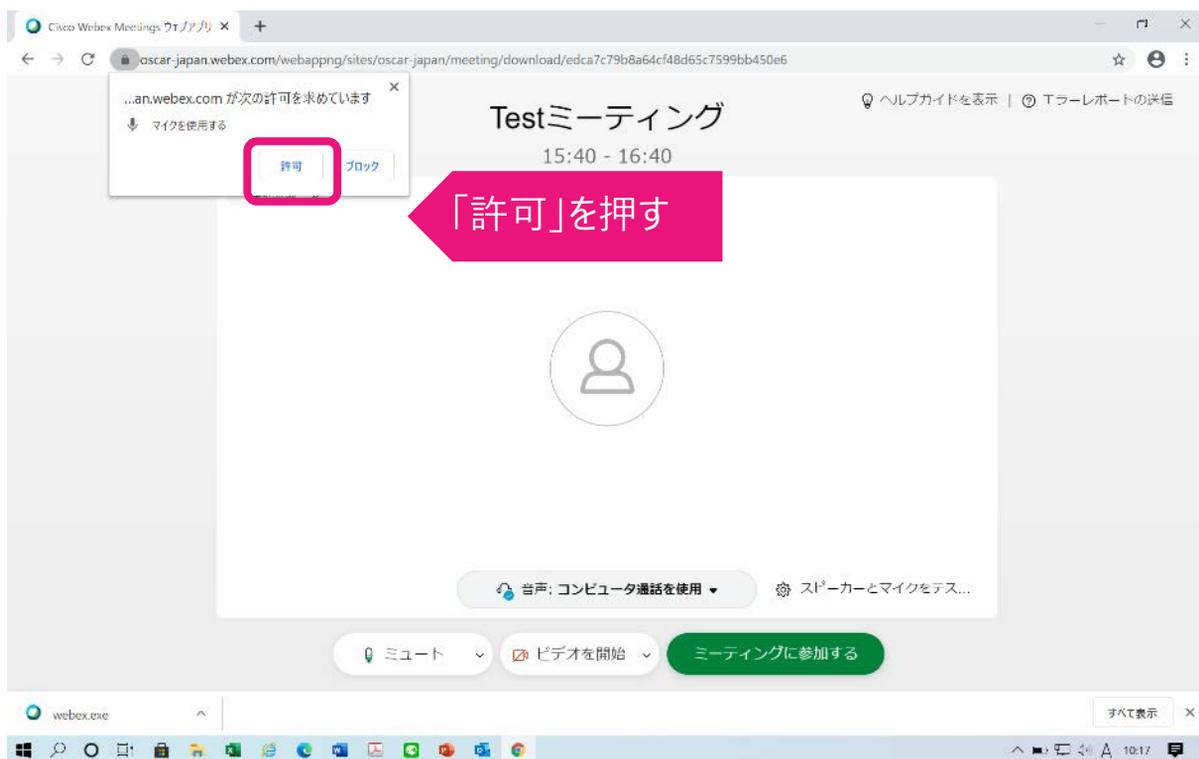
- お名前とメールアドレスを入力する。
※お名前は会議上で表示されます。また出欠確認時にも使用いたしますので、わかりやすい表記をお願いします。



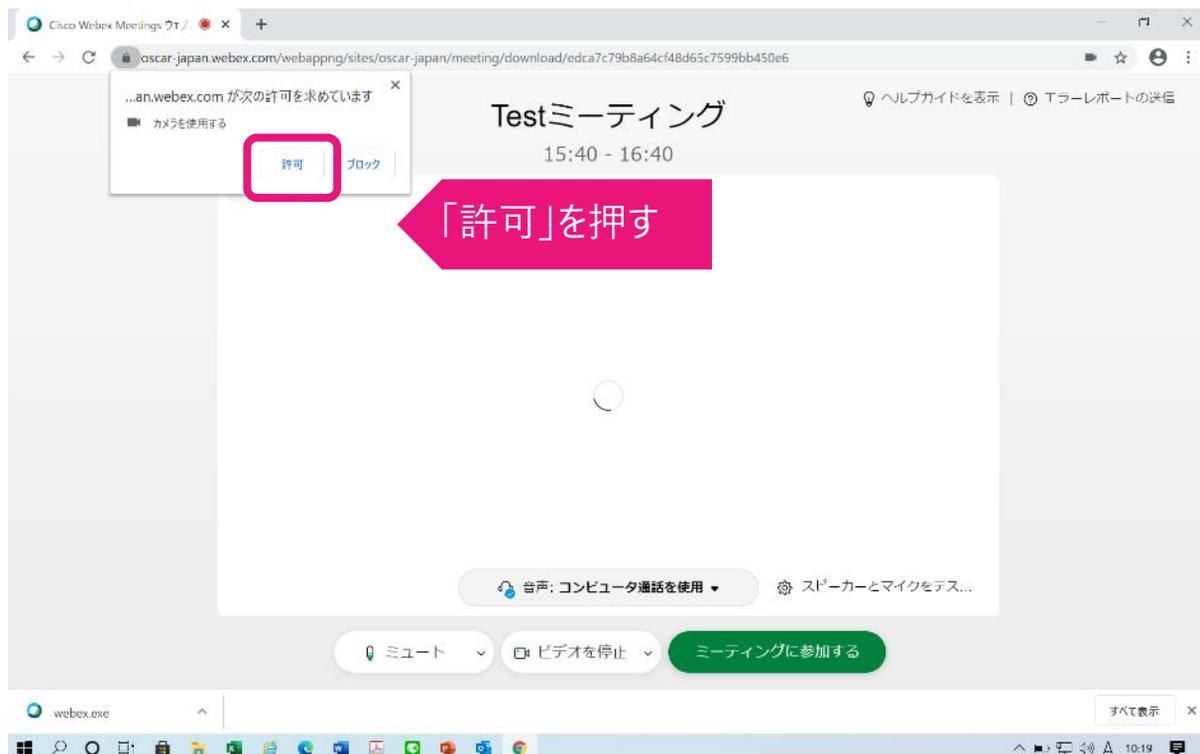
- 下記案内が表示されたら、「了解しました」を押す。



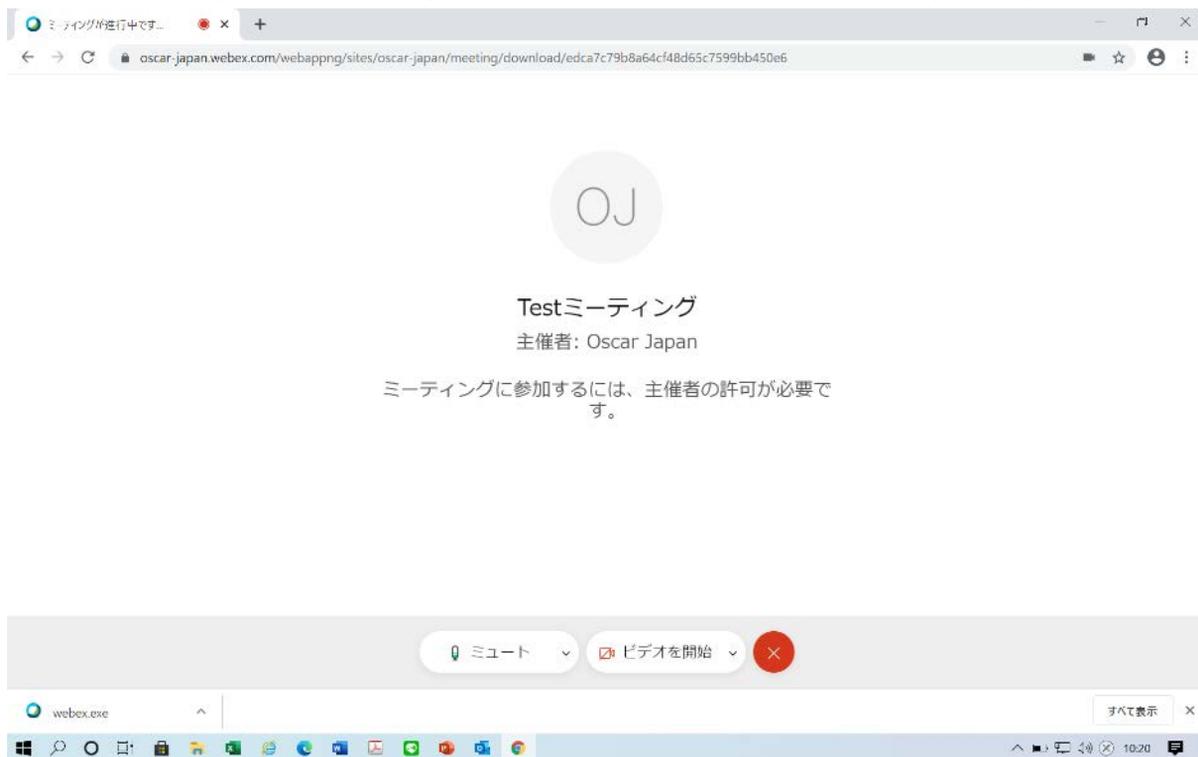
●マイクの使用を「許可」する



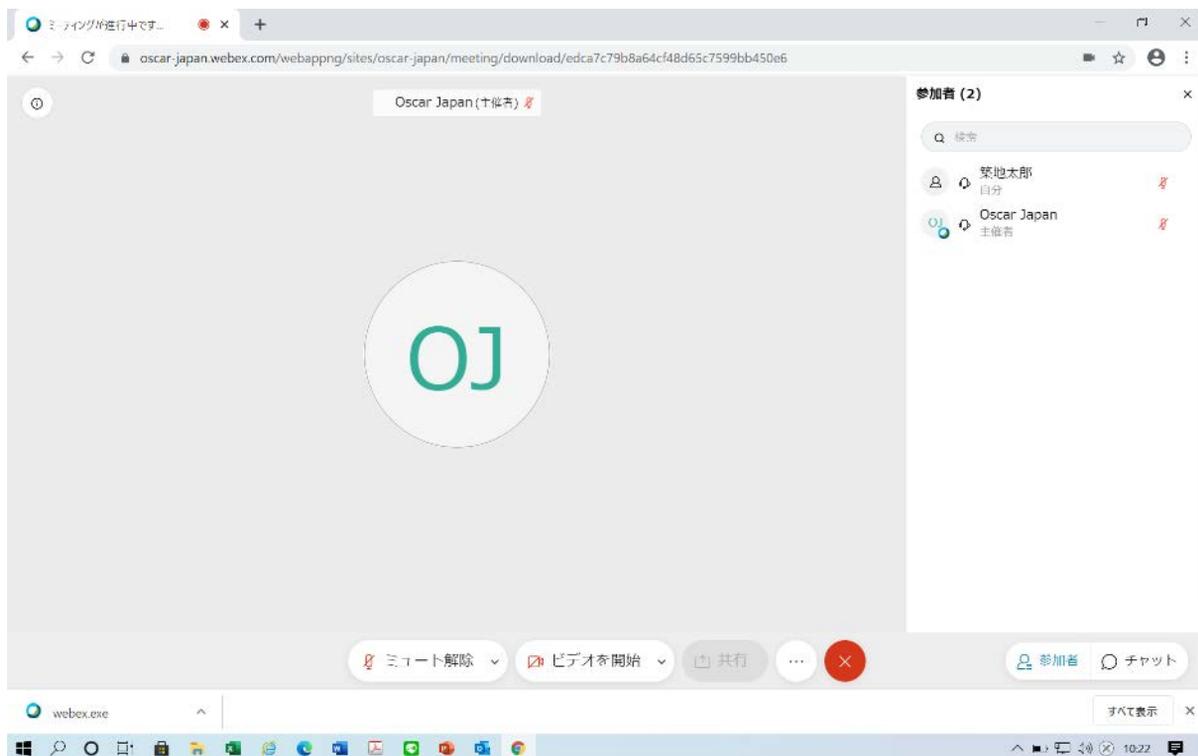
●カメラの使用を「許可」する



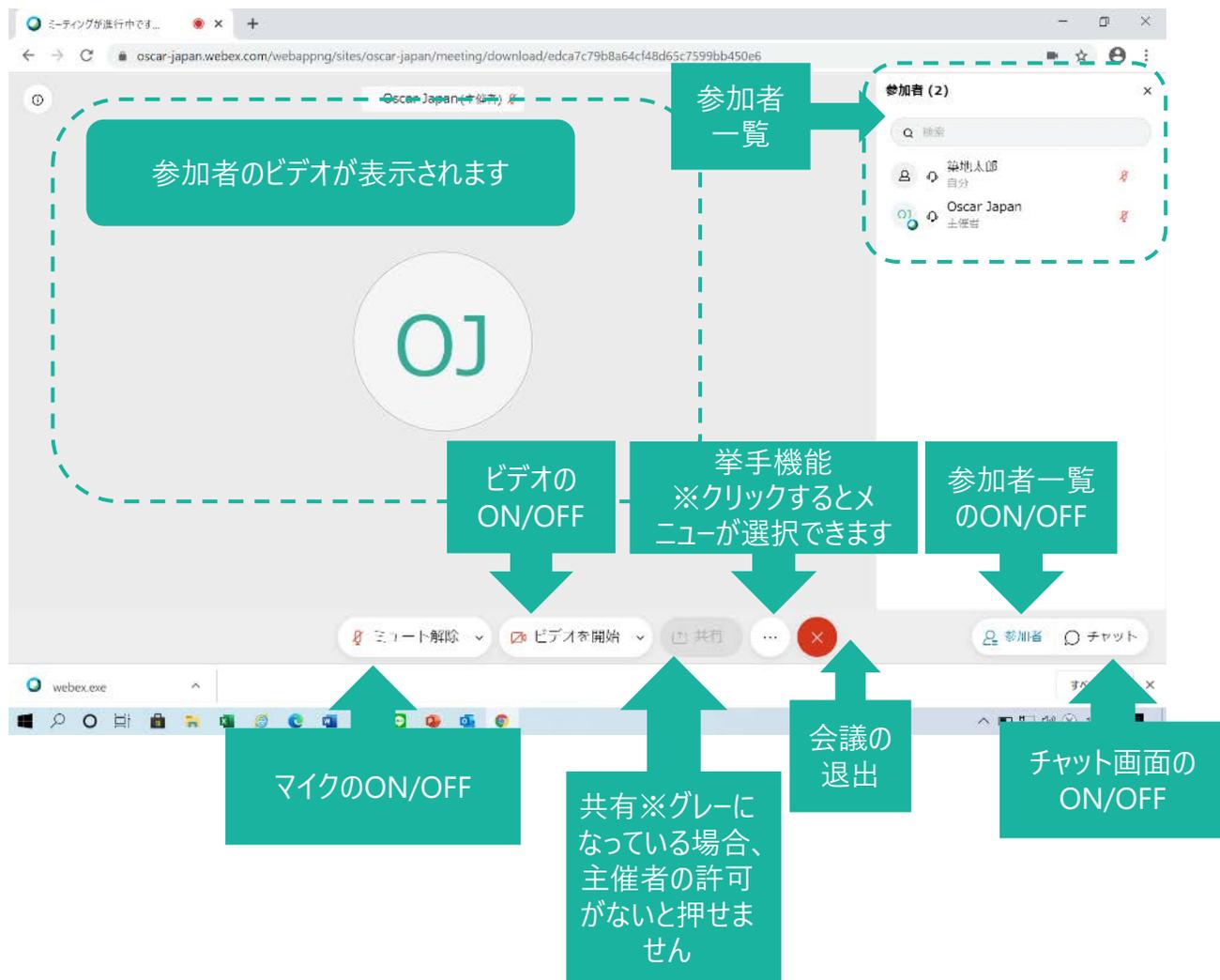
●主催者の承認後に参加できる場合は、下記画面となるので、そのままお待ちください



●参加が承認されると下記の会議画面が表示されます。この画面は会議に入室できている状態です。



会議接続画面の説明

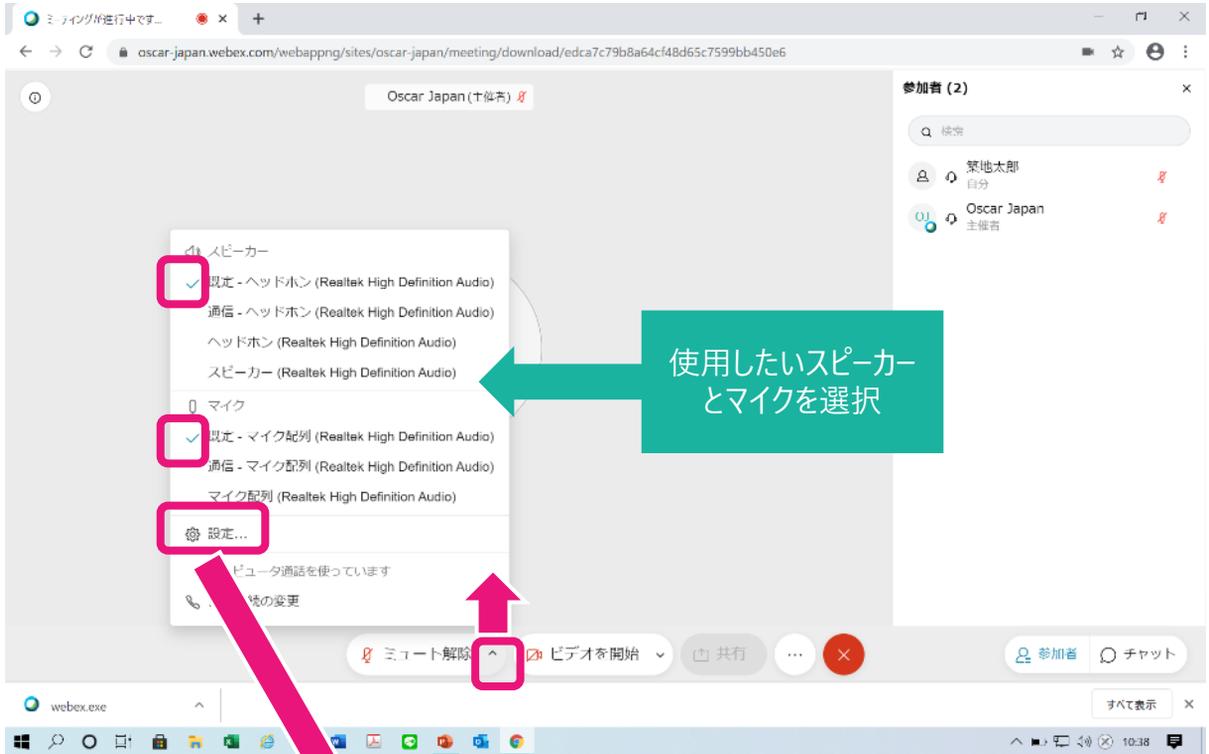


●スピーカー、マイクの設定とON/OFF

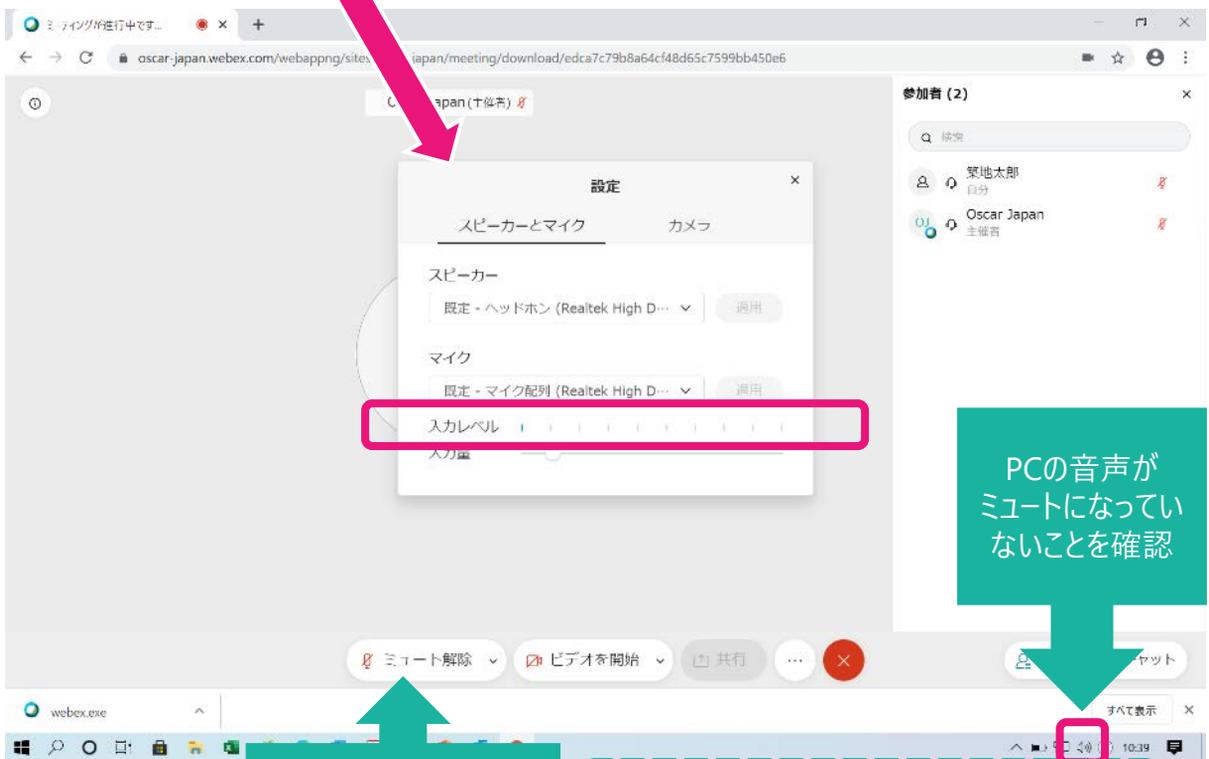
使用したいスピーカーとマイクが選択されていることを確認してください。

※アプリを入れている場合は、事前に音声のテストが可能ですが、

ブラウザからの場合はマイクに話しかけてみて、「入力レベル」バーが動くことで接続を確認してください。



使用したいスピーカーとマイクを選択



PCの音声がミュートになっていないことを確認

マイクのON/OFF

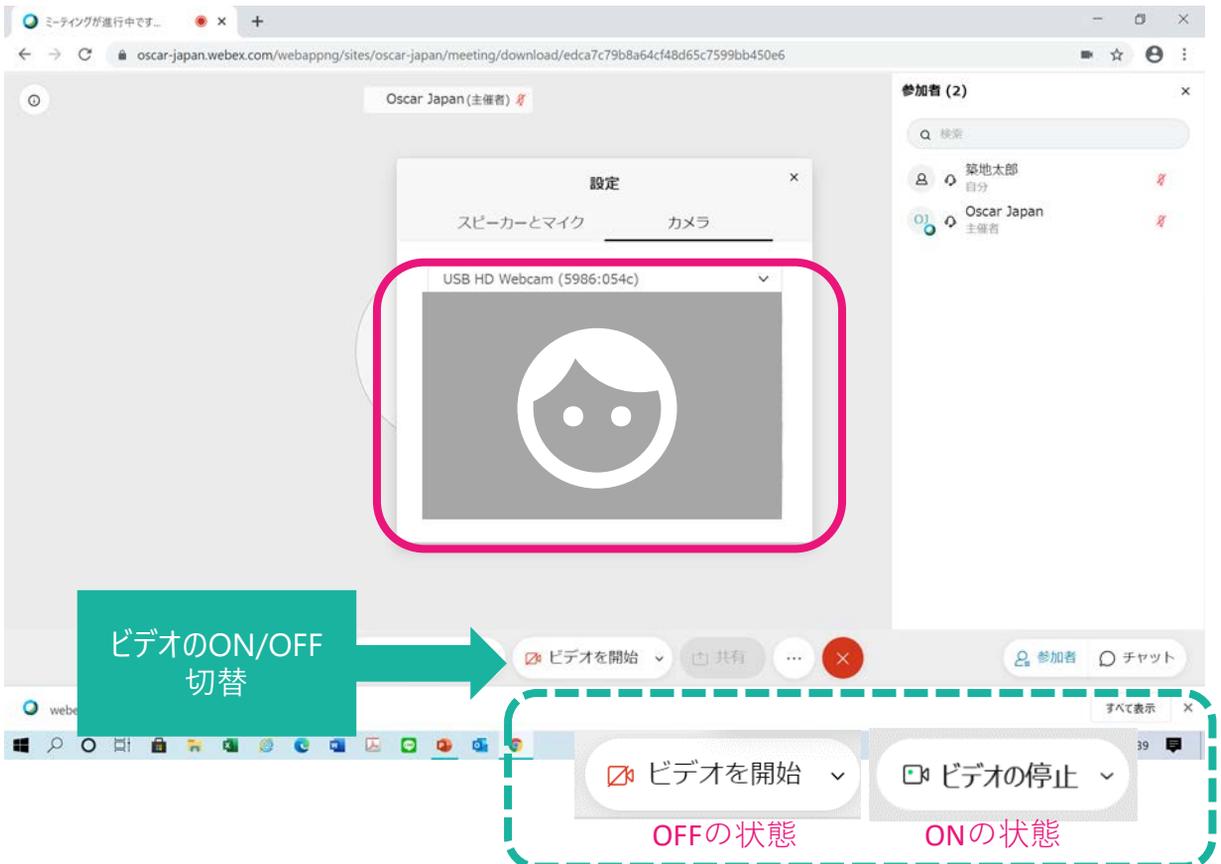
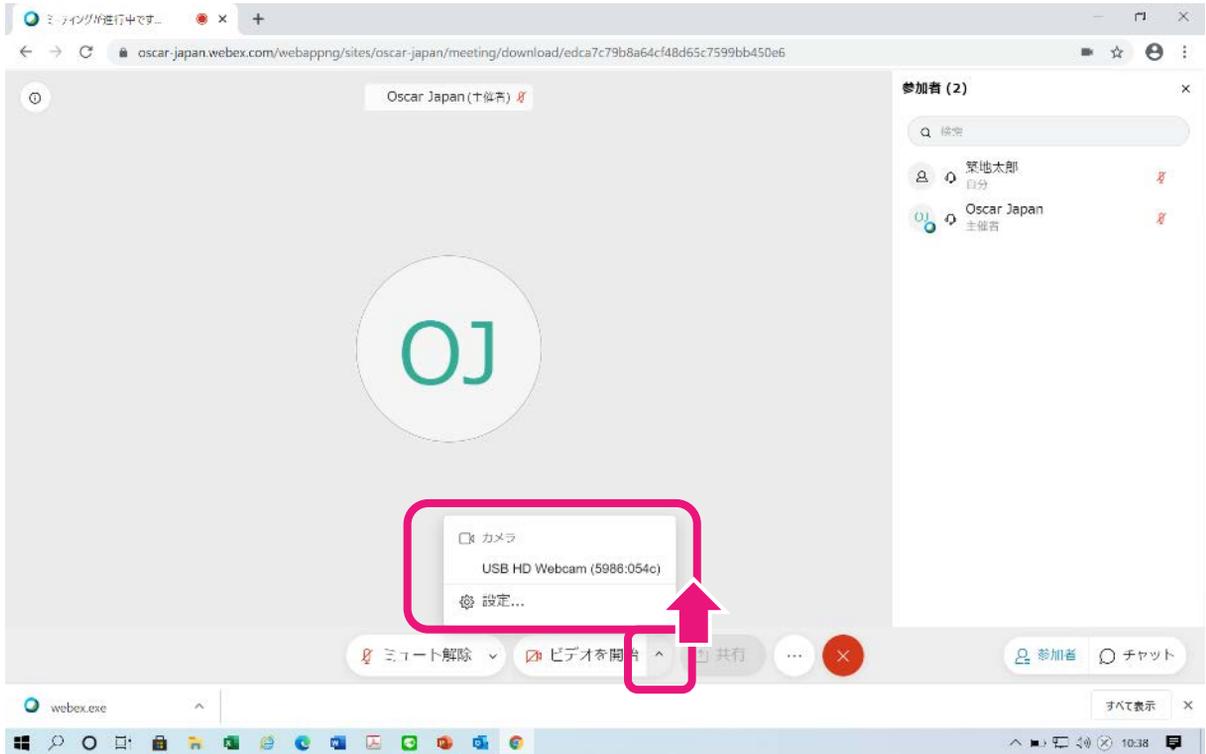
ミュート解除

ミュート

OFFの状態

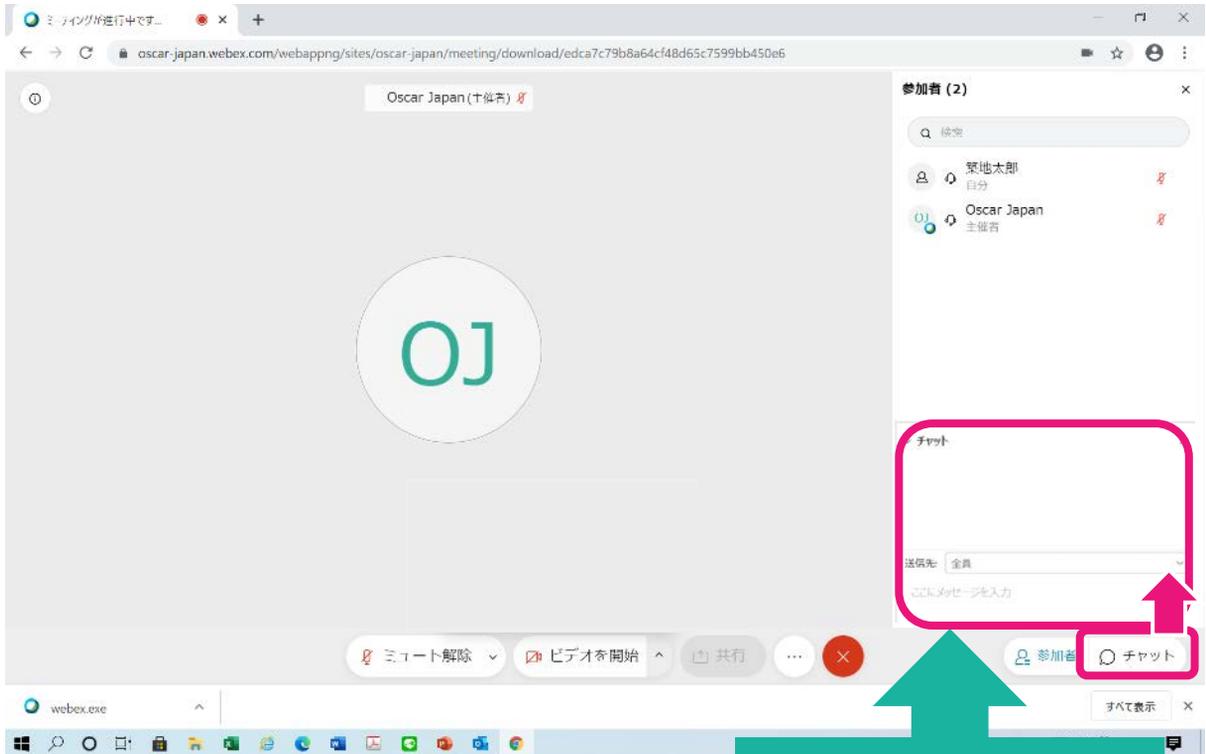
ONの状態

●カメラの設定とON/OFF



●チャット機能

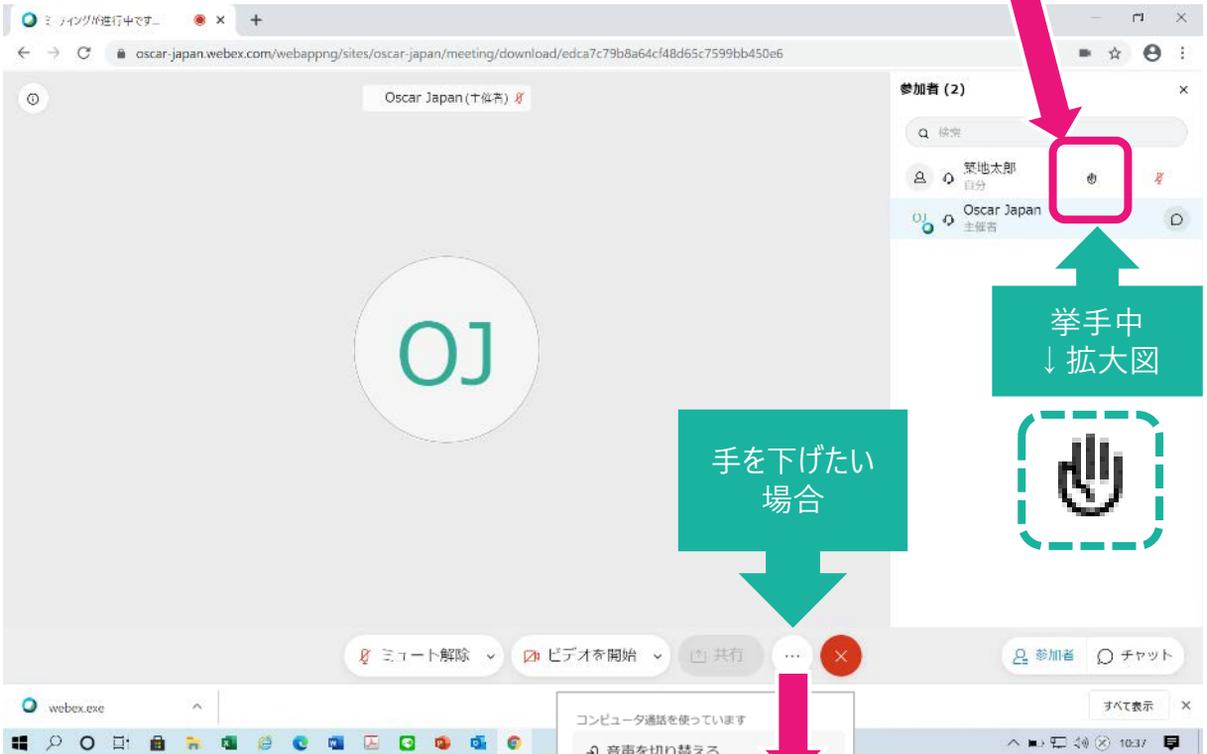
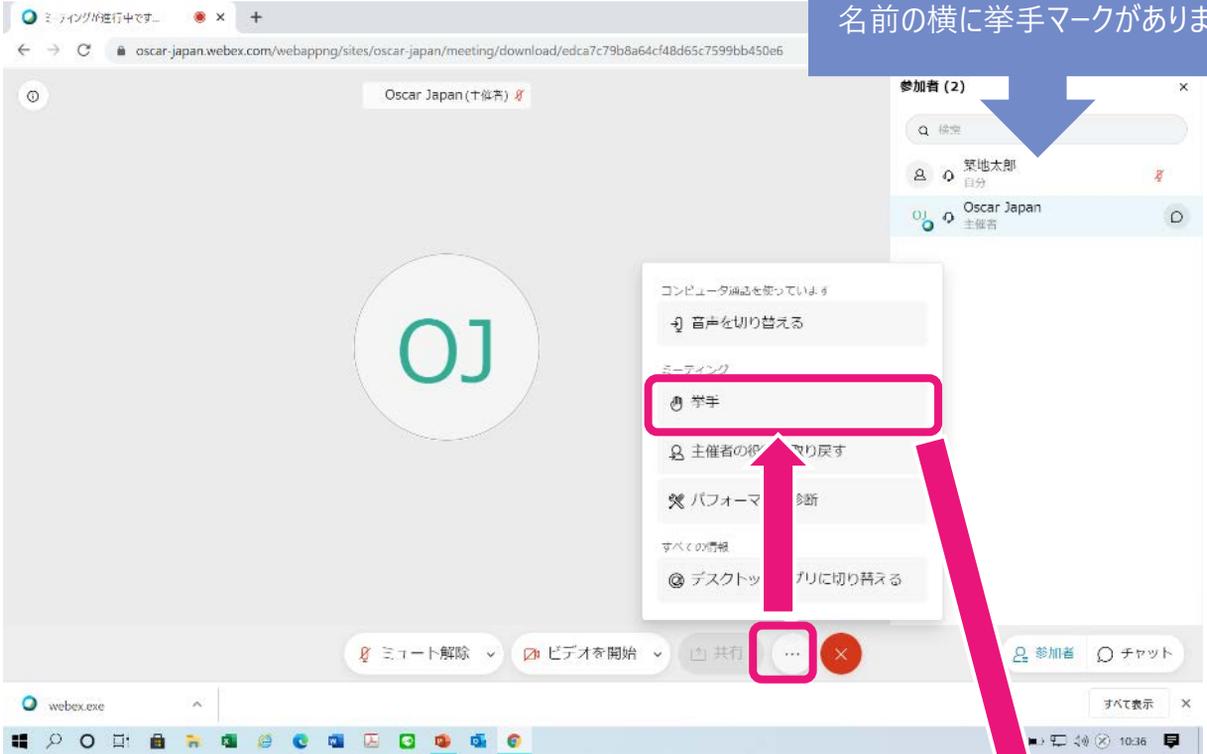
質問は原則口頭でお願いしておりますが、マイクが機能しない等の不具合が起きた場合、チャットをご使用ください。送信先は「全員」としてください。



- ①送信先を「全員」
- ②メッセージを入力
- ③キーボードの「Enter」キーで送信されます

(参考) ●挙手機能 ※本会議では使用いたしません

アプリで参加の場合は、ご自身の名前の横に挙手マークがあります

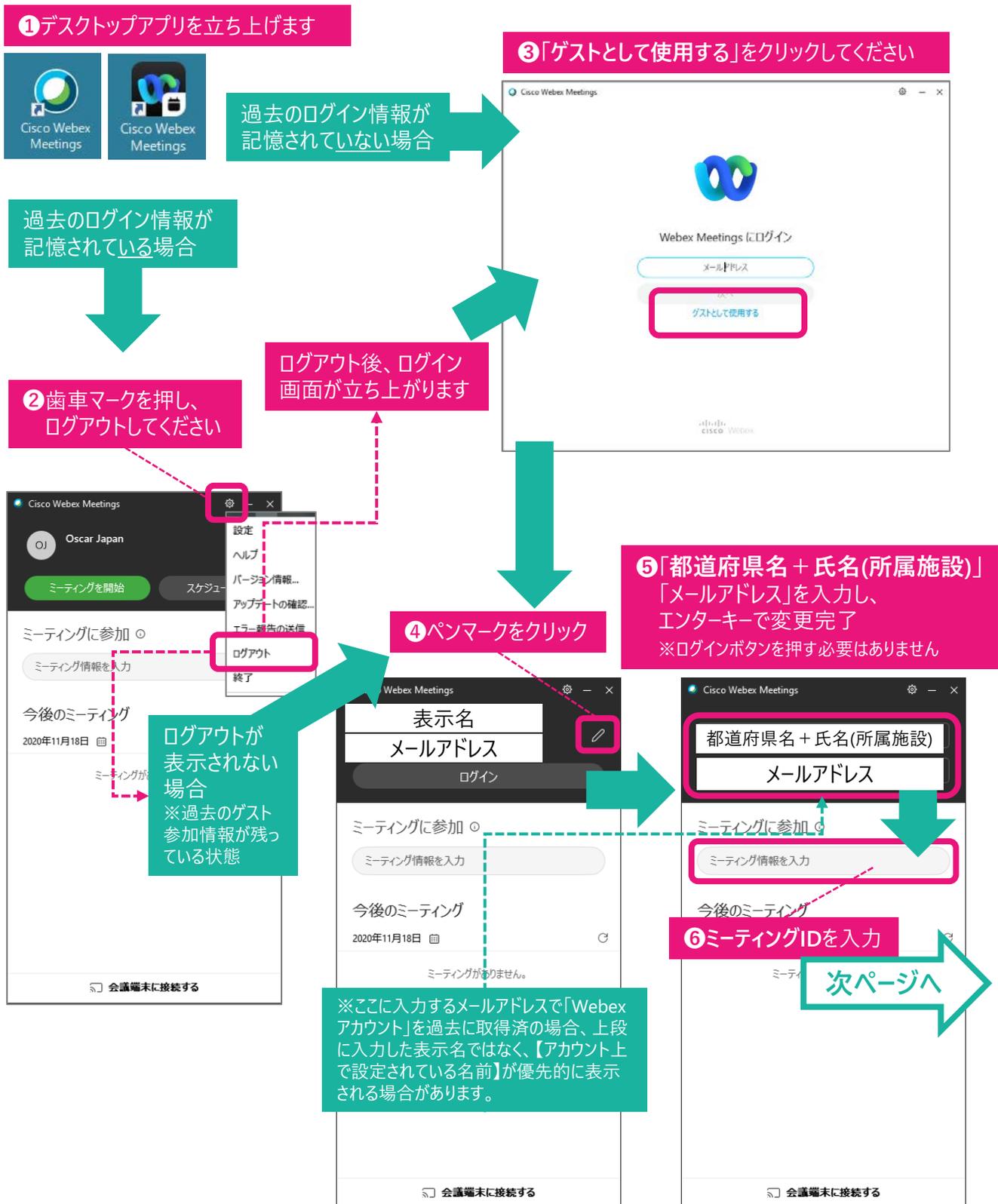


4. Webexデスクトップアプリからのご参加方法(+表示名変更方法)

デスクトップアプリからご参加される場合の流れは下記の通りです。(2021/11/12時点)

なお、Webex Meeting では、**会議入室後にお名前(表示名)を変更することができません。**

表示名を変更される場合は、**入室前または一度退出し**、下記手順にて参加をお願いします。



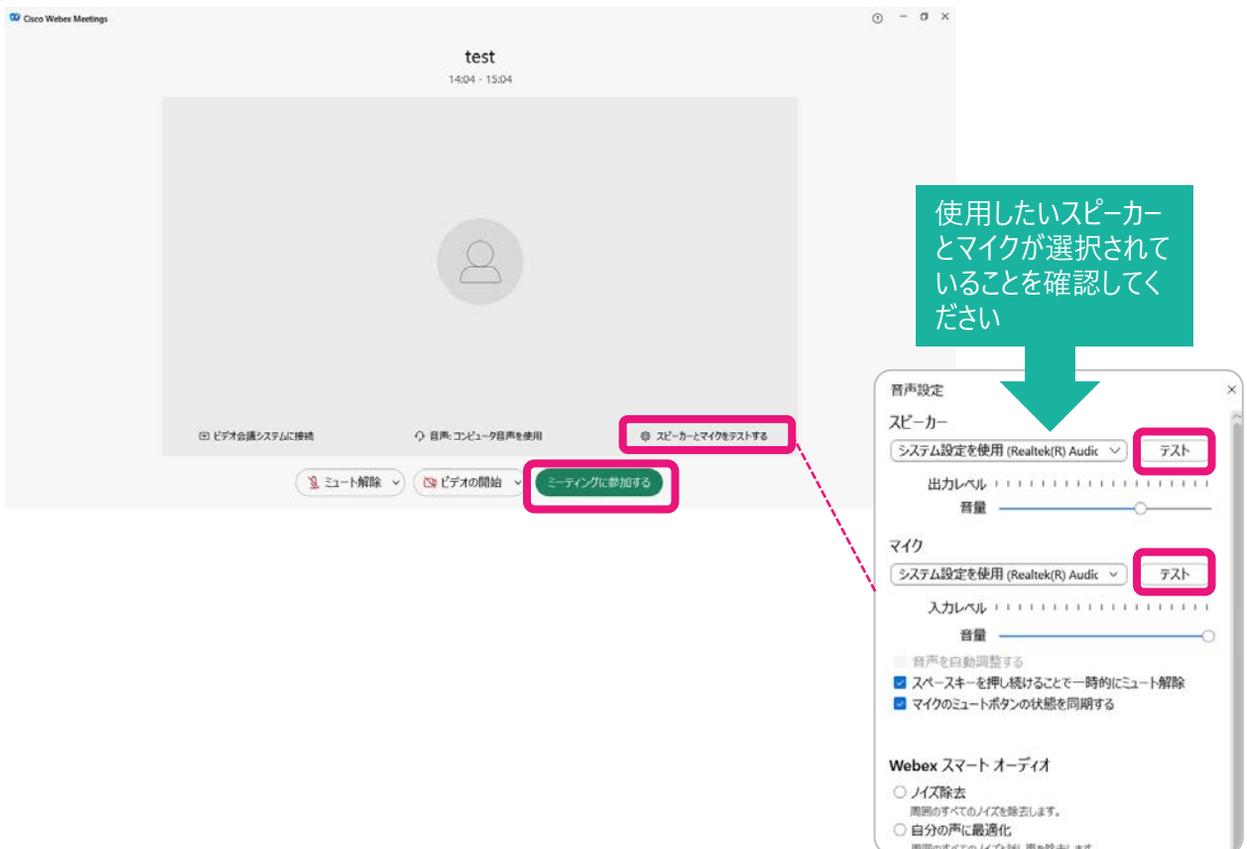
⑦メールアドレスがアカウント登録されている場合、下記画面が表示されることがあります。「表示させたい名前」「メールアドレス」を確認の上、「ゲストとして参加」をクリックしてください。



⑧「ミーティングPW」を入力→「続行」を押してください



⑨「スピーカーとマイクをテストする」を押して、入室前に音声のチェックをしてください。問題なければ「ミーティングに参加する」を押してください。



5. 困ったときは

【途中で接続が切れてしまった】

⇒再度ミーティングへ参加してください。(P.6参照)

【音が聞こえない・マイクが使えない】

⇒ P.12参照

【接続できない等対処が難しいトラブルが起こった場合】

⇒**0422-24-6818**（平日10:00-12:00、13:00-16:00）にお電話ください。

※上記の時間外は、接続情報案内時のメール文に記載の携帯電話へ
ご連絡をお願いいたします

企画：オスカー・ジャパン株式会社／OSCAR JAPAN Co.,Ltd.

〒181-0013東京都三鷹市下連雀3-35-1ネオ・シティ三鷹
TEL(0422)24-6811 URL:<http://www.oscar-japan.com>
NEO CITY MITAKA,3-35-1 Shimorenjaku,Mitaka-shi,Tokyo 181-0013,JAPAN
Phone:+81-422-24-6811